

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI - BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Sürüm 3.2

İhsangazi Meslek Yüksekokulu

ihsangazi@kastamonu.edu.tr

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



İHSANGAZİ/KASAMONU

2025

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	4
Giriş	4
Amaç.....	4
İçerik.....	5
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	5
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	8
Araştırma Faaliyetinin Yürüttüğü Birimleri.....	8
Birimin Organizasyonel Şeması.....	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	10
A.1.2. Liderlik.....	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	15
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	15
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri.....	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	19
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	23
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	25
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	25

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	31
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	33
B.2. Programların Yürütülmesi	35
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	35
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	36
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	37
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	40
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	41
B.4. Öğretim Kadrosu	43
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	43
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	44
C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME.....	45
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	45
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	45
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	46
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	47
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	47
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	47
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	48
C.3. Araştırma Performansı.....	48
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	48
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	49
D. TOPLUMSAL KATKI	49
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	49
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	49
D.1.2. Kaynaklar	54
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EKLER	63

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öğrencilerimize kaliteli eğitim-öğretim imkânı, öğretim üye ve elemanlarımıza daha iyi çalışma şartları sunmayı hedefleyen Yüksekokulumuz; çağdaş eğitim-öğretim esasları temelinde, ülkemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik insan gücü yetiştirmeyi ilke ve amaç edinmiştir.

Yüksekokulumuz, ilk defa 2013-2014 yılı güz döneminde Hukuk Bölümü'ne kaydolun 93 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Ekim 2013 döneminde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Ek Yerleştirme kontenjanından Veterinerlik Bölümü'ne 63 öğrencinin ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü'ne 68 öğrencinin kaydolmasıyla, iki bölüm daha aktif hale gelmiştir. Yine ek kontenjan yerleştirmeleriyle Hukuk Bölümü programına 7 öğrenci daha kaydolmuş ve bölümün öğrenci sayısı 100'e çıkmıştır. Hâlihazırda dört farklı bölümde ve dört ayrı programda kayıtlı olan 185 erkek, 255 kız olmak üzere toplamda 440 öğrencisi ile hem örgün hem de ikinci öğretim ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Bununla birlikte, Yüksekokulumuz bünyesinde, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından açılması onaylanmış, ancak henüz öğretim elemanı ve öğrenci alımı yapılmamış olan "Çevre Koruma Kontrol Bölümü", "Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Bölümü" ve "Sivil Havacılık Bölümü" de yer almaktadır.

Yüksekokulumuzun, Öğretim Elemanı Kadrosunda Hukuk Bölümü'nde Öğretim Görevlisi (5 kişi), Veterinerlik Bölümü'nde Doçent Doktor (2 kişi), Doktor Öğretim Üyesi (3 kişi), Öğretim Görevlisi (1 kişi), Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü'nde Doktor Öğretim Üyesi (1 kişi), Öğretim Görevlisi (3 kişi) ile toplam 15 öğretim elemanı akademik personel olarak görev yapmaktadır.

Amaç

Yüksekokulumuz, kaliteli eğitim performansı ile yüksekokullar arasında öncü ve sürükleyici bir misyona sahip olmayı hedeflemektedir. Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu olarak, hedefimize ulaşma yolunda potansiyel kaynakların değerlendirilebilmesi ve ilave kaynaklar temin edilmesi yönünde karşılaşılan zorlukları, gerek akademik gerekse idari personelimizin gösterdiği ve göstereceği büyük özveri ve şevkle aşarak, Yüksekokulumuzu daima ileri seviyelere taşıyacağımıza inanıyoruz.

İçerik

Topluma yararlı bireyler yetiştirerek ülke geleceğine ve ekonomisine katkıda bulunmak. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili mesleklere donanımlı olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmak. Öğrencilerin alanlarında ilerleyerek daha yüksek eğitim alabilmeleri için ilgili fakültelere geçebilmeleri bakımından gerekli bilgilendirmeler yapmak.

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kurumumuzla ilgili bu raporda belirtilen verilerin çoğu Yüksekokulumuz web sayfasında (<https://ihsangazi.kastamonu.edu.tr/index.php>) yer almakta olup düzenli aralıklarla güncelleme yapılmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İhsangazi Meslek Yüksekokul Müdürü

Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4750

E-posta: otopacoglu@kastamonu.edu.tr

İhsangazi Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4755

E-posta: gucaliskan@kastamonu.edu.tr

İhsangazi Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4751

E-posta: ggiray@kastamonu.edu.tr

İhsangazi Meslek Yüksekokul Kalite Komisyonu Başkanı;

Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4750

E-posta: otopacoglu@kastamonu.edu.tr

İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Sekreteri

Burhan FİLİZ

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4752 E-posta: bfiliz@kastamonu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu 17.03.2006 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı kanunun Ek 57. Maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemizin ihale yoluyla özel bir şirkete yaptırmış olduğu deprem tahkiki ve risk analizi sonucuna göre yerleşkemiz içerisinde yer alan binaların depreme dayanıksız olduğu beyan edilmiştir. Bu sebeple, 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminde toplam 1154,41 m² taban alana sahip prefabrike binaya taşınarak eğitim öğretime bu binada devam edilmektedir. Bina içerisinde 6 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet akademik personel ofisi, 1 adet idari personel ofisi ve 2 adet yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 3.000 m²’lik toplam alana sahiptir.

Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulunda aktif olarak Hukuk Bölümü bünyesinde Adalet Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita ve Kadastro Programı ve Veterinerlik Bölümü bünyesinde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı yer almaktadır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 231 öğrenci ile eğitime başlamış olan Yüksekokulumuzda, 2025-2026 eğitim öğretim yılında toplam 440 kayıtlı öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bununla birlikte, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi itibariyle, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde Mahkeme Büro Hizmetleri Programı da açılmıştır.

Yüksekokulumuzun idari yapısında 1 Meslek Yüksekokulu Müdürü, 2 Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri ile ona bağlı olan 2 idari personel ve 9 Sürekli İşçi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzun, öğretim elemanı kadrosunda 2 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 9 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı akademik personel olarak görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuzda, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunabilecek saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen, sektörünün ihtiyaç

duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, çözüm üretebilen, alanındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden, pratik ve yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, özelde bulunduğu bölgede genelde ülke içinde ve dışında aranan, nitelikli ara eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun vizyonu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayarak seçkin yüksekokullar arasında yer almak; öğrenciye çağdaş teknolojiden yararlanarak bilgiye ulaşmanın ve bilgi üretmenin yollarını öğretmek; yöremizin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak, mevcut fiziksel mekân, makine, teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern eğitim-öğretim metotlarını uygulayan çağdaş ve saygın bir yüksekokul oluşturmaktır.

Kastamonu Üniversitesi'nde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda da tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen değerler yön verir.

- Katılımcılık: Üniversitedeki yönetime tüm paydaşların eşit şekilde katılım hakkı vardır.
- Şeffaflık: Üniversitedeki çalışmalar tüm paydaşların katılımı ile gerçekleşir, her düzeydeki yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- Bilimsellik ve Çağdaşlık: Üniversite çalışanları ve öğrencileri bilimsel ve çağdaş normlara göre hareket eder.
- Adalet: Üniversite yönetimi tüm çalışanlara eşit davranır, göreve yükselmeye liyakat esas alınır.
- Toplumsal Sorumluluk: Üniversite toplumun gelişimi için toplumla işbirliği kurarak toplumsal sorumluluğunu yüklenir.
- Etik Değerlere Bağlılık: Üniversite çalışanları tüm çalışmalarında etik ilkelere göre hareket eder.
- İletişimde Açıklık: Üniversitede aşağıdan yukarıya doğru açık bir iletişim vardır.
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşım: Üniversitenin tüm birimlerinde çalışanlar arasında işbirliği, dayanışma ve paylaşım vardır.

Yüksekokulumuzun Hedefleri:

- Meslek Yüksekokulu'nda açılacak programlarda bölgenin ihtiyaçlarını göz önüne almak,
- Bölgenin kalkınmasını sağlamak için açılan bölümlerde istihdamı sağlayıcı, bölgeye farklı bir bakış açısı getiren tercihleri yapmak,
- Yerel düzeyde farkındalık yaratmak,
- Günümüzde talep gören sektörlere ihtiyaç duyulan kaliteli teknik elemanların yetişmesini

sağlanmak,

- Kullanıcı ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması için yeniliklerin takibi ve üretimi,
- Yöredeki teknik personel ihtiyacını karşılamının ötesinde ülke çapında da nitelikli eleman ihtiyacına cevap verebilmek.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencisi bulunan bölümler ve bu bölümlere bağlı programlar aşağıda belirtilmiştir.

İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU					
BÖLÜMLER	PROGRAMLAR	Öğretim Türü	Öğretim Seviyesi	Öğretim Dili	Öğretim Süresi
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Hizmetleri	Mahkeme Büro Hizmetleri	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
Hukuk	Adalet	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
Mimarlık ve Şehir Planlama	Harita ve Kadastro	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
	Laborant ve Veteriner Sağlık	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Bu kapsamda, 2016 yılından itibaren Veterinerlik Bölümü akademik personelleri tarafından hazırlanan ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (KÜBAP) Koordinatörlüğü ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından sağlanan çeşitli destekleme programlarına sunularak kabul edilmiş olan çeşitli projelerde, Veterinerlik Bölümü bünyesinde yer alan Veteriner Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından yararlanılmaktadır.

Birimin Organizasyonel Şeması

İhsangazi Meslek Yüksekokulunun yönetim şeması aşağıda verilmiştir.

<u>Yönetim Kadrosu</u>	
<u>Yüksekokul Müdürü</u>	<u>Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU</u>
<u>Yüksekokul Müdür Yardımcısı</u>	<u>Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN</u>
<u>Yüksekokul Müdür Yardımcısı</u>	<u>Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY</u>
<u>Yüksekokul Sekreteri</u>	<u>Burhan FİLİZ</u>
<u>Yüksekokul Yönetim Kurulu</u>	
<u>Başkan</u>	<u>Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN</u>
<u>Üye</u>	<u>Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Figen AŞIKOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Musa Nehir SÖZEN</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. İbrahim Batuhan KARA</u>
<u>Raportör</u>	<u>Burhan FİLİZ</u>
<u>Yüksekokul Kurulu</u>	
<u>Başkan</u>	<u>Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN</u>
<u>Üye</u>	<u>Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Figen AŞIKOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Musa Nehir SÖZEN</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. İbrahim Batuhan KARA</u>
<u>Raportör</u>	<u>Burhan FİLİZ</u>

2006

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari işleyişi için üst yönetim (müdür ve müdür yardımcıları, sekreter, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu) karar verme süreçlerini gerçekleştirmektedir (1_OD4). Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ve oluşturulan komisyonlar ile birlikte tüm akademik ve idari süreçlerin işleyişi gerçekleştirilmektedir (2_OD4; 3_OD4).

Meslek Yüksekokulu yönetim sistemi politikası Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanan kalite politikası doğrultusunda işlemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetsel organizasyon şeması meslek yüksekokulu web sayfasında iç kontrol kısmında belirtildiği şekilde hazırlanmıştır (4_OD4). Organizasyon şemasında yer alan çalışanlar ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan diğer bütün personelin görev ve sorumluluklarının yer aldığı görev tanımları da web sayfasında yer almaktadır (5_OD4)

Görev tanımlarında belirtilen işlerin hazırlık ve yürütülme aşamasında uyulacak basamaklar ve adımların yer aldığı iş akış süreçleri de web sayfasında bulunmaktadır (6_OD4). Kurum personelimizin hazırlanan iş akış şemalarına uygun gerçekleştirilen işlemlerin yanında farklı durumlarla karşılaşmaları halinde gerekli güncellemeler Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmektedir.

Kurumumuz tarafından hazırlanan planlar, analizler ve faaliyet raporları yönetim tarafından değerlendirilerek Kalite Veri Yönetim Sistemi'ne (KÜ-KVYS) işlenmektedir (7_OD3). Birimimiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır (8_OD4).

İç ve dış paydaşların katılımı ile danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilerek akademik yıl ile ilgili değerlendirmeler ve yapabilecek iyileştirmeler konusunda görüş ve önerilerde bulunulmuştur (9_OD4)

Kanıtlar:

- 1) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yönetim Sayfası
- 2) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararı
- 3) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi
- 4) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması
- 5) Görev Tanımları
- 6) İş Akış Şemaları
- 7) Hedef ve Faaliyet Planı
- 8) Akademik Kurul Toplantısı
- 9) Danışma Kurulu Toplantısı

A.1.2. Liderlik

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz, kurumun geneline yayılmış bir kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sunan, güçlü ve etkin liderlik uygulamalarıyla dikkat çekmektedir. Kalite standartlarının sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla liderlik anlayışımız, tüm birimlerde titizlikle uygulanmakta ve kurum kültürünün bir parçası olarak benimsenmektedir. Kurumumuz yönetim süreçlerinde TS EN ISO 9001.2015 standardı uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2024 yılı için Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve birim web sitesinde yayınlanmıştır (1_OD4). Meslek Yüksekokulumuz müdürü başkanlığında 2024 Birim Faaliyet Raporu (2_OD4) ve 2025 3 Aylık Hedef Faaliyet Planı KVYS sisteminde onaylanmıştır (3_OD4). Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarının tamamlanması amacıyla belirlenen Birim Kalite Üst Komisyonu ve Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları oluşturulmuştur (4_OD3). Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları ile 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanması için toplantılar gerçekleştirilmiş ve BİDR hazırlanmıştır.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yaşam etkinliklerinin düzenlenmesi amacıyla “Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu”, “Herkes için Konumsal Bilgi” ile “Hukuk ve Gençlik” öğrenci toplulukları kurulmuş (5_OD3) ve 2025 Akademik yılı içerisinde faaliyetler

gerçekleştirmişlerdir (6_OD3).

Birim yöneticileri ile personellerin beklentilerine dair yapılan görüşmeler ve toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılarda bildirilen talepler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (7_OD4).

Kanıtlar:

- 1) Birim İç Değerlendirme Raporu
- 2) Birim Faaliyet Raporu
- 3) Hedef ve Faaliyet Planı
- 4) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi
- 5) Öğrenci Topluluğu Kuruluş Yönergesi
- 6) Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri
- 7) Akademik Kurul Toplantısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirdiği değişim yönetimi uygulamalarıyla, dinamik bir yapıyı benimseyerek geleceğe uyum sağlamaktadır. Bu süreçte, değişim yönetimi stratejileri titizlikle izlenmekte ve gerektiğinde proaktif önlemler alınmaktadır. Paydaşların beklentileri, bu dönüşümün merkezinde yer almakta olup, kurumsal özgünlüğümüzü güçlendiren temel unsurlar arasında bulunmaktadır. Kurumumuzun, paydaş memnuniyetini ve beklentilerini değerlendirmek üzere, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerindeki ölçme ve değerlendirme modülü aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri, öğretim elemanlarıyla ilgili geri bildirimler ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri düzenli olarak uygulanmış; bu sayede tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda iyileştirme süreçleri devreye alınmıştır (1_OD3). Geleceğe yönelik bu yenilikçi ve kapsamlı değişim yönetimi anlayışı, kurumumuzun misyon ve vizyonuna uygun olarak daha güçlü ve etkili bir yapıya dönüşümünü desteklemektedir.

Kanıtlar:

- 1) İç Dış Paydaş Beklenti Formu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz kalite yönetimi üniversitemiz tarafından yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi' ne (1_OD4) dayanmaktadır. Yönerge doğrultusunda Birim Kalite Üst Komisyonu öncülüğünde iç kalite güvence mekanizmaları işlemektedir. Bunun yanı sıra, kurumumuzda oluşturulan Birim Kalite Alt Komisyonları kendi çalışma gruplarının ilgili iç kalite güvence mekanizmalarının işleyişi ve takibinden sorumlu olarak mekanizmaların yeterli ve başarılı bir şekilde işlemelerinden sorumludurlar (2_OD3).

Meslek Yüksekokulumuzda ders dağılımları, öğretim elemanlarının görüşleri ve birim ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmakta; süreç, Yüksekokul Kurulu kararı ile resmiyet kazanmaktadır (3_OD4).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen toplantılarda, özel sektör ve kamu kurumlarında görev yapan mezunlarımızın; öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar ile program derslerine yönelik beklentileri alınmakta ve değerlendirilmekte olup bu görüşler süreçlere yansıtılmaktadır (4_OD3).

Birimimizde görevli personellerimizin ve öğrencilerimizin üniversite işleyişi içerisinde karşılaşılabilecekleri durumlarla ilgili nasıl bir yol izlemeleri gerektiği İç Kontrol sekmesinin İş Akış Şeması kısmında yer almaktadır (5_OD4).

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Üniversitemizde Satın Alma Prosesi kullanan birimimiz, Tedarikçi Değerlendirme Formu ile satın alma yaptıkları firmaları/tedarikçileri değerlendirmiştir (6_OD4).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır (7_OD4).

Yüksekokulumuzda, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve analizi işlemleri, akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları düzenli periyotlar ile takip edilmektedir (8_OD2).

Beklenen veya olası riskler ile ilgili kontrol tedbirlerinin alınması ve önlemlere dair yöntemlerin belirlenmesi amacıyla Risk Analizi çıkarılarak gerekli mekanizmalar oluşturulmuş ve değerlendirilmiştir (9_OD4).

Birimimiz akademik ve idari personelinin, öğrencilerimizin ve dış paydaşın kurumumuzdan beklentilerine cevap vermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere personellerimize Akademik Personel Memnuniyet Anketi ile İdari Personel Memnuniyet Anketi, öğrencilerimize Öğrenci Memnuniyet Anketi ile Ders Memnuniyet Anketleri ve dış

paydaşlarımıza Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (10_OD4; 11_OD4).

Birimimiz web sayfasında öğrencilerin taleplerini karşılamak adına müdürlüğe istek ve önerilerini iletebilecekleri ‘Müdüre Mesaj’ sekmesi bulunmaktadır (12_OD4).

Birimimizde Birim Kalite Üst ve Alt Komisyon Toplantıları yapılarak kalite süreçleri konusunda bilgilendirilen personelimizin de bu süreçlere aktif katılımı sağlanmakta ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır (13_OD4).

Kalite güvence sisteminde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü, kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla gerek duyulan hususlarda uygulanmaktadır (14_OD4).

Kanıtlar:

- 1) KÜ Kalite Güvencesi Yönergesi
- 2) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi
- 3) Yüksekokul Kurul Kararı
- 4) Mezun Buluşma Toplantısı
- 5) İş Akış Şeması
- 6) Tedarikçi Formu
- 7) Birim İç Değerlendirme Raporu
- 8) UNİS
- 9) Risk Analizi
- 10) Anket
- 11) Ders Memnuniyet Anketi
- 12) Müdüre Mesaj Butonu
- 13) Kalite Toplantısı
- 14) PUKÖ

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk düzeyi 3

Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden ayrıca kurumumuzun şeffaflık anlayışı ile hazırlamış olduğu birim faaliyet raporları tüm paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır (1_OD4).

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygulamaya geçirilen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) dilek, istek ve taleplerin bildirilmesi için ÜBYS aktif hale getirilmiştir (2_OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bütün faaliyetler, yapılacak etkinlikler, resmi yazılar ile iletilen ulusal ve uluslararası etkinlikler ve akademik faaliyetler, kurum web sayfasında ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır (3_OD4; 4_OD2).

Meslek Yüksekokulumuzu kazanıp kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler için başvuru sürecinde üniversitemizin olanakları, üniversitemize ulaşım vb. bilgilere ulaşabildiği bir duyuru alanı bulunmaktadır (5_OD4).

Kanıtlar:

- 1) Birim Faaliyet Raporu
- 2) RİMER
- 3) Birim WEB Sitesi
- 4) Sosyal Medya
- 5) KÜ Rehber

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla belirlediği politikalar doğrultusunda, stratejik amaç ve hedeflerini titizlikle planlayarak hayata geçirmektedir. Bu stratejik süreç, sadece hedeflerin belirlenmesiyle sınırlı kalmayıp, performans yönetimi kapsamında elde edilen sonuçlar düzenli olarak izlenmekte ve detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Şeffaflık ilkemiz gereği, bu değerlendirmeler web sitemiz aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmakta, böylece paydaşlarımızla sürekli bir bilgi akışı ve geri bildirim döngüsü sağlanmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, birimizin hedeflerine ulaşma kararlılığını ve hesap verebilirlik anlayışını güçlendiren önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk düzeyi 4

İhsangazi Meslek Yüksekokulu olarak, eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında yenilikçi yaklaşımlar sergileyerek geleceğin nitelikli iş gücünü yetiştirmeyi kendimize misyon edinmiş bulunmaktayız.

Vizyonumuz, mesleki eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen, bilimsel araştırmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık kazanan, sürekli gelişimi ilke edinmiş, öğrencilerini evrensel

değerlere sahip bireyler olarak yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. Bu bağlamda, her bir öğrencimizin hem teorik hem de pratik bilgi ve becerilerle donatılmasını, mezunlarımızın ise iş dünyasında aranan bireyler haline gelmesini sağlamayı amaçlıyoruz.

Ayrıca, birimize özgü olarak tanımlanan kalite politikamız, eğitimin her aşamasında sürekli iyileştirme ve yüksek kaliteyi esas alan bir anlayışı benimsemektedir. Bu doğrultuda, öğrenci ve çalışan memnuniyetini artırmayı, güçlü bir akademik kadroyla nitelikli eğitim sunmayı, bilimsel araştırmaları teşvik etmeyi ve sürdürülebilir toplumsal katkılar sağlamayı temel ilkelerimiz arasında görmekteyiz.

Misyon, vizyon ve kalite politikamız, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal web sayfamızda detaylı bir şekilde yayımlanmış olup, tüm paydaşlarımızın erişimine açıktır (1_OD4).

Kanıtlar:

1) Misyon Vizyon ve Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk düzeyi 4

Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda (1_OD4) Meslek Yüksekokulumuzun Vizyon, Misyon ve kalite politikası belirlenmiştir (2_OD4). Meslek Yüksekokulumuz akademik personelimizin yapmış oldukları akademik çalışmalar müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve akademik personelin performans göstergeleri 2025 yılı itibarıyla Kalite Veri Yönetim Sistemi (KÜ-KVYS) içerisinde hazırlanan Hedef ve Faaliyet Planı içerisinde belirtilmektedir (3_OD4). Hedeflere ulaşma durumları gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır (4_OD3). Yıl içerisinde yapılan memnuniyet anketleri ve paydaş görüşmeleri sonucunda elde edilen kurum içi değerlendirme çalışmaları sonucunda birim faaliyet raporları düzenlenmektedir (5_OD4). Bu rapor ve analizler yıllık olarak yenilenmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

1) Kastamonu Üniversitesi Stratejik Plan

2) Misyon Vizyon ve Kalite Politikası

3) Hedef ve Faaliyet Planı

4) Akademik Kurul Toplantısı

5) Birim Faaliyet Raporu (2025 Yılı)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz performans göstergeleri Kastamonu Üniversitesi stratejik planı göz önünde tutularak 2025 yılı itibarıyla Kalite Veri Yönetim Sistemi (KÜ-KVYS) içerisinde yıllık olarak hazırlanan Hedef ve Faaliyet planı içerisinde belirtilmektedir (1_OD4).

Hazırlanan plan doğrultusunda performans hedefleri ve bu hedeflerden sorumlu olan birimler / komisyonlar / çalışma grupları / personeller tespit edilmektedir. Hazırlanan plan içerisinde ayrıca geçmiş yıla ait hedeflerin gerçekleştirilme oranları yer almaktadır. Akademik personellerimizin akademik çalışmalarının performans takibi açısından üçer aylık periyotlar halinde yapmış oldukları akademik çalışmalar, yaptıkları akademik çalışmaların durumları ile ilgili bilgiler müdürlük tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda UNİS üzerinden akademik personelimizin akademik çalışmalarının görünürlüğü sağlanmakta ve yıllık performans hedefleri işlenmektedir (2_OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem öncesi ve sonrasında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında Eğitim-Öğretim, kalite süreçleri, Akreditasyon bilgilendirmeleri hakkında görüşler bildirilerek alınan kararlar sonrasında yapılması gerekenler ilgili bölüm başkanlıkları, komisyonlar ve öğretim elamanlarına resmi yazı ile bildirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Hedef ve Faaliyet Planı
- 2) Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde, temel süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla entegre bir Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı projeleri ve kalite güvencesi süreçleri gibi birimimizin ana işlevlerini destekleyen bu sistem, kurumsal verimliliği artırmakta ve süreçlerin daha şeffaf, hızlı ve verimli bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nin genel sistemine entegre olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Meslek Yüksekokulumuzda hem idari hem de akademik süreçlerin çevrimiçi olarak yürütülmesini sağlayan modern bir web tabanlı platformdur. Bu sistem, eğitim planlamasından ders programlarının oluşturulmasına, öğrenci kayıtlarından sınav sonuçlarının takibine kadar geniş bir yelpazede tüm süreçleri dijital ortamda yönetmektedir. Aynı zamanda, akademik

personelin araştırma projelerini yönetme, yayın takip etme ve performans değerlendirme gibi ihtiyaçlarına da cevap vermekte, böylece araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sistemli bir şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır (1_OD4).

Toplumsal katkı projelerimizin planlanması ve değerlendirilmesi, kalite güvencesi süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve tüm birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi de yine bu sistem aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, ÜBYS sayesinde tüm paydaşlarımıza zamanında ve doğru bilgilere erişim imkânı sunulmaktadır. Böylelikle, Meslek Yüksekokulumuzda idari işleyiş ve akademik süreçlerin dijitalleşmesi, kaynakların daha etkin kullanılmasına katkıda bulunmakta ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal gelişimi desteklemektedir.

ÜBYS'nin sağladığı bu entegre yapı, sadece mevcut süreçlerin dijital ortamda yönetilmesini değil, aynı zamanda uzun vadede sürdürülebilir bir gelişim ve kalite güvence sisteminin inşasını da mümkün kılmaktadır.

Kanıtlar:

1) ÜBYS

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde insan kaynakları yönetimi, belirlenen süreçlere uygun olarak sistematik ve profesyonel bir biçimde yürütülmektedir. Bu çerçevede, Meslek Yüksekokulumuzda tüm personel alımları, ilgili yönetmelik ve mevzuat esaslarına dayanarak gerçekleştirilmektedir. İşe alım süreçleri, yükseköğretim kurumları için öngörülen yasal düzenlemelere tam uyum içinde yürütülmekte olup, hem idari hem de akademik personelin atamaları titizlikle yapılan değerlendirmeler sonucunda kararlaştırılmaktadır. Özellikle Meslek Yüksekokulumuza yapılan atamalar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (1_OD4), 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2_OD4) ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile ilgili diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmekte, böylece ilgili mevzuata tam uyum sağlanmaktadır (3_OD4).

Ayrıca, çalışanlarımızın önerileri ve şikâyetleri doğrultusunda işleyişte iyileştirmeler yapılmakta, onların iş ortamında karşılaştıkları sorunlara hızlı çözümler üretilmektedir. Bu, sadece iş verimliliğini artırmakla kalmayıp, aynı zamanda kurumsal bağlılık ve çalışan memnuniyetini de yükseltmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde uyguladığımız bu bütünsel yaklaşım, Meslek Yüksekokulumuzun uzun vadeli hedeflerine ulaşma noktasında stratejik bir önem taşımakta, sürdürülebilir bir çalışma ortamının temellerini atmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 3) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

A.3.3. Finansal Yönetim*Olgunluk düzeyi 4:*

Finansal yönetim uygulamaları, Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda görev alan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri hem harcamaların takibini sağlamakta hem de kaynakların doğru ve amaca uygun şekilde kullanıldığından emin olmaktadır. Komisyon üyeleri, mali süreçleri yakından izleyerek, belirlenen bütçenin etkin bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunmakta ve olası mali riskleri minimize etmeye yönelik kararlar almaktadır. Bu kapsamda, bütçe planlaması, harcama izleme, mali raporlama gibi temel süreçler, birimimizde sistematik bir yapıya oturtulmuş olup, kurumsal gelişim hedeflerimiz doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi*Olgunluk düzeyi 4*

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilir (1_OD4). Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı dönemi için denetçiler tarafından iç tetkik gerçekleştirilmiş ve değerlendirmeler sonucunda herhangi bir eksikle karşılaşılmamıştır (2_OD4; 3_OD4; 4_OD4).

Kanıtlar:

- 1) İş Akış Şemaları
- 2) İç Tetkik Dönemi
- 3) İç Tetkik İstatistikleri

4) İç Tetkik Raporu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk düzeyi 4

İhsangazi Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı paralelinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite Birimi tarafından paydaşlarımız belirlenmiş ve ilgili paydaşlar iç ve dış paydaş olarak ayrılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun iç paydaşları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler, Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları ise mezunlar, İhsangazi Kaymakamlığı, İhsangazi Belediyesi, İhsangazi Milli Eğitim Müdürlüğü, İhsangazi Orman İşletme Müdürlüğü, İhsangazi Tapu Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İhsangazi İlçe Müftülüğünden oluşmaktadır. Paydaşlarımız Meslek Yüksekokulumuz internet sayfası İç kontrol sekmesi İç ve Dış Paydaşlar başlığı altında paylaşılmıştır (1_OD4).

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, meslek yüksekokulumuz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta, öğrenci bilgi sistemi ve akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde ve bölümlerimizde iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla akademik kurullarda görüşler alınıp karara bağlanmaktadır (2_OD4; 3_OD4).

İç ve dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler Bölüm Başkanlıklarında değerlendirildikten ve yüksekokul yönetim kurulundan geçtikten sonra üniversite senatosuna sunulmaktadır. Senato'da alınan kararlar doğrultusunda yenilenen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her bölümün kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişleri yanında, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri yardımıyla geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimimiz dış paydaşın kurumumuzdan beklentilerine cevap vermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere Dış Paydaşa Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (4_OD4). Anket sonuçları web sayfamızda paylaşılarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Birimimiz dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar yoluyla iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Bu kapsamda İhsangazi Kaymakamlığı ve İhsangazi Belediye Başkanlığı ile görüşmeler yapılmaktadır.

Birimimizde iç ve dış paydaşların katılımı ile düzenlenen toplantılar, sitemizin Bütün

Haberler başlığı altında yayınlanmakta ve yapılan toplantılarda katılımcıların listesinin yer aldığı Toplantı Katılım Formları kayıt altına alınmaktadır (5_OD4; 6_OD4).

Kanıtlar:

- 1) İç ve Dış Paydaş
- 2) Akademik Kurul Toplantısı
- 3) Danışma Kurulu Toplantısı
- 4) Tüm Anketler
- 5) Haberler
- 6) Toplantı Katılım Formları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk düzeyi 3

Öğrencilerin danışmanları ve öğretim elemanları tarafından her türlü başvuru ve geri bildirimleri mevzuata uygun olarak değerlendirilmektedir (1_OD4).

Danışman, eğitim-öğretim yılının başında danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla üniversitenin mevzuatına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılarda öğrencileri eğitim- öğretim süreçleri, değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgilendirir. Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler konusunda öğrencileri bilgilendirir. Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada bir ders saatini öğrenciye ayırır. Danışmanlık saatleri, ders programında ve danışman hocaların ofisinde ilan edilmektedir. Danışmanlar, öğrenciler hakkındaki görüşlerini, öğrencilerin taleplerini Danışman Görüşme Formunu doldurarak Müdürlüğe iletir ve bu belgeleri bir dosyada tutar (2_OD4; 3_OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda her Akademik yarıyılıda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilen YÖK 5(i) dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları tarafından, Microsoft Teams uygulaması üzerinden, dersler çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir (4_OD4).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri girmiş oldukları sınavlar sonunda ÜBYS üzerinden sınav notlarına itiraz edebilmekte ve bu itirazlar değerlendirilmektedir (5_OD4).

Her öğrencinin bağlı bulunduğu bölümde bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları belirlenen haftalık programlarında öğrenci görüşme saatlerine yer

vermektedir. Öğrenciler ilgili saatlerde öğretim elemanı ile görüşebilmekte her türlü istek ve şikâyetlerini akademik danışmanı ile paylaşabilmektedir (6_OD4; 7_OD4). Geri bildirimler yükseköğretim kurulu, yükseköğretim kurulu, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımları yapılır. Eğitim Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (8_OD4).

Meslek Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 1. maddesi 5. ve 7. Fıkrası gereğince Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği ile Üniversitemiz "Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi"nin 5. maddesi gereğince Kurum İçi Yatay Geçiş Yönetmeliğine göre kontenjanlar belirlenmektedir (9_OD4).

Öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini yönetime iletebilmektedir. ÜBYS, elektronik posta ve mesajlaşma yazılımları gibi dijital platformlar ve çevrimiçi anketler ile elektronik ortamda geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim döneminde karar alma süreçlerindeki varlığına büyük bir önem gösterilir. Bu amaçla öğrenciler taleplerini dilekçe ile Müdürlüğe iletir ve talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır (10_OD4).

Birimlerimizin internet sayfasında yer alan öğretim elemanlarına ait iletişim araçları (telefon, mail gibi) öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olup, yüz yüze görüşülemediği durumlarda bu iletişim araçlarının kullanılması sağlanmaktadır (11_OD4).

Her akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilen Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir (12_OD4).

Meslek Yükseköğretim Kurumumuz tarafından öğrencilerin beklentileri ÜBYS üzerinden düzenlenen anketler ile ölçülmüştür. Elde edilen sonuçlar akademik kurulda öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Bu çalışma sistematik olarak yürütülmekte ve öğrenci beklentilerine göre sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (13_OD4).

Bunlara ek olarak Müdürlüğe veya Bölüm Başkanlığına sunulan dilekçeler veya sözlü istek ve şikâyetler, Öğrenci Bilgi Sistemi ve T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

kanalları ile alınan istek ve şikâyetler de değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
- 2) İhsangazi MYO Danışman Görüşmeleri
- 3) İhsangazi MYO Danışmanlık Görüşmesi Resmi Yazısı
- 4) YÖK 5(i)
- 5) Sınav İtiraz
- 6) Danışmanlık Saatleri
- 7) Danışman Görüşme Tutanakları
- 8) Ders Dağılım ve Bilgi Paketi
- 9) Yatay Geçiş Kontenjanları Hakkında Resmi Yazı
- 10) Müdüre Mesaj Butonu
- 11) İletişim Bilgileri
- 12) Oryantasyon Eğitimi
- 13) Tüm Anketler

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda, mezunlarla olan bağları güçlendirmek ve sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla Mezunlarla İletişim Komisyonu kurulmuştur (1_OD4).

Bu komisyon, mezunlarımızla etkin ve sürekli iletişim kurabilmek için önemli bir rol üstlenmekte ve onların kariyer gelişimlerine, iş fırsatlarına ve akademik ilerlemelerine destek olmayı hedeflemektedir. Komisyon üyeleri, bölüm başkanları tarafından belirlenen öğretim elemanlarından oluşmakta olup, mezunlarla iletişimi profesyonel bir şekilde yönetmektedir.

Öğretim elemanları ile mezunlarımız görüşmeler yapmaktadır (2_OD4).

Mezunlarımızla, ihtiyaç duyulan durumlarda gerek yüz yüze gerekse çeşitli dijital platformlar aracılığıyla etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Kurumsal e-posta yazışmaları, Google Classroom gibi sosyal medya platformları ve diğer çevrim içi gruplar, bu iletişimde önemli araçlar olarak kullanılmaktadır (3_OD4). Özellikle sosyal medya grupları, mezunlarımızın birbirleriyle ve okulumuzla sürekli temas halinde kalmalarına olanak tanımakta, onların iş dünyasındaki deneyimlerini ve geri bildirimlerini paylaşmalarına yardımcı olmaktadır. Ayrıca, kurumsal e-posta ve çevrim içi gruplar aracılığıyla, mezunlarımıza iş fırsatları, seminerler, kariyer günleri ve benzeri etkinlikler hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, sadece mezunlarla olan bağı güçlendirmekle kalmayıp, onların iş dünyasındaki başarılarını desteklemeyi ve gelecekteki öğrencilere rol

model olmalarını sağlamayı da amaçlamaktadır. Mezunlarla İletişim Komisyonu, mezunlarımızın başarılarını izlemek, onlarla olan iletişimi sürekli kılmak ve okulumuzun mezunlar ağına katkı sunmak adına önemli bir platform işlevi görmektedir. Mezunlarımızın geri bildirimleri ve iş hayatındaki deneyimleri de okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin gelişiminde önemli bir rehberlik sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- 1) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi
- 2) Mezunlarla İletişim Sistemi
- 3) Mezun Grupları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi 2

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin koordinasyonu ve kurumsal işleyişe uygun biçimde yürütülmesi amacıyla Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında akademik personel görevlendirmeleri yapılmıştır. Bu görevlendirmeler; ilgili programlara ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, başvuru ve süreç takibinde gerekli koordinasyonun sağlanması ve birim içi iletişimin tek elden yönetilmesine yönelik bir organizasyonel yapı oluşturmayı hedeflemektedir. Görevli koordinatör bilgileri birimimizin resmi iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmakta olup, ilgili bilgiler birim web sayfasında erişime açık şekilde ilan edilmektedir (1_OD2).

Kanıtlar:

- 1) Koordinatörlükler

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi 2

Birimimizde uluslararasılaşmaya yönelik ayrı bir bütçe tahsis edilmemekle birlikte, üniversitemizin uluslararasılaşma kapsamında sunduğu kurumsal olanaklar ile proje/hibe fırsatları birimiz için temel kaynak niteliğindedir. Bu kapsamda üniversite düzeyinde yapılan bilgilendirmeler ve resmî duyurular aracılığıyla öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin imkanlar paylaşılmakta; birim akademik personelinin başvuru ve ortaklık geliştirme süreçlerine katılımı desteklenmektedir (1_OD2).

Kanıtlar:

- 1) Ortaklık Çağrısı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi 2

Birimimizde uluslararasılaşma performansını düzenli izlemeye yönelik yerleşik bir mekanizma ve göstergeler seti henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans verileri (öğrenci/personel hareketliliği, anlaşmalar, etkinlik katılımı vb.) birim düzeyinde sistematik olarak raporlanamamaktadır. Önümüzdeki değerlendirme döneminde, üniversite düzeyindeki izleme ve raporlama yaklaşımıyla uyumlu biçimde birim göstergelerinin belirlenmesi, yıllık izleme tablosunun oluşturulması ve sonuçların birim kurullarında değerlendirilerek iyileştirme aksiyonlarının kayıt altına alınması planlanmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk düzeyi 4

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı sürecinde öncelikle Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri esas alınmaktadır [1_OD5]. Bu kapsamda, ilgili alanda ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanan yükseköğretim programlarının müfredatları incelenmekte; bölüm öğretim elemanlarının görüş ve önerileri doğrultusunda program taslakları oluşturulmaktadır. Hazırlanan taslaklar doğrultusunda program açılmasına ilişkin gerekli teklif dosyaları hazırlanmakta ve süreç, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Bölüm/Program Açma İş Akış Şeması çerçevesinde yürütülmektedir [2_OD5].

2023 yılı sonunda, Adalet Bakanlığı tarafından yapılan ihtiyaç planlamaları doğrultusunda adalet sisteminin güncel personel gereksinimleri dikkate alınarak, yükseköğretim sistemindeki adalet meslek yüksekokulları ve adalet programlarına ilişkin kapsamlı bir değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin d bendinin 2 numaralı alt bendi uyarınca, mevcut öğrencilerin kazanılmış hakları korunmak kaydıyla adalet programlarına yeni öğrenci alımının durdurulmasına ve programların kademeli olarak kapatılmasına karar verilmiştir [3_OD5]. Bu karar doğrultusunda, Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Adalet Programına yeni öğrenci kontenjanı açılmamış, önceki yıllarda programa kayıtlı öğrencilerin ise eğitim-öğretim süreçlerinin devam etmesi sağlanmıştır. Programdan kayıtlı tüm

öğrencilerin mezuniyetlerinin tamamlanmasının ardından Adalet Programının kapatılması planlanmaktadır. Öte yandan, adalet alanında nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde yer alan Mahkeme Büro Hizmetleri Programının Hukuk Bölümü altına aktarılması, Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun bulunmuştur. Bu kapsamda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.12.2025 tarihli ve E-75850160-100-82079 sayılı yazısı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünün 11.12.2025 tarihli ve E-16694033-100-2500161383 sayılı yazısı doğrultusunda gerekli idari ve akademik düzenlemeler gerçekleştirilmiştir [4_OD5; 5_OD5].

Gerçekleştirilen yeniden yapılandırma süreci sonucunda, Hukuk Bölümü bünyesinde Adalet Programı (pasif/öğrenci alımı kapalı) ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programı (aktif) yer almakta olup, ilerleyen süreçte Adalet Programındaki mevcut öğrencilerin mezuniyetlerinin tamamlanmasıyla birlikte Hukuk Bölümü altında yalnızca Mahkeme Büro Hizmetleri Programının aktif olarak sürdürülmesi öngörülmektedir. Tüm bu süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın bölüm/program açma ve yeniden yapılandırma iş akışları doğrultusunda yürütülmüş ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında kayıt altına alınmıştır.

Kanıtlar:

- 1) YÖK-TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri.
- 2) Kastamonu Üniversitesi KYS kapsamında yer alan KYS-İA-052 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülte-Yüksekokul-Bölüm-Program Açma İş Akış Süreci.
- 3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.12.2023 tarihli ve E-75850160-301.02.01-80812 sayılı “Adalet Programının kapatılması ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programının açılması” konulu yazısı.
- 4) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 05.12.2025 tarihli ve E-75850160-100-82079 sayılı “Programların Yeniden Yapılandırılması” konulu yazısı.
- 5) Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 11.12.2025 tarihli ve E-16694033-100-2500161383 sayılı “Programların Yeniden Yapılandırılması” konulu yazısı.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk düzeyi 5

Birimimiz bünyesinde yürütülen tüm programların öğretim planları ve ders içerikleri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sayfasında yayımlanmaktadır.

Programlara ait öğretim planları, derslerin teorik ve uygulamalı dağılımı ile AKTS iş yükleri dikkate alınarak hazırlanmakta; gerekli görülen durumlarda güncellenen öğretim planları öncelikle Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte, ardından Eğitim Komisyonu incelemesi sonrasında Üniversitemiz Senatosu onayına sunulularak yürürlüğe alınmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde daha önce uygulanmakta olan 2021 yılı müfredatlarına ilişkin değişiklik tekliflerinin kabul edildiğine dair Senato Kararı ilgili kanıtlar kapsamında sunulmuştur. Takiben 2022 yılında bazı bölümlerde müfredat revizyonları gerçekleştirilmiş; söz konusu değişikliklere ilişkin kurul, komisyon ve senato kararları ilgili bölümlerin KYS dosyalarında muhafaza edilmiştir [1_OD5; 2_OD5; 3_OD5; 4_OD5; 5_OD5; 6_OD5].

2024 yılı itibarıyla, yükseköğretim sisteminde gerçekleştirilen yapısal değişiklikler kapsamında Hukuk Bölümünün kapatılması ve bu bölüm altında yer alan programların Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde yeniden yapılandırılması süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda, Mahkeme Büro Hizmetleri Ön Lisans Programının açılması, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.12.2023 tarihli yazısına istinaden 14.02.2024 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile uygun bulunmuş ve söz konusu karar Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 22.02.2024 tarihli ve E-16694033-104.01.01.01-2400026320 sayılı yazısı ile birimimize bildirilmiştir [7_OD5].

Programın açılmasını takiben, Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ait öğretim planları ve ders içerikleri 2024 yılı esas alınarak yeniden tanımlanmış; hazırlanan müfredat ve ders bilgi paketleri Üniversitemiz Senatosunun 29.08.2024 tarihli ve 2024/17-06 sayılı Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Gerçekleştirilen müfredat güncellemesi ile derslerin teorik ve uygulamalı dağılımı, program yeterlilikleri ve mesleki alan gereksinimleri doğrultusunda dengeli bir yapı oluşturulmuş; öğretim planları ve Bologna bilgi paketleri güncellenerek aktif biçimde uygulanmaya başlanmıştır [8_OD5].

Tüm müfredat güncelleme, onay ve uygulama süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın iş akışları doğrultusunda yürütülmüş ve ilgili bilgi ve belgeler KYS kapsamında kayıt altına alınarak izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik güvence altına alınmıştır [9_OD5].

Kanıtlar:

- 1) Hukuk Bölümü Adalet Programı 2021 Öğretim Planı.
- 2) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı 2021 Öğretim Planı.
- 3) Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2021 Öğretim Planı.

4) 16.09.2021 tarihli ve 2021/212 sayılı Kastamonu Üniversitesi Senato Kararı (2021 yılı müfredat değişikliklerine ilişkin).

5) Hukuk Bölümü KYS dosyasında yer alan 2022 yılı müfredat revizyonuna ilişkin kurul, komisyon ve senato yazışmaları.

6) Veterinerlik Bölümü KYS dosyasında yer alan 2022 yılı müfredat revizyonuna ilişkin kurul, komisyon ve senato yazışmaları.

7) Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 22.02.2024 tarihli ve E-16694033-104.01.01.01-2400026320 sayılı “Mahkeme Büro Hizmetleri Ön Lisans Programının Açılması” konulu yazısı.

8) Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 05.09.2024 tarihli ve E-16694033-105.02.01.01-2400109590 sayılı “Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Müfredatı ve Ders Bilgi Paketleri” konulu yazısı.

9) Kastamonu Üniversitesi Senatosunun 29.08.2024 tarihli ve 2024/17-06 sayılı Kararı (Mahkeme Büro Hizmetleri Programı 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı müfredatı ve ders bilgi paketlerinin kabulüne ilişkin).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk düzeyi 5

Birimimizde aktif olarak öğrenci alan tüm programlarda, verilen her bir ders için ders bilgi paketleri oluşturulmuş olup, derslere ait öğrenme çıktıları ilgili program çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki bu eşleştirmeler ders bilgi paketleri ve öğretim planları üzerinden izlenmekte, birim web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, ders bilgi paketleri ile öğretim planı dosyalarında yer alan veriler üzerinden yürütülmektedir [1_OD5].

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak yürütülen programlar, TYYÇ kapsamında belirlenen ulusal ve uluslararası alan yeterlikleri dikkate alınarak yapılandırılmış; program çıktılarının tamamı ilgili alan yeterlikleri ile eşleştirilmiştir [2_OD5]. Öğrenci yeterliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler, dersin sorumluluğunu yürüten öğretim elemanları tarafından ilgili mevzuat ve kurum içi düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine yönelik olarak, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kapsamında ders değerlendirme anketleri, Üniversite

Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) bünyesinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden öğrencilere yönlendirilmiştir. Anketlerin cevaplandırma sürecinin 15.01.2026 tarihinde tamamlanmasının ardından, elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı çerçevesinde değerlendirilecek; değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak gerekli görülen iyileştirme ve güncelleme çalışmaları planlanarak uygulanacaktır [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) İhsangazi Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif olarak öğrenci alan programlara ait öğretim planları ve ders bilgi paketleri
- 2) YÖK-TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri
- 3) İhsangazi Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders değerlendirme anketleri

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda okutulan programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Üniversitemiz Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi kapsamında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Hesaplama Kılavuzu'ndan yararlanılmıştır [1,2_OD4]. Öğretim planları ise; teorik ve uygulamalı derslere ilişkin süreçler ile staj eğitimleri de dikkate alınarak hazırlanmıştır [3_OD4]. Öğretim planları Yüksekokulumuz web sayfası ve ÜBYS üzerinden paylaşılmaktadır [4, 5, 6, 7, 8_OD5].

Veterinerlik Bölümü bünyesinde sunulan Mesleki Uygulama dersleri kapsamında öğrencilerimizin iş birliği protokolümüz olan Kastamonu Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi ile çevre ilçe ve illerdeki çeşitli hayvancılık işletmelerine teknik geziler düzenlenerek, öğrencilerimizin çalışma sahalarını tanımaları ve ilgili iş-işlemlerin nasıl yürütüldüğüyle ilgili fikir sahibi olmaları açısından çeşitli imkânlar sunulmaktadır [9,10_OD4].

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başında, sorumlu akademisyenler tarafından tüm öğrencilerimize yönelik TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projelerine ilişkin eğitim verilmiştir [11_OD5]. Verilen eğitimler sonunda proje çalışması yapmak isteyen gönüllü öğrencilere, Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren her programdaki öğretim elemanlarımızdan akademik danışman desteği sağlanmıştır [OD3]. Bu kapsamda 2209-A programı 2025 yılı çağrısına Meslek Yüksekokulumuzdan 14 adet proje başvurusu yapılmıştır [12_OD5].

Ayrıca öğrencilerimizin Staj Yönergesine göre ve ulusal staj programı çerçevesinde staj yapmaları sağlanmaktadır [13, 14, 15_ OD4]. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde kayıtlı olduğu öğretim programlarıyla ilişkili olan sektörlerde staj yapabilmeleri için öğrencilerimize bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır ve staj dokümanları web sitemize yüklenmektedir [16, 17_ OD5]. Böylece öğrencilerimizin sahada uygulama eğitimleri (yaz stajı) olarak, mesleklerine hazır bir şekilde mezun olmaları sağlanmaktadır [18_ OD4].

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi esas alınmaktadır [19, 20, 21_ OD5].

Kanıtlar:

- 1) KÜ Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS-ECTS Yönergesi
- 2) KÜ Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS Hesaplama Kılavuzu
- 3) Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Web Sitesi
- 4) Adalet Programı 2022 Müfredatı Öğretim Planı
- 5) Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı Öğretim Planı
- 6) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı
- 7) Veterinerlik Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı
- 8) 16.09.2021 tarihli ve 2021212 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı
- 9) Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (29.04.2025-06.05.2025)
- 10) Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (20-27.05.2025)
- 11) TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri bilgilendirme eğitimine ilişkin web sitesi haberi (27.10.2025)
- 12) TÜBİTAK 2209-A Proje Başvuruları Hk. Müdürlük Yazısı ve Meslek Yüksekokulumuzdaki Tüm Bölümlerden Müdürlüğe Cevaben Yazılan TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Başvuru Yazıları
- 13) Kastamonu Üniversitesi Staj yönergesi
- 14) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Zorunlu Yaz Stajı Hakkında Duyuru
- 15) 2025 yılı Ulusal Staj Başvuru Duyurusu

- 16) İhsangazi MYO Staj Dokümanları Web Sitesi Ekran Görüntüsü
- 17) Veterinerlik Bölümü Staj Bilgilendirme Toplantısı Üst Yazısı-Mayıs 2025
- 18) Veterinerlik Bölümü Öğrenci Staj Değerlendirme Formu Örneği
- 19) KÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğr. ve Sınav Yönetmeliği (24.10.2022)
- 20) KÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
- 21) Özkan Karakaya'nın Sağlık Durumu ile İlgili YKK Kararı (18.04.25 Tarihli ve 20 sayılı)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk düzeyi 4

Bölümlerimizde görevli öğretim elemanları; öğrenci ve dış paydaşların ihtiyaçları ile değişen şartlara göre programları izlemektedirler. İhtiyaç halinde yapılacak müfredat değişiklikleri Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesine göre uygun olarak yapılmaktadır [1_OD5]. Bu kapsamda öğrencilerimizin programlarına ilişkin alanlarda faaliyet gösteren kamu/özel kurum/kuruluşlarda aldıkları staj eğitimi sonrasında gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından ilgili KYS formları ile alınan geri bildirimler ile hedeflere ulaşılma durumu ölçülmektedir [2_OD4].

Bunun yanı sıra, 2023 yılından itibaren ÜBYS üzerinden her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun öğrenci anketleri yapılmaktadır ve anketlerin değerlendirmeleri de programların güncellenmesinde dikkate alınmaktadır. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun öğrenci anketleri analiz edilmiş olup değerlendirme sonuçları Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden paylaşılmıştır [3, 4_OD5]. Bununla birlikte, tüm öğrencilerimize ÜBYS üzerinden 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar dönemi derslerinin her biri için ders değerlendirme anketleri gönderilmiş ve anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır [5, 6_OD5].

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi ders değerlendirme anketleri ise öğrencilerle ÜBYS üzerinden paylaşılmış olup; cevaplama süreci devam etmektedir [OD5]. Cevaplama sürecinin tamamlanmasının ardından anketler analiz edilerek değerlendirme sonuçları Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden paylaşılacaktır [7_OD5]. Ayrıca ders içeriklerinin ve müfredatların güncellenmesinde; anket sonuçlarının irdelenerek, öğrenci-mezun-işveren talepleri dikkate alınacaktır.

Aktif olan tüm bölümlerimizde Danışmanlık Saati toplantıları Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesine göre uygun olarak yapılmaktadır [8_OD5]. Bu

toplantılar; ‘Danışman’ olarak görevlendirilen akademik personel ile danışmanı oldukları öğrencilerin katılımlarıyla, ders programlarında yer alan ‘Danışmanlık Saati’ ne uygun şekilde dönem başı ve dönem sonunda rutin veya öğrencilerin bireysel veya toplu talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [9, 10, 11, 12_OD5]. Bu toplantılarda, öğrencilerin sıkıntılarını tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek bakımından öğrencilerin koşulları, talepleri, öğretim planındaki dersler vb. konularla ilgili görüşmeler gerçekleştirilmektedir [13, 14, 15, 16, 17_OD5].

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun bölüm başkanları tarafından kendi bölümlerindeki öğrencilerine yönelik olarak; 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemini değerlendirmek, öğrencilerin Program/Bölüm/Birim/ulaşım/yemek/sosyal aktiviteler vb. konularda fikirlerini almak, varsa talep/öneri/şikâyetlerini dinleyerek gerekli düzeltmeleri yapmak amacıyla dönem sonu toplantıları gerçekleştirilmiştir [18, 19, 20_OD5].

Kanıtlar:

- 1) KÜ Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi
- 2) İhsangazi MYO İşveren Dış Paydaş Anket Sonuçları
- 3) Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi
- 4) Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi
- 5) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar YY Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Raporu ve Anket Sonuçları Örneği
- 6) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Değerlendirmesi Hk. Konulu Müdürlük Yazısı ve Tüm Bölümlerden Cevaben Yazılan Yazılar
- 7) İhsangazi MYO 25-26 Güz Yarı Yılı Ders Değerlendirme Anketleri Duyurusu
- 8) KÜ Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
- 9) 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Danışman Ataması Yönetim Kurulu Kararı
- 10) 2025-2026 Güz Yarı Yılı Veterinerlik Bölümü Ders Programı
- 11) 2025-2026 Güz Yarı Yılı Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı Ders Programı
- 12) 2025-2026 Güz Yarı Yılı Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ders Programı
- 13) Veterinerlik Bölümü 1. Sınıf Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı
- 14) Veterinerlik Bölümü 2. Sınıf Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

15) Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı 2. Sınıf öğrencilerine yönelik Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

16) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 1. Sınıf öğrencilerine yönelik Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

17) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2. Sınıf öğrencilerine yönelik Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

18) 2025-2026 Güz Yarı Yılı Veterinerlik Bölümü Öğrencileriyle Yapılan Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

19) 2025-2026 Güz Yarı Yılı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğrencileriyle Yapılan Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

20) 2025-2026 Güz Yarı Yılı Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğrencileriyle Yapılan Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı Üst Yazısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 5

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlardaki eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve yönetimi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ön lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi 'nde bulunan esas ve usullere göre yürütülmektedir [1, 2, 3_OD5]. Ortak seçmeli derslerin yönetimi ise Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi 'ne göre gerçekleştirilmektedir [4_OD5]. Eğitim-öğretim süreçleri ilgili yönetmelik ve yönergelere göre hazırlanan iş akış şemalarına göre yürütülmektedir [5_OD5].

Meslek Yüksekokulumuzda yeni teknolojilerin kullanımı ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları yapması teşvik edilmektedir. Okulumuzda yer alan bilgisayar laboratuvarı, e öğrenme faaliyetleri kapsamında, öğrencilerin uzaktan eğitimle verilen dersleri (UZEM) takip edebilmesi amacıyla da hizmet vermektedir [6, 7_OD4].

Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak durmaları konusunda bilinçlendirmek, bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık oluşturarak toplumsal duyarlılığı artırmak ve güvenlik birimlerinin bu konudaki sorumluluklarını tanıtmak amacı ile "Bağımlılıkla Mücadele" konulu eğitim planlanmıştır [OD4]. Bu kapsamda, 01.05.2025 tarihinde İhsangazi İlçe Emniyet Amiri Ahmet TAŞDELEN ve Jandarma Komutanı Furkan ARDIÇ 'ın katılımıyla, birimimiz öğrencilerine polislik ve jandarma mesleklerinin hem bağımlılıkla mücadeledeki rolleri hem de topluma hizmet yönleri aktarılmıştır [8_OD4].

Her yıl gz dönemi başında, Birimimiz ğretim elemanları ve idari personelin katılımıyla, 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi verilmektedir [9_OD5]. 25.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen eğitim kapsamında niversitemiz ve Meslek Yüksek Okulumuzda yürütülen süreçler hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır [10_OD5].

ğrencilerimizin evre bilincini arttırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmesi planlanmıştır [11_OD5]. Buna yönelik olarak, 13 Ekim 2025 tarihinde niversitemiz Sıfır Atık Koordinatörü Prof. Dr. Savaş CANBULAT tarafından "Sürdürülebilir Yaşam için Sıfır Atık Eğitimi" düzenlendi [12_OD4].

ğrencilerimizin sosyal transkript içeriklerinin zenginleştirilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda Sosyal Sorumluluk Projeleri Hazırlanmasına İlişkin Eğitim Verilmesi planlanmıştır [13_OD5]. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda 25.11.2025 tarihinde niversitemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi Birim Sorumlusu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Ana Bilim Dalı ğretim yesi Dr. Öğr. Üyesi Mücahit MUSLU tarafından "Sosyal Sorumluluk Projesi Nasıl Hazırlanır?" konulu bir eğitim gerçekleştirildi [14_OD5].

Üniversitemiz kalite yönetim politikası kapsamında, ğrencilerimizde kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla eğitim planlanmıştır [15_OD4]. Buna yönelik olarak, 26 Kasım 2025 tarihinde ön lisans öğrencileri için Microsoft Teams mobil uygulaması üzerinden düzenlenen eğitime Birimimiz ğrencilerinin katılımaları sağlanmıştır [16_OD4].

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır [OD3]. Üniversitemizin 2021 yılında yaptırmış olduğu deprem tahkiki ve risk analizi raporuna göre, yerleşkemiz içerisindeki binaların depreme dayanıksız olduğu tespit edilmiştir. Bu sebeple daha önce mevcut olan Veterinerlik Bölümünün kullanımında olan laboratuvar ve uygulama üniteleri binası yıkılmıştır. 2023-2024 eğitim-ğretim yılı gz dönemi itibariyle, İhsangazi ilçe merkezindeki prefabrike binada eğitim-ğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Bu kapsamda bir konteyner laboratuvar olarak düzenlenmeye çalışılmaktadır. Yanı sıra 2014 yılından itibaren iş birliği protokolümüz olan Kastamonu Belediyesi Geçici Hayvan Bakım evi ile evre ilçe ve illerdeki çeşitli hayvancılık işletmelerine teknik geziler düzenleyerek öğrencilerimize uygulama imknları sunulmaktadır [17, 18_OD4].

Kanıtlar:

- 1) K On Lisans-Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmeliği
- 2) K On Lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi

- 3) KÜ Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi
- 4) KÜ OSD Yönergesi
- 5) İhsangazi MYO Web Sayfası İç Kontrol Sekmesinde yer alan İş Akış Şemaları
- 6) İhsangazi MYO Bilgisayar Laboratuvarı Bakım Çalışmalarına İlişkin Web Sayfası Haberi
- 7) Kastamonu Üniversitesi KUZEM Ortak Dersler
- 8) Bağımlılıkla Mücadele Konulu Eğitime İlişkin Web Sitesi Haberi
- 9) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi Duyurusu
- 10) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 11) "Sıfır Atık" Konulu Eğitim Duyurusu
- 12) "Sıfır Atık" Konulu Eğitime İlişkin Web Sitesi Haberi
- 13) "Sosyal Sorumluluk Projesi Nasıl Hazırlanır?" Konulu Eğitim Duyurusu
- 14) "Sosyal Sorumluluk Projesi Nasıl Hazırlanır?" Konulu Eğitime İlişkin Web Sitesi Haberi
- 15) Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Eğitimi Duyurusu
- 16) Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Eğitime İlişkin Web Sitesi Haberi
- 17) Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (29.04.2025-06.05.2025)
- 18) Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (20-27.05.2025)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme etkinlikleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda; alan derslerinde yüz yüze eğitim, YÖK 5İ dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II dersleri) Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (KUZEM) koordinesinde uzaktan eğitimle, ortak seçmeli dersler ise Üniversitemiz Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü organizasyonu ile ders sorunlusu öğretim elemanının tercihinine göre yüz yüze örgün eğitim veya uzaktan eğitim yöntemleri ile sunulmaktadır. Sınıf dışı öğrenme etkinlikleri olarak, gerekli dersler kapsamında uygulamalı eğitimler ve arazi çalışmaları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra çeşitli konular hakkında

öğrencilerde farkındalık oluşturmak adına çeşitli sosyal etkinliklere de yer verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda aktif öğrencisi bulunan dört programımıza ait Üniversitemiz Eğitim Kataloğu'ndan ulaşılan ders bilgi paketleri; öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını ortaya koymaktadır [1_OD4]. KUZEM derslerine ait uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler [2_OD4]'de sunulmaktadır. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar, öğretim elemanlarımız tarafından düzenlenen teknik geziler ve uygulama dersleri şeklinde gerçekleştirilmektedir [3_OD4, 4_OD4, 5_OD4, 6_OD4, 7_OD4, 8_OD4, 9_OD4, 10_OD4, 11_OD4, 12_OD4, 13_OD4, 14_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Üniversitemiz Eğitim Kataloğunda Birimimiz Programlarına İlişkin Öğretim Planları
- 2) Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUZEM) Yönetmeliği ile Web sayfasından erişilebilen bilgiler (kılavuzlar)
- 3) Birimimiz tarafından düzenlenen “Şiddet Bilinci ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele” konulu program
- 4) Birimimiz tarafından düzenlenen “Bağımlılıkla Mücadele” konulu eğitim
- 5) Birimimiz tarafından düzenlenen “Siyasette Kadın” konulu söyleşi
- 6) Veterinerlik Bölümü Öğrencilerinin Mesleki Uygulama Dersi kapsamındaki eğitimleri
- 7) Birimimiz tarafından 2025-2026 Güz dönemi başında düzenlenen Oryantasyon Eğitimi
- 8) Birimimiz tarafından düzenlenen “Sıfır Atık” konulu eğitim
- 9) Birimimiz tarafından düzenlenen “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri” konulu eğitim
- 10) Birimimiz tarafından düzenlenen “Çocuk İhmalini ve İstismarını Tanıma ve Önleme” konulu söyleşi
- 11) Birimimiz tarafından düzenlenen “Değişen Aile Değerleri” konulu konferans
- 12) Birimimiz tarafından düzenlenen “Sosyal Sorumluluk Projeleri Hazırlanması” konulu eğitim
- 13) Birimimiz öğrencilerine yönelik “Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma” eğitimi
- 14) Birimimiz öğrencilerine yönelik “Bağımlılıkla Mücadele ve Denetimli Serbestlik” konulu program

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk düzeyi 5

Birimimizde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ön lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi, Lisans ve Ön lisans Programları Ek Sınav Uygulama Esasları kapsamına uygun olarak, ilgili KYS formları kullanılarak, dersi veren öğretim elemanının yönetiminde yürütülmektedir [1_OD5, 2_OD5, 3_OD5]. Öğrencilerin staj eğitimlerinin takibi ve değerlendirmeleri Birimiz Staj Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanarak Üniversitemiz Senato kararı ile kabul edilen ‘Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönerge’ kapsamında yapılmaktadır [4_OD5]. Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin dahil olduğu Kalite Komisyonu Çalışma Grupları (Üst ve Alt komisyonları) ilişkin bilgi de Birim web sitesinde yer almaktadır [5_OD5]. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesine yönelik belirtke tabloları, her bir sınav için (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı vb.) ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak ÜBYS üzerinden ilgili Bölüm Başkanlıklarına, Bölüm Başkanlıklarından da Müdürlüğe gönderilerek KYS dosyasında arşivlenmektedir [6_OD5].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Formları
- 3) Kastamonu Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Programları Ek Sınav Uygulama Esasları
- 4) İhsangazi MYO Staj Yönergesi ve Staj Dokümanları
- 5) İhsangazi MYO Kalite Komisyonu Üyelerine ilişkin liste
- 6) Programlarda yapılan sınavlara ilişkin hazırlanan belirtke tablolarıyla ilgili ÜBYS yazışmaları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde öğrencilerin kabulü; Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [1_OD5] ile Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi [2_OD5] kapsamında, her yıl yeniden düzenlenip Senato Kararı ile kabul edildikten sonra Kurum web sayfasında yayımlanan akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılmaktadır [3_OD5]. Öğrenci kabulünde, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın öğrenci kontenjanı belirleme iş akış şeması, öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, uluslararası öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, kayıt yenileme-ders

seçimi iş akış şeması vb. iş akışlarına uyulmaktadır. Uygulamaların tanımlı süreçleri ise Üniversitemizin belirlediği akademik takvim [3_OD5], Birimimiz web sitesinde Öğrenci sekmesi ile sık kullanılanlar bölümlerinden de erişim sağlanabilmektedir [4_OD5]. Önceki öğrenimlerin değerlendirilmesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18.07.2015 tarihli ve 43027 sayılı yazısına istinaden işlem yapılmakta olup, Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre değerlendirilme yapılmaktadır [2_OD5]

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
- 3) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi
- 4) İhsangazi MYO Web Sayfası İç Kontrol sekmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde diploma, derece, diğer yeterlilikler ve sertifikasyon işlemlerinde, ön lisans programını tamamlayan öğrenciler için diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgeleri ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla üniversitemizde hazırlanmış olan, 2021 tarihli Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınmaktadır [1_OD4]. Diploma ve diploma eklerinin hazırlanmasında Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge [2_OD4] ve Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar [3_OD4] da birimimizde kullanılmaktadır.

Birimimizde her dönem mezun olacak öğrenciler [4_OD4] ve tek ders sınavları sonucunda mezun olan öğrenciler [5_OD4] hakkında Yükseköğretim Kurulu kararı alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- 3) Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 4) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Mezun Olacak Öğrencilere İlişkin 26.02.2025 Tarihli İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı
- 5) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Tek Ders Sınavı Sonucunda Mezun

Olacak Öğrencilere İlişkin 11.11.2025 Tarihli İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren 1.154 m² kapalı alana sahip olan geçici prefabrik hizmet binasında eğitim-öğretime devam edilmektedir. Birimimizin 6 adet dersliği, 1 adet bilgisayar laboratuvarı eğitim-öğretime yönelik olarak düzenlenmiştir. Birimimizde 1 eğitim-öğretim binası, 1 kalorifer kazanı binası, 1 adet konteyner (21 m²) ve 1 güvenlik kulübesi ile önceki Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde bulunan Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesi binası, jeneratör binası ve güvenlik kulübesi ile hizmete devam edilmektedir. Tüm dersliklerde projeksiyon mevcut olup, derslerin pek çoğunda bilgisayar sunumları, görseller, eğitim videolarından yararlanılmaktadır [1_OD4].

Kanıtlar:

1) Birimimizdeki sınıflarda bulunan bilgisayarlara yönelik iyileştirme çalışmalarına ait web sayfası haberi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk düzeyi 5

Birimimizde akademik danışmanlık hizmetleri, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümleri kapsamında yürütülmektedir [1_OD4]. Birimimiz bünyesinde, 25.09.2025 tarihinde 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir [2_OD5].

Birimimiz öğrencilerine yönelik TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projelerine yönelik eğitim düzenlenmiştir [3_OD4]. Ayrıca birimimiz öğrencileri, Üniversitemiz genelinde düzenlenen kalite eğitimlerine katılım sağlamışlardır [4_OD4].

Birimimiz bünyesindeki bölümlerde, danışmanlık saati kapsamında sınıf akademik danışmanları tarafından danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir [5_OD5]. Ayrıca birimimiz bünyesindeki bölümlerde, bölüm başkanları tarafından, bölüm öğrencilerine yönelik dönem sonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır [6_OD5].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- 2) İhsangazi Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon

Eğitimine İlişkin Web Sayfası Haberi

3) İhsangazi Meslek Yüksekokulu TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projelerine Yönelik Eğitime İlişkin Web Sayfası Haberi

4) İhsangazi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Kalite Eğitime Katılımına İlişkin Web Sayfası Haberi

5) Danışmanlık Toplantılarına İlişkin Belgeler

6) Dönem Sonu Değerlendirme Toplantılarına İlişkin Belgeler

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk düzeyi 3

İhsangazi Meslek Yüksekokulu öğrencilerine verdiği kaliteli eğitimi, tesis ve altyapı olanakları ile desteklemektedir.

2013-2014 akademik yılında Adalet, Harita ve Kadastro ile Laborant ve Veteriner Sağlık programlarıyla eğitim-öğretime başlamış olup Kastamonu Merkez'e yaklaşık 30 km uzaklıktaki İhsangazi ilçesinde 85.000 m²'lik yerleşke alanında faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuz 2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren 1.154 m² kapalı alana sahip geçici prefabrik hizmet binasında eğitim-öğretime devam etmekte; bu kapsamda 6 derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarı eğitim-öğretime yönelik olarak kullanılmaktadır. Fiziki altyapı; 1 eğitim-öğretim binası, 1 konteyner laboratuvar, 1 kalorifer kazanı binası ve 1 güvenlik kulübesi ile önceki yerleşkede bulunan koyunculuk ünitesi binası, jeneratör binası ve güvenlik kulübesiyle desteklenmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, Veteriner Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı (otoklav, etüv, mikroskop vb. ekipmanlar ve çeşitli hayvan türlerine ait iskelet modelleri), Ölçme Tekniği Laboratuvarı (3 GNSS, 7 total station, 5 teodolit, 6 nivo, 1 sayısal nivo) ve mesleki yazılımlarla donatılmış 40 bilgisayarlı Bilgisayar Laboratuvarı aracılığıyla uygulamalı olarak desteklenmektedir (1_OD3; 2_OD3; 3_OD3)

Kanıtlar:

1) Tesis Bilgisi

2) Bilgisayar Laboratuvarı

3) Yemekhane

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi 3

Dezavantajlı grupların (yoksul, engelli vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu kapsamda Rektörlüğümüz

desteğiyle Yüksekokulumuzda, maddi açıdan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için Türkiye İş Kurumu (İşKUR) tarafından yürütülen Gençlik Programı kapsamında Birimimiz bünyesinde çalışma imkânı [1_OD4] ile yemek bursu gibi destekler sağlanmaktadır [2_OD3]. İşKUR Gençlik Programı ğrenci başvuruları ve yemek bursu başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi, birim panoları ve bölümlerin dijital duyuru platformlarında (Google classroom vb.) yapılmaktadır [3_OD5]. Başvuruların değerlendirmeleri ilgili komisyonlar tarafından yapılarak kontenjan dahilinde ihtiyaç sahibi öğrencilere gerekli destekler sağlanmaktadır. Bunun dışında tüm öğrenciler yüksekokulumuz binası içerisinde yer alan yemekhane imknından yararlanabilmektedir. Ayrıca prefabrike okul binasının tek katlı olması, öğrencilerin kullanımına sunulan tüm alanların zemin katta bulunuyor olması ve binaya giriş çıkışlarda engelli rampasının yer alıyor olması ortopedik engeli olan öğrenciler açısından kolaylık sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Türkiye İş Kurumu (İşKUR) Gençlik Programı Başvuru Duyurusu
- 2) Yemek Bursu Başvuru Duyuruları
- 3) İşKUR Gençlik Programı kura sonuçları duyurusu (2025 YILI EKLENECEK)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk düzeyi 4

Yüksekokulumuzda, 2025 yılı içerisinde, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında pek çok etkinlik yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan faaliyetlerden ilki; Kastamonu Milletvekili Av. Fatma Serap Ekmekci'nin katılımıyla gerçekleştirilen 5 Mayıs 2025 tarihli "Siyasette Kadın" konulu söyleşidir. İhsangazi Halkına açık olarak düzenlenen söyleşiye İlçe Protokolü ve halkın yanı sıra Birim personelimiz ve öğrencilerimizden çok sayıda katılım sağlanmış olup, "Kadınların siyasette daha fazla yer almasının, eşit temsil ve fırsat eşitliğinin öneminden" bahsedilmiştir. Söyleşi sonunda Kastamonu Milletvekili Av. Fatma Serap Ekmekci'ye teşekkür plaketi ve iek takdim edilmiştir (1_OD5)

Meslek Yüksekokulumuz bahçesine, 20.06.2025 Cuma günü yaşanabilir yerleşke alanları oluşturabilmek adına, İhsangazi İlçe Orman Müdürlüğü'nün katkıları ve öğrencilerimizin katılımı ile mazi fidanları dikilmiştir (2_OD4).

Birimimiz Yönetimi ve öğrencileri, sağlıklı yaşam alışkanlıklarına dikkat çekmek ve yürüyüşün sağlık için önemini belirtmek amacıyla 08 Ekim 2025 arşamba günü İhsangazi Kaymakamlığı ve İhsangazi Toplum Sağlığı Merkezi tarafından, 3-4 Ekim "Dünya Yürüyüş

Günü” etkinlikleri kapsamında organize edilen, yürüyüş etkinliğine katılım sağladı (3_OD3)

Birimimiz personeli ve öğrencilerine yönelik olarak, 13 Ekim 2025 tarihinde, “Sürdürülebilir Yaşam için Sıfır Atık Eğitimi” düzenlendi. Üniversitemiz Sıfır Atık Koordinatörü Prof. Dr. Savaş CANBULAT, sıfır atık ile ilgili kavramlar, çevre dostu yaşam ve sürdürülebilir kaynak yönetimi hakkında önemli bilgiler aktardı (4_OD4).

2025 Aile Yılı kapsamında, Meslek Yüksekokulumuzda, 19 Kasım Dünya Çocuğa Yönelik İstismarı Önleme Günü ve 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü nedeniyle, 17.11.2025 Pazartesi günü Birimimiz Hukuk Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Figen AŞIKOĞLU tarafından “Çocuk İhmalini ve İstismarını Tanıma ve Önleme” konulu söyleşi gerçekleştirildi (5_OD5).

Meslek Yüksekokulumuzda, 2025 Aile Yılı kapsamında; 19.11.2025 Çarşamba günü Birimimiz personeli ve öğrencilerine yönelik olarak, Kastamonu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Şahika ŞİMŞEK ÇETİNKAYA tarafından “Değişen Aile Değerleri” konulu konferans gerçekleştirildi (6_OD5).

Öğrencilerimizin sosyal transkript içeriklerinin zenginleştirilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda Sosyal Sorumluluk Projeleri Hazırlanmasına İlişkin Eğitim Verilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda 25.11.2025 tarihinde Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi Birim Sorumlusu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mücahit MUSLU tarafından “Sosyal Sorumluluk Projesi Nasıl Hazırlanır?” konulu bir eğitim gerçekleştirildi [7_OD5].

Meslek Yüksekokulumuzda, 02 Aralık 2025 Salı günü saat 10.30’da Kastamonu Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü tarafından “Bağımlılıkla Mücadele ve Denetimli Serbestlik” konulu bilgilendirme programı gerçekleştirildi (8_OD4).

Kanıtlar:

- 1) “Siyasette Kadın” söyleşisi
- 2) Fidan Dikme Etkinliği
- 3) “Dünya Yürüyüş Günü” Etkinliğine katılım
- 4) “Sıfır Atık” konulu eğitim
- 5) “Çocuk İhmalini ve İstismarını Tanıma ve Önleme” konulu söyleşi
- 6) “Değişen Aile Değerleri” Konulu Konferans
- 7) “Sosyal Sorumluluk Projesi Nasıl Hazırlanır?” konulu bir eğitim
- 8) Bağımlılıkla Mücadele ve Denetimli Serbestlik

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 5

Birimimizdeki öğretim elemanları, öğretim yetkinliklerini geliştirmek üzere çeşitli eğitimlere katılmaktadır. Bu kapsamda gerek Birim içerisinde gerek Kurum içerisinde ve gerekse kurumsal dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenen çok sayıda eğitime katılım sağlanmıştır.

Birim Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından eğitimcilerin eğitimi kapsamında yıl içerisinde planlanan çok sayıda eğitim [1_OD5] düzenlenmekte olup [2_OD5], personelin bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir [3_OD5]. Gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin haberler, Birimimiz web sayfasında Birim Haberleri başlığı altında paylaşılmaktadır [4_OD5].

Yanı sıra Birimimiz personeli; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Bologna Süreci Koordinatörlüğü gibi Kurumumuzun farklı birimleri tarafından hizmet içi eğitim kapsamında düzenlenen çeşitli eğitimlere de katılım sağlamaktadır [5_OD5].

Bununla birlikte, 2025 yılı içerisinde farklı kurum/kuruluşlarla ortak düzenlenen 2 eğitime de katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda, Türkiye Kızılay Derneği Kastamonu İl Merkezi Başkanlığı'nın talebiyle Üniversitemiz Merkez Kütüphane'de Temmuz ayında düzenlenen eğitim ile Kastamonu İl Sağlık Müdürlüğü ile Kurumumuz tarafından müştereken düzenlenen Sertifikalı İlk Yardım Eğitimine de öğretim elemanlarımızdan katılanlar olmuştur [6_OD5]. Sertifikalı İlk Yardım Eğitimine daha önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da Birimimizden katılım sağlanmış olup, 2025 yılındaki eğitime Veterinerlik Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. G. Ülke ÇALIŞKAN ilgili eğitime katılarak Temel İlkyardımcı Belgesini almıştır [7_OD5].

Birim personelimiz, yıl içerisinde Kurumumuzun farklı Birimleri tarafından düzenlenen gerek çevrim içi gerekse yüz yüze çok sayıda eğitime katılım sağlanmaktadır. Bunlardan yüz yüze eğitimlerin katılım tutanaklarına istinaden eğitime katılımlar ilgili personelin ÜBYS Kişisel Memur İşlemleri sayfasında yer alan Hizmet İçi Eğitim Bilgileri sekmesinde listelenmektedir. Ancak çevrim içi eğitimlere ilişkin katılımlar belgelendirilememektedir. Bu kapsamda ÜBYS Destek üzerinden '14866' talep sıra numarasıyla servis talebi oluşturularak; ÜBYS'de, UNIS'te olduğu gibi, Birim Yöneticilerine Birim personelinin katılmış olduğu gerek yüz yüze gerekse çevrim içi eğitimlere ilişkin kanıt belgelerin oluşturulabileceği bir tanımlama yapılması talep edilmiştir [8_OD5].

Birimimiz Öğretim elemanları; alanında yeterli bilgi ve tecrübeye sahibi olup, ayrıca

akademik çalışmalarına da devam etmektedirler. Bu kapsamda çok sayıda ulusal ve uluslararası makale, kitap bölümü, patent gibi bilimsel çalışmaların yanı sıra çalışma alanları ile ilgili çeşitli kongrelere de katılarak bu vb. çeşitli bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine aktarmaktadır [9_OD5].

Birimdeki öğretim elemanlarının yeterlilikleri ile yetkinliklerini geliştirme ve eğitim-öğretim performanslarını değerlendirmek adına; öğrencilere her dönem ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri uygulanmakta, bu anket sonuçları analiz edilerek Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirilmektedir [10_OD5].

Kanıtlar:

- 1) İhsangazi MYO Kalite Toplantı Gündemi- Eğiticilerin Eğitimi Planlaması (Mart 2025)
- 2) İhsangazi MYO-Eğiticilerin Eğitimi Programlarının Resmi Yazıyla Bildirilmesi (Temmuz-Ekim-Aralık 2025)
- 3) İhsangazi MYO-Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Katılım Hakkında Yazı (Kasım 2025)
- 4) 2025 yılında Birimizde gerçekleştirilen Eğiticilerin Eğitimi Programlarına ilişkin Birim web sayfası haberleri
- 5) Kurum İçi Eğitimlere İlişkin Yazılar ve Katılım Durumu-2025
- 6) Farklı Kurumlarla ortaklaşa düzenlenen Eğitimler Hakkındaki Yazılar ve Katılım Durumu-2025
- 7) Sertifikalı İlk Yardım Eğitimine 2025 yılında katılan Doç. Dr. G. Ülke ÇALIŞKAN'a ait Temel İlk Yardımcı Belgesi
- 8) Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım durumlarının kanıtlanmasına ilişkin 14866 numaralı UBYS Destek Talebine ilişkin ekran görüntüsü-Ocak 2026
- 9) İhsangazi MYO Akademik Personel Kongre Katılımlarına ilişkin Birim Web Sayfası Haberleri-2025
- 10) İhsangazi MYO Ders Değerlendirme Anketlerine İlişkin Birim İçi Yazışma Örnekleri-2025

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde koşulları sağlayan akademik personele maddi olarak da teşvik ikramiyesi verilmesi için gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir [1_OD5, 2_OD5]. Personel Daire Başkanlığı'nın 2025 yılı

Akademik Teşvik Ödeneği hakkındaki yazısının ekinde yer alan takvime göre; akademik teşvik ödeneği başvurularının değerlendirilmesi süreci 2025 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sonrasında 05.02.2026'da tamamlanacağı için [3_OD4], Birimimizde 2025 yılına ait bir değerlendirme işlemi bu raporun yazımı sırasında henüz yapılamamıştır.

Bunun dışında Yüksekokulumuz programlarından derece ile mezun olan öğrencilere, başarı belgeleri ile çeşitli ödüller takdim edilmektedir [4_OD5].

Kanıtlar:

- 1) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 2) İhsangazi MYO Güncellenen Bölüm Akademik Teşvik Komisyonlarına İlişki Yönetim Kurulu Kararı-Kasım 2025
- 3) Personel Daire Başkanlığının 2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneği Hakkındaki Yazısı-Aralık 2025
- 4) 2025 yılı Mezuniyet Törenine İlişkin Birim Web Sayfası Haberi-Mayıs 2025

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimiz bünyesinde önceki dönemlerden itibaren Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (KÜ-BAP), Tarım ve Orman Bakanlığı ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından desteklenen projeler kapsamında kurum içi ve kurumlar arası iş birliklerini güçlendirmeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. UNİS üzerinden elde edilen veriler doğrultusunda birimimiz tarafından 2025 yılı içerisinde Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded) kapsamında taranan 1 adet Q2 makale, uluslararası indekslerde taranan 2 makale, TR Dizin kapsamında taranan 4 makale, 7 adet uluslararası sözlü bildiri, 4 adet kitap bölümü yazarlığı, 1 adet kitap bölümü editörlüğü, 1 adet yüksek lisans tez danışmanlığı (1_OD 4), 1 adet TÜBİTAK ARDEB projesinde ve 1 adet BAP projesinde araştırmacı olarak yer alma, toplam 97 atıf (2_OD 4) ile 1'i tamamlanmış, 8'i devam eden 9 adet TÜBİTAK 2209-A öğrenci projesi danışmanlığı (3_OD 4; 4_OD 4; 5_OD 4; 6_OD 4; 7_OD 4; 8_OD 4) ile 5 adet ÜNİDES projesi danışmanlığı (9_OD 4; 10_OD 4) yürütülmektedir. Ayrıca araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesine yönelik olarak, Doç. Dr. G. Ülke ÇALIŞKAN yürütücülüğünde TÜBİTAK ARDEB 1001 Programı kapsamında desteklenerek 2023 yılı Şubat ayında başarıyla tamamlanan 1190558

numaralı proje çerçevesinde geliştirilen proses ve ürünlere ilişkin olarak 2023 yılı Aralık ayında Türk Patent ve Marka Kurumu'na 3 adet ulusal patent ve 2024 yılı Ekim ayında Patent İşbirliği Antlaşması (PCT) kapsamında 1 adet uluslararası patent başvurusu yapılmış olup, bu başvurulardan 1 adet ulusal patent kabul edilmiştir (11_OD 4).

Kanıtlar:

1) UNİS Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi-Yayımlar-Kitap Editörlüğü-Tez Danışmanlığı Belgeleri

2) UNİS Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi Atıflar TÜBİTAK ARDEB ve BAP Projesi Araştırmacı Belgeleri

3) Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN'a ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgesi

4) Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY'a ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgeleri

5) Dr. Öğr. Üyesi Duygu BIYIKLI'ya ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgesi

6) Dr. Öğr. Üyesi Ruhşen AYDIN KARAAĞAÇ'a ait tamamlanan ve devam eden TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgeleri

7) Öğr. Gör. Samet DOĞAN'a ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgesi

8) Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK'e ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgeleri

9) Öğr. Gör. Samet DOĞAN'a ait ÜNİDES projesi danışmanlık belgesi

10) Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK'e ait ÜNİDES projesi danışmanlık belgeleri

11) Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN Patent UNİS Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk düzeyi 4

Birimizde öğrencilerimizin araştırmalarını desteklemek için öğrencilerimizin araştırmalarında faydalanabileceği 50 adet bilgisayar bulunan bir adet bilgisayar laboratuvarı ile Veterinerlik Bölümü bünyesinde Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesi, Ölçme Tekniği ve Uygulama laboratuvarı ilgili derslerde öğrencilerimize uygulama dersleri verilirken kullanılmaktadır (1_OD 4; 2_OD 4).

Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesinde yer alan çevrim içi veri tabanı, kampüs dışı erişim hizmeti de sağlayacak şekilde, tüm akademik disiplinlerden, uluslararası indekslerde taranan bilimsel içerikli çok sayıda dergiye tam metin olarak erişme imkânı sağlanmaktadır (3_OD 4).

Kanıtlar:

- 1) İhsangazi MYO Bilgisayar Laboratuvarı
- 2) İhsangazi MYO Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesi
- 3) Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Olgunluk düzeyi 1

Birim bünyesinde doktora programı ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik yapılandırılmış bir imkân bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksek Okulumuzda görevli akademik personelin araştırma geliştirme faaliyetleri sonucu ürettikleri yayın ve projeler araştırmacıların yetkinliklerinin temel göstergesi iken yetkinliklerin asgari seviyesi, Üniversitemiz Atanma ve Yükseltme Kriterleri ile belirlenmiştir (1_OD 4). Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde akademisyenlere, girişimcilere, sanayicilere yönelik ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifikalı “Çevrim içi Temel Mentorluk Eğitimi”, “İleri Mentorluk Eğitimi”; üniversitemiz akademisyenlerine yönelik “Fon Kaynakları, Proje Hazırlama ve Proje Döngü Yönetimi (PCM) Eğitimi gibi eğitimler verilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için Erasmus kapsamında değişim programlarına katılım teşvik edilmekte, çeşitli proje türlerine yönelik proje yazma ile ilgili eğitimler verilmekte kurum içi düzenli eğitim ve Kütüphane tarafından Web of Science gibi akademik veri tabanlarınca yürütülen seminerler düzenlenmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzda öğrencilerin de araştırma faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir (2_OD 4; 3_OD 4; 4_OD 4; 5_OD 4). Birimizde de akademisyenlere yönelik eğitimcilerin eğitimi kapsamında çeşitli eğitimler verilmektedir (6_OD 4).

Kanıtlar:

- 1) KÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi Ocak 2025
- 2) Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
- 3) Kastamonu Üniversitesi Erasmus
- 4) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Duyurular
- 5) TÜBİTAK 2209A öğrenci projeleri destekleri
- 6) İhsangazi MYO 2025 Eğitimcilerin Eğitimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk düzeyi 1

Birim bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik tanımlanmış bir mekanizma bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

Birimde yürütülen araştırma faaliyetlerinin performansı; yayın, atıf, proje, bildiri, kitap bölümü, tez danışmanlığı ve öğrenci projeleri gibi araştırma çıktıları esas alınarak UNİS Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi ve ilgili kurumsal bilgi sistemleri üzerinden yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler birimin araştırma hedefleri ile karşılaştırılmakta, ulaşılan sonuçlar birim içi değerlendirmelerde ele alınarak sapmaların nedenleri analiz edilmektedir (1_OD 4). Araştırma performansının değerlendirilmesi sürecinde, üniversite genelinde uygulanan teşvik ve takdir mekanizmalarından yararlanılmaktadır (2_OD 4; 3_OD 4; 4_OD 4; 5_OD 4). Ayrıca, birimin dış paydaşları ile gerçekleştirilen iş birlikleri ve geri bildirimler doğrultusunda araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler yapılmakta, elde edilen sonuçlar iyileştirme süreçlerinde kullanılmakta ve izleme-değerlendirme faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır (6_OD 4; 7_OD 4; 8_OD 4).

Kanıtlar:

- 1) İhsangazi MYO 2025 Yılı UNİS Verileri
- 2) Doç. Dr. G. Ülke Çalışkan'ın Patent Başarısı
- 3) Akademik Atanma Tebrikleri
- 4) Öğr. Gör. Samet Doğan'ın Proje Başarısı
- 5) Kastamonu Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Teşvik

- 6) İç Dış Paydaş Beklenti Formu
- 7) İç ve Dış Paydaşlar
- 8) Dış Paydaş İş Birliği Kapsamında Toplantı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

UNİS sistemi aracılığıyla birimiz öğretim elemanlarının bireysel araştırmacı performansları; makale, kitap, bildiri, proje, atıf, tez danışmanlığı ve öğrenci projeleri gibi göstergeler üzerinden öğretim elemanı bazında yıllık olarak sayısal verilerle izlenmektedir. Öğretim elemanları için yıl bazlı bireysel performans hedefleri belirlenmekte, gerçekleşen çıktılar hedeflerle karşılaştırılarak başarı düzeyleri analiz edilmektedir. Bu süreç sayesinde öğretim elemanı/araştırmacı performansına ilişkin veriye dayalı bir izleme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenerek, akademik faaliyetlerin sürekliliği ve nitelikli gelişimi desteklenmektedir (1_OD 4).

Kanıtlar:

- 1) Akademisyen Detay UNIS Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 5

Meslek Yüksekokulumuzun amaçları arasında, bulunduğu yörenin öncelikli ihtiyaçlarını tespit edip bunların giderilmesi hususunda gerekli çalışmalara katkı sağlamak da yer almaktadır. Bu bakımdan zaman zaman gelen taleplerin değerlendirilmesiyle, bu taleplere yönelik seminer, konferans, eğitim vb. faaliyetlerin düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevi yerine getirmekte gerek öğrencilerimizin gerekse yerel halkın bilinçlenmesi çalışmalarına yardımcı olmaktadır [OD5].

Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

11.02.2025 tarihinde Meslek Yüksekokulu'muzun ev sahipliğinde İlçe Kaymakamı Sayın Erkan Şahin, Belediye Başkanı Sayın Hayati Sağlık, Meslek Yüksekokulu Müdürü Sayın Doç. Dr. Osman Topaçoğlu, İlçe Jandarma Komutanı Jandarma Astsubay Kıdemli Üstçavuş Sayın Ersin Koyuncu, İlçe Emniyet Müdürü Sayın Nejdet Bulut ile Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Sayın Burhan Filiz 'in katılımlarıyla birinci danışma kurulu toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda 2025 yılı içerisinde ilçeye ve öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik görüşmeler gerçekleştirilmiştir [1_OD4]. Ayrıca 15.12.2025 tarihinde İhsangazi Kaymakamlığı toplantı salonunda İlçe Kaymakamı Sayın Erkan Şahin, İhsangazi Belediye Başkanı Sayın Hayati Sağlık ile İhsangazi ilçesindeki kamu kurumlarının amirleri ile Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Sayın Doç. Dr. Osman Topaçoğlu, Müdür Yardımcılarımız Sayın Doç. Dr. G. Ülke Çalışkan ve Sayın Dr. Öğr. Üyesi Gülay Giray, Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren bölümlerin bölüm başkanları Sayın Dr. Öğr. Üyesi Duygu Bıyıklı, Öğr. Gör. Figen Aşıkoğlu, Öğr. Gör. İ. Batuhan Kara ile aktif öğrenci temsilcilerimizin katılımlarıyla 2025 yılı ikinci danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda yıl sonu değerlendirmeleri yapılmıştır [2_OD4].

09.12.2025 tarihinde MYO Müdürümüz Doç. Dr. Osman Topaçoğlu, Müdür Yardımcılarımız Doç. Dr. G. Ülke Çalışkan, Dr. Öğr. Üyesi Gülay Giray ve Yüksekokul Sekreterimiz Burhan Filiz tarafından İlçe Kaymakamı Erkan Şahin'e dış paydaş ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyarete, İhsangazi ilçe halkına ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik yürütülebilecek ortak etkinlikler hakkında karşılıklı istişarelerde bulunulmuştur [3_OD5].

02.12.2025 tarihinde Kastamonu Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü tarafından "Bağımlılıkla Mücadele ve Denetimli Serbestlik" konulu bilgilendirme programı gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte; öğrencilere hem kurumun işleyişi tanıtıldı hem de bağımlılık, suç önleme ve toplumsal iyileştirme süreçlerine ilişkin farkındalık oluşturulmuştur [4, 5_OD4].

Öğrencilerimizin sosyal transkript içeriklerinin zenginleştirilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda Sosyal Sorumluluk Projeleri Hazırlanmasına İlişkin Eğitim Verilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda 25.11.2025 tarihinde Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi Birim Sorumlusu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mücahit MUSLU tarafından "Sosyal Sorumluluk Projesi Nasıl Hazırlanır?" konulu bir eğitim gerçekleştirildi [6_OD5].

22.11.2025 tarihinde, Arş. Gör. Ahmed Nazmi Bal'ın yürütücülüğünde KastaMall AVM'de, Duchenne Musküler Distrofi (DMD) hastalarının tedavi sürecine destek olmak amacıyla, öğrenciler ve akademisyenler tarafından el emeği tasarımların üretilip satışa sunulduğu, sosyal ofis destekli proje gerçekleştirilmiştir. Sergiye Meslek Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü öğretim elemanları Doç. Dr. G. Ülke Çalışkan, Dr. Öğr. Üyesi Gülay

Giray ve Dr. Öğr. Üyesi Orçun İşler Özgün katkı sunmuşlardır [7_OD4].

21.11.2025 tarihinde birimimize İhsangazi İlçe Müftülüğü Şube Müdürü Nurullah Ayaz, İhsangazi Müftülüğü Gençlik Koordinatörü Ahmet Sakarya ile İhsangazi Diyanet Gençlik Merkezi Manevi Danışmanı Adem Söğüt tarafından dış paydaş ziyareti gerçekleştirilmiştir. Birimimiz Müdür Yardımcıları Doç. Dr. G. Ülke Çalışkan, Dr. Öğr. Üyesi Gülay Giray ve MYO Sekreteri Burhan Filiz 'in hazır bulunduğu ziyarette; MYO Akademik personeli ve Öğrencileri ile yapılabilecek ortak organizasyonlar hakkında fikir alışverişinde bulunuldu [8_OD4].

2025 Aile Yılı kapsamında, Birimimizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerimizin katılımıyla; 19.11.2025 tarihinde Kastamonu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Şahika Şimşek Çetinkaya tarafından "Değişen Aile Değerleri" konulu konferans gerçekleştirilmiştir. Konferansta; gelişen teknolojinin aile yapısına etkisi ve ailenin günümüzdeki konumu konuları istatistiklerle açıklandı [9, 10_OD5].

Türkiye Arabulucular ve Arabuluculuk Merkezleri Platformu Kastamonu İl Temsilciliği tarafından, arabuluculuk kültürünü geliştirmek ve etkinliğini artırmak amacıyla arabuluculuk merkezleri ve profesyoneller arasında iş birliğini güçlendirerek sektörde standartların yükseltilmesine katkı sağlamayı amacıyla, 10-14 Kasım Arabuluculuk Haftası münasebetiyle bir toplantı etkinliği düzenlendi. Toplantıya Meslek Yüksekokulumuzdan Hukuk Bölümü Başkanı Arb. Av. Öğr. Gör. Figen Aşikoğlu, Türkiye Arabulucular ve Arabuluculuk Merkezleri Platformu Kastamonu İl Temsilcisi Arb. Av. Tuncay Yılmaz, Arb. Av. Hamit Serdar Yılmaz, Arb. Av. Öğr. Gör. Şener Sarsıkoğlu, başta olmak üzere Kastamonu'da hizmet veren Arabulucu Avukatlar katıldı [11_OD4].

Meslek Yüksekokulumuzda, 2025 Aile Yılı kapsamında; 19 Kasım Dünya Çocuğa Yönelik İstismarı Önleme Günü ve 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü nedeniyle, 17.11.2025 tarihinde Birimimiz Hukuk Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Figen Aşikoğlu tarafından "Çocuk İhmalini ve İstismarını Tanıma ve Önleme" konulu söyleşi gerçekleştirildi. Birimimizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerimizin katıldığı söyleşide; yasal mevzuat çerçevesinde çocuğa yönelik istismar ve ihmal olarak tanımlanan durumların tanım ve kapsamı ile muhtemel sonuçlarından bahsedildi [12, 13_OD5].

81 ilde eş zamanlı olarak gerçekleştirilen Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında, 11.11.25 tarihinde Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeli ile öğrencileri fidan dikim etkinliğine katıldı. İhsangazi Kaymakamlığı ve Orman İşletme Müdürlüğü tarafından düzenlenen ilçe programına; İhsangazi ve Araç İlçeleri Kaymakam

Vekili Ali Emre Tekin, İhsangazi Belediye Başkanı Hayati Sağlık, İhsangazi MYO Müdürü Doç. Dr. Osman Topaçoğlu, İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının Daire Amirleri ile Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Gülay Giray, MYO Sekreteri Burhan Filiz, Veterinerlik Bölümü'nden Dr. Öğr. Üyesi Orçun İşler Özgün ve Öğr. Gör. Abdullah Şimşek, Hukuk Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Figen Aşıkoğlu ve çok sayıda öğrenci katılım sağladı [14_OD4].

Meslek Yüksekokulumuzda Üniversitemiz Sıfır Atık Koordinatörü Prof. Dr. Savaş Canbulat tarafından 13.10.2025 tarihinde, "Sürdürülebilir Yaşam için Sıfır Atık Eğitimi" düzenlendi. Etkinliğe öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimizin katılım sağlamıştır [15, 16_OD4].

3-4 Ekim "Dünya Yürüyüş Günü" etkinlikleri kapsamında, 08.10.2025 tarihinde, İhsangazi Kaymakamlığı ve İhsangazi Toplum Sağlığı Merkezi tarafından organize edilen, sağlıklı yaşam alışkanlıklarına dikkat çekmek ve yürüyüşün sağlık için önemini belirtmek amacıyla yürüyüş etkinliği düzenlendi. Etkinliğe Meslek Yüksekokulumuzdan Müdür Yardımcıları Doç. Dr. G. Ülke Çalışkan ve Dr. Öğr. Üyesi Gülay Giray, Sekreterimiz Burhan Filiz ile öğrencilerimiz katılım sağladı [17_OD3].

20.06.2025 tarihinde yaşanabilir yerleşke alanları oluşturabilmek adına, İhsangazi İlçe Orman Müdürlüğü'nün katkıları ve öğrencilerimizin katılımı ile mazi fidanları dikilerek fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir [18_OD4].

Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı öğretim elemanları Öğr. Gör. Figen Aşıkoğlu ve Öğr. Gör. İ. Batuhan Kara tarafından 05.05.2025 tarihinde "Siyasette Kadın" konulu söyleşi düzenlendi. Söyleşiye Kastamonu Milletvekili Av. Fatma Serap Ekmekçi katılmış olup, "Kadınların siyasette daha fazla yer almasının, eşit temsil ve fırsat eşitliğinin öneminden" bahsetmiştir. Söyleşiye, İlçe Kaymakamı Erkan Şahin, İlçe Belediye Başkanı Hayati Sağlık, Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Osman Topaçoğlu, okulumuz akademik ve idari kadrosu, İlçe resmi kurum amir ve çalışanları, öğrenci ve İlçe halkından katılım sağlanmıştır [19_OD5].

Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak durmaları konusunda bilinçlendirmek, bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık oluşturarak toplumsal duyarlılığı artırmak ve güvenlik birimlerinin bu konudaki sorumluluklarını tanıtmak amacı ile "Bağımlılıkla Mücadele" konulu eğitim planlanmıştır. Bu kapsamda, 01.05.2025 tarihinde İhsangazi İlçe Emniyet Amiri Ahmet TAŞDELEN ve Jandarma Komutanı Furkan ARDIÇ 'ın katılımıyla, birimiz öğrencilerine polislik ve jandarma mesleklerinin hem bağımlılıkla mücadeledeki rolleri hem de topluma hizmet yönleri aktarılmıştır [20_OD4].

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Kastamonu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'nden Sosyal Hizmet Uzmanı Mehtap Büyükçağlayan tarafından "Şiddet Bilinci ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele" konulu sunum gerçekleştirilmiştir. Şube Müdürü Zeynep Karahan ile Halime Çavuş Kadın Derneği kurucusu Av. Şule Özbay ve derneğin üyeleri de programa katkı sağlamışlardır [21_OD4].

Kanıtlar:

- 1) 11.02.25 tarihli Danışma Kurulu Toplantısına İlişkin Web Sitesi Haberi
- 2) 15.12.25 tarihli Danışma Kurulu Toplantısına İlişkin Web Sitesi Haberi
- 3) Dış Paydaş Ziyaretine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 4) Bağımlılıkla Mücadele ve Denetimli Serbestlik Konulu Programa İlişkin Duyuru
- 5) Bağımlılıkla Mücadele ve Denetimli Serbestlik Konulu Programa İlişkin Web Sitesi Haberi
- 6) "Sosyal Sorumluluk Projesi Nasıl Hazırlanır?" Konulu Eğitime İlişkin Web Sitesi Haberi
- 7) Umut Tasarımları Sergi Kataloğu
- 8) Birimize Yapılan Dış Paydaş Ziyaretine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 9) Değişen Aile Değerleri Konulu Konferansına İlişkin Duyuru
- 10) Değişen Aile Değerleri Konulu Konferansına İlişkin Web Sitesi Haberi
- 11) Arabuluculuk Haftası Etkinliğine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 12) Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme Konulu Programa İlişkin Duyuru
- 13) Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme Konulu Programa İlişkin Web Sitesi Haberi
- 14) Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliğine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 15) Sürdürülebilir Yaşam için Sıfır Atık Eğitimine İlişkin Duyuru
- 16) Sürdürülebilir Yaşam için Sıfır Atık Eğitimine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 17) Dünya Yürüyüş Günü Etkinliğine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 18) Fidan Dikme Etkinliğine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 19) Siyasette Kadın Söyleşisine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 20) Bağımlılıkla Mücadele Konulu Programa İlişkin Web Sitesi Haberi
- 21) Şiddet Bilinci ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Konulu Programa İlişkin Web

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi 4: Birimimizdeki toplumsal katkı kaynakları; çeşitli TÜBİTAK destekli projelerden, UNİDES projelerinden ve çeşitli kamu/özel kuruluşlarından sağlanmaktadır.

Birimimizde görev yapan akademik personel, alanında yetkin ve tecrübeli kişilerden oluşmaktadır [OD2]. Bununla beraber gerek öğrencilerimizin gerekse yöre halkının sosyal ve/veya akademik konulara ilişkin bilinçlendirilebilmesi için gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamaktadırlar [OD3].

TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri (2209-A) programı tarafından 2025 yılında Veterinerlik Bölümü akademik personelleri Doç. Dr. Gülsüm Ülke Çalışkan danışmanlığında 1 adet, Dr. Öğr. Üyesi Gülay Giray danışmanlığında 2 adet, Dr. Öğr. Üyesi Ruhşen Aydın Karaağaç danışmanlığında 1 adet devam eden devam eden, 1 adet tamamlanan, Öğr. Gör. Abdullah Şimşek danışmanlığında 2 adet devam eden; Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü akademik personelleri Dr. Öğr. Üyesi Duygu Bıyıklı danışmanlığında 1 adet, Öğr. Gör. Samet DOĞAN danışmanlığında 1 adet olmak üzere toplamda 9 adet öğrenci projesi başvurusu desteklenmiştir [1_OD4].

2025 yılında Veterinerlik Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Abdullah Şimşek'in danışmanlığını üstlendiği Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu'nun 4 adet, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Samet Doğan'ın danışmanlığını üstlendiği Herkes için Konumsal Bilgi Topluluğu'nun 1 adet projesi UNİDES Kapsamında desteklenmiştir ve başarıyla tamamlanmıştır [2, 3_OD4].

25.02.2025 tarihinde, Meslek Yüksekokulumuzun Veterinerlik Bölümü bünyesinde bulunan Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesinde bulunan koyunların bir kısmı Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulu kararıyla satışa çıkartılmıştır [4_OD4].

Mesleki Uygulama II dersi kapsamında 29 Nisan ve 6 Mayıs 2025 tarihlerinde Yüksekokulumuz Koyunculuk Yetiştiriciliği ve Uygulama Biriminde Veterinerlik bölümü öğrencilerine dersin sorumlusu Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK tarafından teknik gezi düzenlenmiştir [5_OD4]. Mesleki Uygulama II Dersi kapsamında, Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK gözetiminde, Veterinerlik bölümü öğrencilerine, 20-27 Mayıs 2025 tarihlerinde Kastamonu İli Taşköprü İlçesi Elekdağ Tarım ve Hayvancılık İşletmesine teknik gezi düzenlenmiştir [6_OD4]. Bu ders kapsamında yıl içinde toplamda 9 farklı teknik gezi düzenlenmiştir.

2025 yılı Ocak ayında, Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Harita ve Kadastro Programı öğrencileri, Öğr. Gör. Musa Nehir SÖZEN ve Öğr. Gör. Samet DOĞAN 'ın nezaretlerinde Tapu ve Kadastro XIX. (Kastamonu) Bölge Müdürlüğü ziyaret edilmiştir [7_OD4].

Veterinerlik Bölümü öğretim elemanlarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Ruhşen AYDIN Karaağaç; 02-03.09.2025 tarihleri arasında, Uluslararası Kongre ve Konferanslar Platformu (UBAK) tarafından düzenlenen, 4. Uluslararası Bilimsel Derleme Çalışmaları Kongresi'ne (International Scientific Compilation Research Congress-III) katılarak, "Microbiological Basis for the Relationship Between Biofilm Formation and Antibiotic Resistance (Biyofilm Oluşumu ile Antibiyotik Direnci Arasındaki İlişkinin Mikrobiyolojik Temelleri)" isimli tam metin sözlü tebliğ ile Üniversitemizi temsil etmiştir [8_OD4].

Veterinerlik Bölümü öğretim elemanlarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Ruhşen Aydın Karaağaç; 4-5.03.2025 tarihleri arasında, İKSAD Ulusal ve Uluslararası Spesifik Kongreler Platformu tarafından düzenlenen, 2. Uluslararası Sürdürülebilir Tarım Kongresi'ne (International Congress on Sustainable Agriculture-II) katılarak, danışmanlığını yaptığı, Veterinerlik Bölümü öğrencisi Ahmet Taner KALE'nin yürütücülüğündeki TÜBİTAK 2209-A projesinden üretilmiş "Koyun Gübresi, Solucan Gübresi ve Melas Uygulamalarının Siyah Aronya (Aronia Melanocarpa) Verimi Üzerindeki Etkisinin Değerlendirilmesi (Evaluation of the effects of Sheep Manure, Worm Composition and Melasses Applications on Black Aronia (Aronia Melanocarpa) Yield)" isimli tam metin sözlü tebliğ ile Üniversitemizi temsil etmişlerdir [9_OD4].

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Afşin Ayhan; 4-5.03.2025 tarihleri arasında, İKSAD Ulusal ve Uluslararası Spesifik Kongreler Platformu tarafından düzenlenen, 2. Uluslararası Sürdürülebilir Tarım Kongresi'ne (International Congress On Sustainable Agriculture-II) katılarak, "Sürdürülebilir Çevre Yönetimi için Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri (ÇKKV): RStudio ile Optimize Edilmiş Karar Destek Sistemleri (Multi-Criteria Decision-Making Methods (MCDM) For Sustainable Environmental Management: Optimized Decision Support Systems With RStudio)" isimli sözlü tam metin tebliğ ile Üniversitemizi temsil etmiştir [10_OD4].

Veterinerlik Bölümü öğretim elemanlarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Orçun İşler Özgün; 12-13.02.2025 tarihleri arasında, Uluslararası Kongre ve Konferanslar Platformu (UBAK) tarafından düzenlenen, 3. Uluslararası Bilimsel Derleme Çalışmaları Kongresi'ne (International Scientific Compilation Research Congress-III) katılarak, "Natural Extracts Used in Wound Healing (Yara İyileşmesinde Kullanılan Doğal Ekstraktlar)" isimli sözlü tebliği ile

Üniversitemizi temsil etmiştir [11_OD4].

Kanıtlar:

- 1) TÜBİTAK 2209-A Proje Başvuruları Hakkında Müdürlük Yazısı ve Tüm Bölümlerden Alınan Cevap Yazıları
- 2) 2025 Yılında Desteklenen UNIDES Projelerinde Büyük Başarı Web Sitesi Haberi
- 3) Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu 4. Dönem UNIDES Projesine İlişkin Web Sitesi Haberi
- 4) 2025 Yılı Canlı Hayvan Satış İlanı
- 5) 29.04.25-06.05.25 Tarihlerinde Gerçekleşen Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Eğitimi Web Sitesi Haberi
- 6) 20.05.25-27.05.25 Tarihlerinde Gerçekleşen Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Eğitimi Web Sitesi Haberi
- 7) Tapu ve Kadastro XIX Kastamonu Bölge Müdürlüğü Ziyareti Web Sitesi Haberi
- 8) 02-03.09.2025 Tarihlerinde Gerçekleşen Ruhşen Aydın Karaağaç'ın Kongre Katılımı Web Sitesi Haberi
- 9) 04-05.03.2025 Tarihlerinde Gerçekleşen Ruhşen Aydın Karaağaç'ın Kongre Katılımı Web Sitesi Haberi
- 10) 04-05.03.2025 Tarihlerinde Gerçekleşen Afşin Ayhan'ın Kongre Katılımı Web Sitesi Haberi
- 11) 12-13.02.2025 Tarihlerinde Gerçekleşen Orçun İşler Özgün'ün Kongre Katılımı Web Sitesi Haberi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 5

2025 yılı kapsamında Birimimizde toplumsal katkı süreçlerine ilişkin olarak planlanana faaliyetler büyük orada gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz Kalite Veri Yönetim Sisteminde (KVYS) bu süreçlere yönelik PUKÖ döngüsü hazırlanmış olup takibi de sağlanmıştır [1_OD 5]. Bu kapsamda 2025 yılında Birimimizde düzenlenen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Birim personeli ve/veya öğrencileri tarafından sosyal sorumluluk projeleri hazırlanması, bunun için gereken mali imkânların sağlanabilmesi bakımından ortaklıklar ve kaynak

arayışlarının arttırılması planlanmıştır. Bu kapsamda İlçe Müftülüğü ve Diyanet Gençlik Merkezi temsilcileri tarafından Birimimize yapılan dış paydaş ziyaretinde istişarelerde bulunulmuş ve gerek akademik personelimiz gerekse öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilebilecek sosyal etkinlikler/projeler hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur. İlgili toplantı KYS toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmış, haber olarak Birim web sayfamızda yayımlanmıştır (PUKÖ-2025-024) [2_OD4].

Toplumsal katkı faaliyetlerini yönlendirecek ve yürütecek yeterli sayıda öğrenci topluluğunun olmaması nedeniyle Birimiz akademik personeli danışmanlığında öğrenci toplulukları sayısının artırılması, bununla paralel olarak MYO bünyesinde toplumsal katkı sunabilecek sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi planlandı. 2025 yılı itibariyle Birimiz öğretim elemanlarının danışmanlığında faaliyet gösteren 3 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. 2024 yılında faaliyette olan 2 öğrenci topluluğunun toplam 5 adet ÜNİDES projesi desteklenmeye hak kazanmış olup, bunlardan Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından desteklenmeye kazanan 4 proje ile Kurumumuzda en fazla ÜNİDES Projesi desteklenen topluluk olmuştur (PUKÖ-2025-025) [3_OD5].

Birimimizde görev yapan akademik personel ile öğrencilere yönelik eğitim(ler) düzenlenerek sosyal sorumluluk projeleri yapılmasını teşvik edilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda; 2025 yılı Kasım ayında Üniversitemiz Sosyal Ofis Birim Sorumlusu tarafında sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması hakkında akademik personel ve öğrencilerimize yönelik bir eğitim verilmesi sağlandı. Ardından akademik personelden 26.11.2025 tarihli Akademik Kurul Toplantısının 4. gündem maddesi gereğince 2025 yılı Aralık ayı itibariyle Üniversitemiz Sosyal Ofisine en az 1 adet Sosyal Sorumluluk Projesi başvurusu yapması istendi. Bu amaçla sosyal sorumluluk projeleri başvuru takvimi oluşturulması bakımından ÜBYS'den resmi yazı gönderildi (PUKÖ-2025-026) [4_OD4].

MYO bünyesinde görev yapan akademik personel ile aktif öğrenciler ve mezunlar başta olmak üzere dış paydaşların katılımıyla sürdürülebilir çalışmaların/projelerin hazırlanması (çevre, sıfır atık, konumsal bilgi, tapulaştırma, tarım, hayvancılık, sokak hayvanları vb konularda) planlandı. Ayrıca mezunlarla iletişim kurabilmek adına Birim Mezun İzleme Komisyonu Bölüm Temsilcileri tarafından organize edilecek, bölüm bazlı, mezunlarla yüz yüze ve/veya çevrim içi buluşma toplantıları da düzenlenmiştir (PUKÖ-2025-027) [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) KVYS'de Kalite Modülü altında yer alan PUKÖ listesinde Toplumsal Katkı

Süreçlerine ilişkin olan PUKÖ döngüleri (PUKÖ-2025-024, 025, 026, 027)

- 2) İhsangazi MYO PUKÖ-2025-024
- 3) İhsangazi MYO PUKÖ-2025-025
- 4) İhsangazi MYO PUKÖ-2025-026
- 5) İhsangazi MYO PUKÖ-2025-027

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler:

1. Meslek Yüksekokulumuzda yönetim modelinin tanımlanmış olması ve akademik-idari süreçlerin müdürlük, kurullar ve komisyonlar aracılığıyla sistematik biçimde yürütülmesi,
2. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin yönetim süreçlerine entegre edilerek uygulanması ve kalite temelli yönetim anlayışının kurumsal düzeyde benimsenmiş olması,
3. Kalite yönetim sisteminin uygulanmasında kararlı, destekleyici ve etkin bir liderlik anlayışının benimsenmesi,
4. Kalite güvence süreçlerinin izlenebilirliğini ve değerlendirilebilirliğini sağlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu ile Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Gruplarının ve ihtiyaç duyulan alanlara yönelik komisyon yapılarının aktif olarak çalışması,
5. Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Faaliyet Raporu ile Hedef-Faaliyet Planlarının yıllık olarak düzenli hazırlanması, izlenmesi ve KÜ-KVYS üzerinden kayıt altına alınması yoluyla sürekli iyileştirme yapılması,
6. İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen danışma kurulu ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla karar alma, izleme ve iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi,
7. ÜBYS, UNİS ve KÜ-KVYS gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı sayesinde yönetim, kalite ve performans süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi,
8. Birimimizde görev yapan akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite süreçleri konusunda bilgilendirilerek ve kalite çalışmalarına aktif katkı sunmalarının sağlanması,

9. Öğrenci toplulukları, akademik–idari personel toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınan geri bildirimlerin değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesi,
10. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında faaliyet raporları, duyurular ve bilgilendirmelerin Birim Web Sitesi ve diğer dijital iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılması,
11. Kalite kültürünün kurumsal düzeyde daha da yaygınlaştırılması için akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenli olarak yapılması.
12. İç ve dış paydaşların karar alma ve izleme süreçlerine katılımını sürdürecektir yöntem ve uygulamaların çeşitlendirilmiş olması.

Gelişmeye Açık Yönler:

1. Mezun ilişkileri yönetiminin daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması için mezuniyet öncesi bu konudaki farkındalık oluşturulması amacıyla çalışmalar yapılması ve mezun sisteminde mezun katılımının artırılması,
2. Öğrencilerde kalite bilincinin sürekliliğini sağlamak amacıyla özellikle yeni kayıt olan öğrenciler için Kalite, PUKÖ döngüsü ve geri bildirim mekanizmalarına yönelik sürdürülebilir farkındalık çalışmalarının artırılması,
3. PUKÖ döngüsünün Birimimiz bünyesindeki tüm süreçlerde daha bütüncül ve sistematik biçimde uygulanmasının sağlanması,
4. Liderlik ve yönetim uygulamalarının izlenmesi amacıyla periyodik anket, geri bildirim ve analiz çalışmalarının artırılması ve sonuçlarının iyileştirme süreçlerine daha etkin yansıtılması.

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

1. Akademik kadronun yetkin, istekli ve dinamik olması
 - ✓ Mevcut öğretim elemanlarının birçoğunun (% 46,7, 7/15) doktora eğitimlerini tamamlamış olması, geri kalanının da yüksek lisans mezunu olması (% 53,3, 8/15)
2. MYO’da aktif olan tüm programlarda tüm ders bilgi paketlerinin Bologna Süreçlerine uygun şekilde tamamlanmış olması
 - ✓ Program öğrenme amaçlarının ve öğrenme çıktılarının TYYÇ’ye uyumlu bir şekilde hazırlanmış olması ve hazırlanması,
 - ✓ Programların öğretim planlarında yer alan derslerin dağılımının, bölümlerdeki

öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılması,

3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenebilirliğin sağlanması ve değerlendirilebilmesi için MYO Kalite Komisyonu bünyesinde Eğitim ve Öğretim çalışma grubunun kurulmuş olması ve aktif olarak faaliyet göstermesi
4. Öğrenci ders memnuniyet anketlerinin her dönem sonunda düzenli bir şekilde uygulanıp analiz edilerek değerlendiriliyor olması

Gelişmeye Açık Yönler:

1. 2023-2024 eğitim öğretim güz yarıyılı itibariyle prefabrike binada eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmekte olduğundan fiziki koşulların gerek teorik gerekse uygulama derslerinin sağlıklı yürütülebilmesi bakımından yetersiz olması
 - ✓ Prefabrike yapıda ısı izolasyonunun yetersiz olması nedeniyle gerek sınıf gerekse ofis ortamlarının güneşli havalarda aşırı sıcak ve havasız olması, soğuk havalarda ise kuvvetli ısıtma sistemi olmasına rağmen soğuk olması,
 - ✓ Binada ses yalıtımının olmaması nedeniyle gerek sınıf gerekse ofis ortamlarında sessiz ve sakin çalışma yapılamaması,
 - ✓ Uygulamalı dersleri için gerekli ve yeterli seviyede öğrenci laboratuvarlarının ve uygulama salonlarının olmaması
 - ✓ MYO binasında fiziki alan yetersizliği nedeniyle öğrencilerin gerek akademik gerekse sosyal olarak kullanılacakları ortamların sunulmaması (kütüphane, kantin, konferans salonu vb.)
 - ✓ Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri yürütebilmeleri bakımından gerekli olan bireysel ofis ortamının sunulmaması (6 ve 8 kişilik odaların kullanılması zorunluluğu)
 - ✓ Kapsamlı bilimsel akademik çalışmaların yapılabileceği, projelerin yürütülebileceği araştırma laboratuvarı alt yapısının olmaması
2. Öğrenci anket sonuçlarına göre önlem alma mekanizmasının geliştirilmesi
3. 2025 yılı itibariyle hayata geçirilen Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarındaki aktif öğrenci sayısının az olması

3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

1. MYO bünyesinde alanında yetkin, deneyim sahibi ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine aktif katkı sunan, akademik üretkenliği sürdüren bir akademik kadronun

- bulunması,
2. UNİS Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi aracılığıyla araştırma çıktılarının (yayın, atıf, proje, tez danışmanlığı, öğrenci projeleri vb.) düzenli ve sayısal verilerle izlenebilmesi,
 3. TÜBİTAK ARDEB, BAP, TÜBİTAK 2209-A ve ÜNİDES projeleri aracılığıyla araştırma kültürünün hem öğretim elemanı hem de öğrenci düzeyinde güçlenmesi,
 4. TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerinin büyük bölümünün devam ediyor olması ve öğrenci katılımının sürdürülebilir biçimde artması,
 5. Kitap bölümü yazarlığı ve editörlüğü gibi farklı yayın türleriyle akademik üretkenliğin çeşitlenmesi ve MYO öğretim elemanları tarafından elde edilen bilimsel başarılar ile yayınların nitelik ve nicelik bakımından artış göstermesi,
 6. Araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesine yönelik olarak ulusal ve uluslararası patent başvurularının yapılmış olması ve bu başvurulardan bir ulusal patentin kabul edilmesi,
 7. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde dış paydaş geri bildirimlerinin dikkate alınması, bu geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılması ve iç-dış paydaşları bir araya getiren odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi,
 8. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenebilirliğinin ve değerlendirilebilirliğinin sağlanması amacıyla MYO Kalite Komisyonu bünyesinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun oluşturulmuş olması ve araştırma performansının izlenmesinde Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS Otomasyonu)'nin etkin biçimde kullanılması,
 9. Üniversite merkezi kütüphane altyapısı ile çevrim içi veri tabanları aracılığıyla akademik bilgi kaynaklarına etkin erişim sağlanması ve bu kaynakların araştırma süreçlerinde aktif olarak kullanılması,
 10. Akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik olarak Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Erasmus programları ve proje yazma eğitimleri başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara erişim ve başvuru süreçlerinde düzenli destek ve rehberlik sunulması,
 11. Birim bünyesinde disiplinler arası araştırmaları destekleyen iş birliğine dayalı çalışma kültürünün teşvik edilmesi ve akademik teşvik sistemi aracılığıyla araştırma

çıktılarının nicelik ve nitelik açısından artırılmasına yönelik motivasyonun sağlanması,

12. Yerel ihtiyaçlar doğrultusunda, özellikle İhsangazi ilçesinde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaya dönük bilimsel çalışmaların yürütülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

1. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılımına yönelik mali destek olanaklarının artırılmasına ihtiyaç duyulması,
2. Kapsamlı ve disiplinler arası bilimsel araştırmaların yürütülebileceği, proje üretimini ve uygulamaya dönük çalışmaları destekleyecek donanımlı araştırma laboratuvarı altyapısının bulunmaması ve bu altyapının geliştirilmesine gereksinim duyulması,
3. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik mekanizmaların henüz yeterince yapılandırılmamış olması,
4. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında elde edilen çıktılar topluma katkı boyutunun daha görünür hale getirilmesi ve yaygın etkiyi artıracak uygulamaların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulması,
5. Birim yapısının iki yıllık meslek yüksekokulu olması nedeniyle doktora programı bulunmamakla birlikte, üniversite bünyesindeki ilgili fakülteler ve araştırma merkezleriyle ortak araştırma süreçlerine katılımın artırılmasına yönelik iş birliği imkânlarının geliştirilmesi gerekliliği.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

1. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanlarının akademik açıdan oldukça donanımlı bir yapıya sahip olması,
2. MYO öğrencilerinin yürütücü olarak TÜBİTAK 2209A Projeleri yapmak üzere teşvik edilmesi ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmesi,
3. Öğrenci topluluklarımızı UNIDES projeleri yapmak üzere teşvik edilmesi ve kendilerine proje yürütücülüğü desteği verilmesi,
4. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve/veya uluslararası kongrelerde üniversitemizi temsil etmesi,
5. Veterinerlik Bölümü bünyesinde bulunan Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama

Ünitesinde bulunun koyunların Kurban Bayramlarında Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulu kararıyla satışa çıkartılması ile hem Üniversitemiz Döner Sermaye bütçesine hem de ilçe halkının kurbanlık hayvan ihtiyacının karşılanmasına katkı sunulması,

6. Çeşitli konularda öğrencilerimizi ve yerel halkı bilgilendirmeye yönelik birçok toplantı/konferans/ söyleşiler düzenlenmesi,
7. İlçede bulunan kamu idari amirleri ile danışma kurulu toplantıları düzenleyerek sürekli iletişim halinde bulunulması,
8. Toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedefleyen öğrenci projelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
9. Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin çeşitlendirilmesi,

Gelişmeye Açık Yönler:

1. Sosyal sorumluluk projeleri için gereken mali imkanların sağlanabilmesi için ortaklıklar ve kaynak arayışlarının artırılması
2. MYO ile kamu ve sivil toplum örgütleri arasında sürdürülebilir ortaklıklarının sağlanması
3. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması hakkında paydaş katılımının artırılma ihtiyacı
4. Öğrenci ve akademik personelin sosyal sorumluluk projeleri yazması,
5. Mezunlar ve yerel paydaşlarla sürdürülebilir toplumsal katkı projeleri geliştirilmesi

EKLER

Ek-1: Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve Kanıt Listesini İndirmek için [BURAYA](#) tıklayınız.