

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İHSANGAZI MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI
2013 MÜFREDATI DERS İÇERİKLERİ

DERSİN ADI: KAMU HUKUKU BİLGİSİ

Kamu hukukunun kapsamı, dalları, yasama, yürütme ve yargı erkleri arasındaki ilişki, anayasal hak ve özgürlükler, demokratik meşruluk anlayışları, temsili demokrasilerde yönetici- yöneten ilişkisi, demokrasilerde çoğunluk ilkesi gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: İDARE HUKUKU BİLGİSİ

İdare Hukukunun kaynakları, kamu hukuku içinde idare hukukunun yeri, idari teşkilat, kamu hizmeti, kolluk, kamulaştırma, idari vesayet ve hiyerarşik denetim, devlet memurlarının hukuki statüleri, devletin sorumluluğu, kamuya ait alanlarda uygulanan hukuki prosedür konuları anlatılmaktadır.

DERSİN ADI: ÖZEL HUKUK BİLGİSİ

Bu derste özel hukuka giriş yapılmakta, temel hukuksal kavramlar incelenmekte, ardından genel olarak kişiler hukuku, aile hukuku ve eşya hukuku konularına temas edilmektedir.

DERSİN ADI: DAKTİLOGRAFİ I

Bu ders teorik anlatımların yanı sıra özellikle pratiğe yöneliktir. Derste Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapıldıktan sonra, öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanmaktadır. Belli ölçütler dahilinde öğrencilere uygulama yaptırılmaktadır.

DERSİN ADI: MUHASEBE I

Bu derste, muhasebenin tanımı, temel kavramlar, muhasebe konusunda belirlenmiş temel milli tablolar, hesap kavramı, şekli, işleyişi ve kayıt yöntemleri, maliye bakanlığı tarafından çıkarılan genelgelerin ve ilgili mevzuatın incelenmesi, muhasebede kullanılan fişler ve defterler gibi önem arz eden hususlar anlatıldıktan sonra, uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

DERSİN ADI: BİLGİSAYAR I

Bilgisayar konusunda temel kavramlar, temel bilgisayar donanımlarının özellikleri, bunların çalışma şekilleri, işletim sistemleri (Windows), temel işletim sistemlerinin bilgisayara yüklenmesi ve kullanımı, bu aşamada ortaya çıkabilecek sorunlar ve çözüm yolları anlatılmakta ve uygulama yapılmaktadır.

DERSİN ADI: TÜRK DİLİ I

Yeryüzündeki diller, Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, Türkçenin tarihi gelişimi, konuşma dili ve yazı dili arasındaki farklar, ses bilgisi, Türkçede vurgu, ses özellikleri ve ses olayları anlatılmaktadır.

DERSİN ADI: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

Bu derste kısaca Osmanlı toplum düzenine ve yenileşme hareketlerine değinildikten sonra, I. Dünya Savaşı ve sonrası, Atatürk'ün Samsun'a çıkışı, Erzurum ve Sivas kongreleri, Amasya Genelgesi, TBMM'nin açılışı ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: GÜZEL SANATLAR I

İlk uygarlıklardan başlayarak günümüze kadarki sanat akımları hakkında genel bilgiler ve özellikle Ortaçağ, batı ve İtalya Rönesans sanatı ile yirminci yüzyıl sanatı incelenmektedir.

DERSİN ADI: YABANCI DİL I

Temel yabancı dil bilgileri verilmekte ve öğrencilerin gerek yazma, gerek okuma gerekse konuşmalarına yönelik pratik kurlar düzenlenmektedir.

DERSİN ADI: HUKUK USULÜ BİLGİSİ

Bu derste Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu incelenmekte, bu kapsamda mahkemelerin görev ve yetkileri, iş bölümü ayrımı, dava kavramı, davanın tarafları, dava arkadaşlığı, dava şartları, ilk itirazlar, dava çeşitleri, davanın açılması, ıslah, kanun yolları konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: ÖZEL HUKUK BİLGİSİ II

Bu derste, borçlar hukuku genel hükümler ve miras hukukuna ilişkin temel konular anlatılmaktadır.

DERSİN ADI: İDARİ YARGILAMA USULÜ BİLGİSİ

Bu derste idari yargı teşkilatı, görev ve yetki, dava türleri, davanın tarafları, süreler, kanun yolları konuları ile Danıştay, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemelerinin yapısı ve çalışma usulleri, incelenmektedir.

DERSİN ADI: DAKTİLOGRAFİ II

Bu ders teorik anlatımların yanı sıra özellikle pratiğe yöneliktir. Derste Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapıldıktan sonra, öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanmaktadır. Belli ölçütler dahilinde öğrencilere uygulama yaptırılmaktadır.

DERSİN ADI: TİCARET HUKUKU BİLGİSİ

Bu derste ticari işletme hukuku, kıymetli evrak hukuku ve ortaklıklar hukukuna ilişkin temel konular incelenmekte ve Ticaret Mahkemelerinin yapısına değinilmektedir.

DERSİN ADI: MUHASEBE II

Bu derste, dönem sonu işlemleri, envanter ve değerleme işlemlerinin yapılışı, hesap planı, mizanlar, dönem karı veya zararı hesabı, mali tablolar, bu tabloların düzenlenmesi konularına değinilmekte ve uygulama yapılmaktadır.

DERSİN ADI: BİLGİSAYAR II

Bu derste MS Excel paket programının özellikleri anlatılmakta, alt yordamlarının kullanımı, çalışma sayfasının yapılandırılması, hücre biçimlendirme gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: TÜRK DİLİ II

Bu derste kelime bilgisi, Türkçedeki ekler ve eklerin birleşmesindeki esas kurallar, cümle kurma, iyi ve doğru yazmanın kuralları, cümle ve anlatım bozukluğu, konuşmada yapılan vurgu hataları ve özellikle resmi yazışmalarda uyulması gereken kurallar anlatılmaktadır.

DERSİN ADI: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Bu derste Lozan antlaşması, Cumhuriyet dönemi, hukuk devrimi ve laiklik, Atatürk ilkeleri ve genel değerlendirme yapılmaktadır.

DERSİN ADI: YABANCI DİL II

Bu derste yabancı dil kuralları, kendini ifade edebilme, okuduğunu anlayabilme amaçlanmaktadır.

DERSİN ADI: YARGI ÖRGÜTÜ

Bu derste, hakimler, savcılar, kalem görevlileri, idari organlar, hakim bağımsızlığı ve tarafsızlığı gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: POLİS MEVZUATI

Bu derste genel güvenlik ve zabıta kavramı, zabıta çeşitleri, emniyet teşkilatının genel idare içindeki yeri, polisın kanundan kaynaklanan görev ve yetkileri, adli kolluk konuları ve ilgili mevzuat incelenmektedir.

DERSİN ADI: CEZA HUKUKU BİLGİSİ

Bu derste Ceza Hukukunun temel ilkeleri, suçun unsurları, suçun özel görünüş şekilleri ve yaptırım hukuku konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: İCRA HUKUKU BİLGİSİ

Bu derste İcra hukukunun temel ilkeleri, icra teşkilatı, ilamlı takip yolları, ilamsız takip yolları, ihtiyati haciz konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: DAKTİLOGRAFİ III

Daktilografi dersinde Türk klavyesinin öğretilmesi, hatasız, seri klavye kullanma konuları işlenmektedir. Bu konulara ilişkin olarak da çeşitli uygulamalı dersler yapılarak, öğrencilerin klavye kullanımı konusunda pratik yapması sağlanmaktadır.

DERSİN ADI: BİLGİSAYAR III

Bilgisayar dersinde başta bilgisayarın genel yapısı olmak üzere, internet, internetin temel kavramları, internetin amacı ve işlevi, internetin kullanımı, web sayfası hazırlama gibi konulara ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

DERSİN ADI: MUHASEBE III

Bu derste maliyet muhasebesine ilişkin temel kavram ve tanımlar, muhasebenin amaçları, maliyetlerin sınıflandırılması, üretim maliyeti, tek düzen muhasebe sisteminde maliyet hesaplarının işleyişi, maliyet dağıtım yöntemleri, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi, bileşik maliyet yöntemi, standart maliyet yöntemi gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: ADLİ TIP

Bu derste adli tıp kavramı, ölüm bilgisi, otopsi, hekimlerin adli görevleri, bilirkişilik, adli tıp kurumu ve adli raporlar konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: KALEM MEVZUATI VE İŞLEMLERİ

Katip sınıfından Adalet Memurlarının teşkilat içindeki yerleri ve genel olarak görevleri, Adli ve İdari Yargı Adalet Komisyonları, Adalet Memurlarının genel olarak görevleri, Yazı İşleri Müdürleri tarafından tutulacak kartonlar, İdari İşler Müdürlüğü, Adalet teşkilatı kalem işlemleri, Adli Sicil, Adli Emanet Memurluğu, Ceza Mahkemeleri kalem işlemleri, Ceza Mahkemelerine ait dosyaların düzenlenmesinde yapılacak işlemler, Ceza Mahkemeleri kalemince yapılacak diğer işler, Hukuk ve Ticaret Mahkemeleri yazı işleri, Yargılama harçları

HUMK ve Hukuk ve Ticaret Mahkemeleri Yazı İşleri Yönetmeliği'ne göre Yazı İşleri Müdürlerinin görevleri, Ayniyat Talimatnamesi ve Emanet Ayniyatı, Ayniyat Muhasebesinin konusu ve görevleri, Demirbaş eşya ve döşeme muhasebesi, Emanet Ayniyatı, İdari Yargılama, İdari Yargıda yazı işleri, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri yönetimi gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: TEBLİGAT MEVZUATI

Bu derste tebligat kavramı ve çeşitleri, kazai tebligat ve yapılış biçimi, tebligatın yok sayılması, usulsüz tebliğ ve geçerli hale gelmesi, süreler gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: ADALET PSİKOLOJİSİ

Bu derste adalet psikolojisinin amaçları, alanı, ceza hukukundaki yeri, benzer hukuku dalları ile ilişkisi, suçluların sınıflandırılması, sanık, mağdur ve tanık psikolojisi ve ilişkisi konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: DOSYALAMA-ARŞİV

Bu derste, Türk arşivcilik tarihi, kamu sektöründe evrak yönteminin önemi ve gerekliliği, arşivcilikte yeni bilgi depolama araçlarının değerlendirilmesi ve sistemleri, kurum ve kuruluşlarda belge üretiminin denetlenmesi ve belge yönetimi konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: BANKA HUKUKU BİLGİSİ

Bu derste banka işletmesinin tanımı, iştiğal konusu, banka türleri, kanunun amacı ve kapsamı, kanunda yer alan tanımlar, bankanın kuruluşu ve faaliyete geçmesi, bankanın organları, Bankaların İşlemleri ve Kanun Tarafında Bankaların İşlemlerine Getirilmiş Olan Emredici Nitelikteki Temel Kurallar, Sınırlamalar ve Yasaklar, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu, Türkiye Bankalar Birliği, Bankanın Denetimi, İç Denetim, Dış Denetim ve Denetlemeler Sonunda Alınacak Tedbirler, Bankanın Sona Ermesi konuları işlenmektedir.

DERSİN ADI: CEZA USUL HUKUKU BİLGİSİ

Bu derste Ceza Muhakemesi Hukukunun tanımı, amacı, işlevi, temel ilkeleri, uygulama alanı, Muhakeme sujeleri, koruma tedbirleri, ispat hukuku, delil ve delil türleri, Ceza Muhakemesi işlemleri, Ceza Muhakemesinin yürüyüşü, soruşturma ve kovuşturma evreleri, kanun yolları konuları incelenmektedir.

DERSİN ADI: İFLAS HUKUKU BİLGİSİ

Bu derste İflas Hukuku hakkında genel bilgiler, tanımlar, takip yolları, iflas halleri, iptal davaları, konkordato tanımı ve türleri incelenmektedir.

DERSİN ADI: MUHASEBE IV

Bu derste yönetim muhasebesinin niteliği ve yönetimdeki yeri, maliyet kavramı ve bölünmesi, maliyet hacim ilişkileri, toplam ve birim maliyet fonksiyonları, maliyet, hacim, kar analizleri, birden fazla mamul üretiminde maliyet, hacim, kar analizleri, uygun mamul kavramı, ek ve fırsat maliyet analizleri, tek düzene göre kayıt sistemi gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: BİLGİSAYAR IV

Bu derste veritabanı hakkında genel bilgiler, veri tabanının yapısı, Access Menüleri, Veritabanı Yaratılması, Tablo Oluşturma, Alan İsimleri, Tablo Özellikleri, Çoklu Index Alanların Oluşturulması, Sorgu Oluşturma ve Çalıştırılması, Türleri, Formların Oluşturulması, Özel Efektler, Forma Sihirbazı Raporların Oluşturulması, Tasarım Penceresini Kullanarak Rapor Hazırlama, Rapor Sihirbazı, Makro Oluşturma, Makro Eylemleri, Makro Grupları, Koşula Göre Makro Çalıştırılması, Otomatik Çalışan Makrolar, Menü Oluşturma, SQL Yapısal Sorgulama Dili, Sorguda SQL Kullanımı, SQL Komutları, SQL Fonksiyonları gibi konular işlenmektedir.

DERSİN ADI: DAKTİLOGRAFİ IV

Daktilografi dersinde Türk klavyesinin öğretilmesi, hatasız, seri klavye kullanma konuları işlenmektedir. Bu konulara ilişkin olarak da çeşitli uygulamalı dersler yapılarak, öğrencilerin klavye kullanımı konusunda pratik yapması sağlanmaktadır.

DERSİN ADI: İŞLETME VE YÖNETİM BİLGİSİ

Bu derste işletmenin tanımı, amaçları, işletmenin fonksiyonları, işletmenin kuruluş çalışmaları, yönetimin tanımı, fonksiyonları, üretim ve üretim yönetiminin amaçları, önemi, başlıca üretim şekilleri, üretim planlaması, stok yönetimi, kalite kontrolü, pazarlamanın tanımı, önemi, pazarlamaya ilişkin temel konular, finansman kavramı, kapsamı işlevleri ve finansmana ilişkin temel konular işlenmektedir.

DERSİN ADI: İNFAZ BİLGİSİ

Bu derste infaz hukukuna ilişkin temel kavramlar, infazın tarihçesi, cezaların infazı, yaptırım türlerine göre infaz şekilleri, infaz hukukuna ilişkin temel kurumlar, ceza evleri ve tutukevlerinin çeşitleri, teşkilatı, görevleri gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: GÜZEL SANATLAR II

Bu derste, Selçuklu dönemi mimarisi, Beylikler dönemi mimarisi, Osmanlı dönemi mimarisi, geleneksel Türk sanatları, kitap sanatı, minyatür sanatı, tezhip sanatı, çini sanatı, halı sanatı, maden sanatı gibi konular incelenmektedir.

DERSİN ADI: AVUKATLIK VE NOTERLİK MEVZUATI

Bu derste özellikle Avukatlık Kanunu ve Noterlik Kanunu ile ilgili mevzuat incelenmektedir.

I.YARIYIL

| | DERSİN ADI | D.SAATİ | U | AKTS |
|---------------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| ADL103 | Özel Hukuk Bilgisi I | 3 | 0 | 4 |
| ADL101 | Daktilografi I | 3 | 2 | 3 |
| ADL105 | Kamu Hukuku Bilgisi | 3 | 0 | 4 |
| ADL107 | İdare Hukuku Bilgisi | 2 | 0 | 4 |
| GNK101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 2 | 0 | 2 |
| GNK103 | Bilgisayar I | 3 | 2 | 3 |
| MUH101 | Muhasebe I | 2 | 0 | 2 |
| GNK105 | Türk Dili I | 2 | 0 | 2 |
| GNK107 | Yabancı Dil I | 2 | 0 | 2 |
| ADL-109 | Seçimlik Ders - 1 | 2 | 0 | 2 |
| ADL-111 | Güzel Sanatlar - 1 | 1 | 0 | 2 |
| TOPLAM | | 25 | 4 | 30 |

II.YARIYIL

| | DERSİN ADI | D.SAATİ | U | AKTS |
|---------------|---------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| ADL102 | Daktilografi II | 3 | 2 | 3 |
| ADL104 | Özel Hukuk Bilgisi II | 2 | 0 | 3 |
| ADL106 | Hukuk Usulü Bilgisi | 3 | 0 | 4 |
| ADL108 | İdari Yargılama Usulü Bilgisi | 2 | 0 | 3 |
| ADL110 | Ticaret Hukuku Bilgisi | 2 | 0 | 3 |
| ADL-112 | Seçimlik Ders - 2 | 2 | 0 | 3 |
| GNK102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | 2 | 0 | 2 |
| GNK104 | Bilgisayar II | 3 | 2 | 3 |
| MUH102 | Muhasebe II | 2 | 0 | 2 |
| GNK106 | Türk Dili II | 2 | 0 | 2 |
| GNK108 | Yabancı Dil II | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | | 25 | 4 | 30 |

III.YARIYIL

| | DERSİN ADI | D.SAATİ | U | AKTS |
|---------------|-----------------------------|-----------|----------|-----------|
| ADL201 | Daktilografi III | 3 | 2 | 3 |
| ADL203 | Dosyalama - Arşiv | 2 | 0 | 3 |
| ADL205 | Adli Tıp | 2 | 0 | 2 |
| ADL207 | Adalet Psikolojisi | 2 | 0 | 3 |
| ADL209 | Ceza Hukuku Bilgisi | 2 | 0 | 3 |
| ADL211 | İcra Hukuku Bilgisi | 3 | 2 | 5 |
| ADL213 | Kalem Mevzuatı ve İşlemleri | 2 | 0 | 3 |
| ADL215 | Seçimlik Ders - 3 | 2 | 0 | 3 |
| GNK303 | Bilgisayar III | 3 | 2 | 3 |
| MUH201 | Muhasebe III | 2 | 0 | 2 |
| ADL217 | Tebliğat Mevzuatı | 1 | | |
| TOPLAM | | 24 | 6 | 30 |

IV.YARIYIL

| | DERSİN ADI | D.SAATİ | U | AKTS |
|---------------|--------------------------------|-----------|----------|-----------|
| ADL202 | Daktilografi IV | 3 | 2 | 4 |
| ADL204 | Avukatlık ve Noterlik Mevzuatı | 2 | 0 | 3 |
| ADL206 | Ceza Muhakemesi Hukuku Bilgisi | 2 | 0 | 3 |
| ADL208 | İflas Hukuku Bilgisi | 2 | 0 | 3 |
| ADL210 | İnfaz Bilgisi | 2 | 0 | 3 |
| ADL212 | Seçimlik Ders - 4 | 2 | 0 | 3 |
| GNK204 | Bilgisayar IV | 3 | 2 | 4 |
| ISL202 | İşletme ve Yönetim Bilgisi | 3 | 0 | 3 |
| MUH202 | Muhasebe IV | 2 | 0 | 2 |
| ADL214 | Güzel Sanatlar - 2 | 1 | 0 | 2 |
| | | | | |
| TOPLAM | | 22 | 4 | 30 |