

K.Ü. İHSANGAZİ MYO BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ ‘MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI’
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI 1. SINIF HAFTALIK DERS PROGRAMI

ÖRGÜN ÖĞRETİM	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30-09.15	Bilgi ve İletişim Teknolojileri (ZY) (T) Bil. Lab.	Hukukun Temel Kavramları (FA) (T) 105		YÖK 5(i) Dersleri Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I Türk Dili-I Yabancı Dil-I (KUZEM- MTeams) ASENKRON (T)	
09.30-10.15	Bilgi ve İletişim Teknolojileri (ZY) (T) Bil. Lab.	Hukukun Temel Kavramları (FA) (T) 105			
10.30-11.15	Klavye Teknikleri-I (ZY) (T) Bil. Lab.	UYAP Kullanımı (FA) (T) 105			
11.30-12.15	Klavye Teknikleri-I (ZY) (T) Bil. Lab.	UYAP Kullanımı (FA) (T) 105			
Öğle Arası					
13.30-14.15			Anayasa Hukuku (İBK) (T) 105	Hukuk Felsefesi (İBK) (T) 105	İdare Hukuku (AVİ) (T) 105
14.30-15.15			Anayasa Hukuku (İBK) (T) 105	Hukuk Felsefesi (İBK) (T) 105	İdare Hukuku (AVİ) (T) 105
15.30-16.15			Danışmanlık Saati (AVİ)		Danışmanlık Saati (AVİ)
16.30-17.15					

İBK: İ. Batuhan KARA (Öğr. Gör.)

FA: Figen AŞIKOĞLU (Öğr. Gör.)

ZY: Zeynep YILMAZ (Öğr. Gör.)

AVİ: A. Vakkas İMAMOĞLU (Öğr. Gör.)

KUZEM: Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi
U: Uygulama Dersi

MTeams: Microsoft Teams® (Çevrimiçi Derslerin Yürütüldüğü Sistem)
105: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Dersliği

T: Teorik Ders

Öğr. Gör. İ. Batuhan KARA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

K.Ü. İHSANGAZİ MYO BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ ‘MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI’
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI 2. SINIF HAFTALIK DERS PROGRAMI

ÖRGÜN ÖĞRETİM	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30-09.15					
09.30-10.15				İcra Hukuku (FA) (T) 106	Adli Tıp (AVİ) (T) 106
10.30-11.15			Arabuluculuk ve Uzlaşma (AVİ) (T) 106	İcra Hukuku (FA) (T) 106	Adli Tıp (AVİ) (T) 106
11.30-12.15		Danışmanlık Saati (İBK)	Arabuluculuk ve Uzlaşma (AVİ) (T) 106		Danışmanlık Saati (İBK)
12.30-13.15	Öğle Arası				
13.30-14.15	Dosyalama ve Arşivleme (ZY) (T) 106	İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku (İBK) (T) 106	Ceza Hukuku Genel Hükümler (AVİ) (T) 106		Borçlar Hukuku Genel Hükümler (İBK) (T) 106
14.30-15.15	Dosyalama ve Arşivleme (ZY) (T) 106	İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku (İBK) (T) 106	Ceza Hukuku Genel Hükümler (AVİ) (T) 106		Borçlar Hukuku Genel Hükümler (İBK) (T) 106
15.30-16.15	Adalet Psikolojisi (ZY) (T) 106	Tebliğat Hukuku (İBK) (T) 106	Kalem Mevzuatı ve İşlemleri (İBK) (T) 106		İş Hukuku (İBK) (T) 106
16.30-17.15	Adalet Psikolojisi (ZY) (T) 106	Tebliğat Hukuku (İBK) (T) 106	Kalem Mevzuatı ve İşlemleri (İBK) (T) 106		İş Hukuku (İBK) (T) 106

İBK: İ. Batuhan KARA (Öğr. Gör.)

FA: Figen AŞIKOĞLU (Öğr. Gör.)

ZY: Zeynep YILMAZ (Öğr. Gör.)

AVİ: A. Vakkas İMAMOĞLU (Öğr. Gör.)

T: Teorik Ders

U: Uygulama Dersi

106: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Dersliği

Öğr. Gör. İ. Batuhan KARA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı