



**T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.1. Fiziki Yapı	6
1.3.2. Teşkilat Yapısı	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	8
1.3.4. İnsan Kaynakları	9
1.3.5. Sunulan Hizmetler	11
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
2. AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler	17
2.2. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	17
2.3. Diğer Hususlar	18
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1. Mali Bilgiler.....	19
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	20
3.2. Performans Bilgileri.....	20
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
4.1. Üstünlükler.....	23
4.2. Zayıflıklar	23
4.3. Değerlendirme	23
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Öğrencilerimize kaliteli eğitim-öğretim imkânları, öğretim üye ve elemanlarımıza daha iyi çalışma şartları sunmayı hedefleyen Yüksekokulumuz; çağdaş eğitim-öğretim esasları temelinde, ülkemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik insan gücü yetiştirmeyi ilke ve amaç edinmiştir.

Yüksekokulumuz, ilk defa 2013-2014 yılı güz döneminde Hukuk Bölümü'ne kaydolun 93 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Ekim 2013 döneminde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Ek Yerleştirme kontenjanından Veterinerlik Bölümü'ne 63 öğrencinin ve Mimarlık ve Şehir Planlamacılığı Bölümü'ne 68 öğrencinin kaydolmasıyla, iki bölüm daha aktif hale gelmiştir. Yine ek kontenjan yerleştirmeleriyle Hukuk Bölümü Adalet Programına 7 öğrenci daha kaydolmuş ve bölümün öğrenci sayısı 100'e çıkmıştır. Hali hazırda üç farklı bölümde ve üç ayrı programda kayıtlı olan toplam 639 öğrencisiyle, hem örgün hem de II. Öğretim eğitim-öğretimi devam etmektedir. Bununla birlikte, Yüksekokulumuz bünyesinde, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından açılması onaylanmış ancak henüz öğretim elemanı ve öğrenci alımı yapılmamış olan "Çevre Koruma Kontrol Bölümü", "Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Bölümü" ve "Sivil Havacılık Bölümü" de yer almaktadır.

Yüksekokulumuzun, Öğretim Elemanı Kadrosunda Hukuk Bölümünde 4 Öğretim Görevlisi, Veterinerlik Bölümünde 4 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Öğretim Görevlisi, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 3 Öğretim Görevlisi ile toplam 14 öğretim üye ve elemanı akademik personel olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuz, kaliteli eğitim performansı ile yüksekokullar arasında öncü ve sürükleyici bir misyona sahip olmayı hedeflemektedir. Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu olarak, hedefimize ulaşma yolunda potansiyel kaynakların değerlendirilebilmesi ve ilave kaynaklar temin edilmesi yönünde karşılaşılan zorlukları, gerek akademik gerekse idari personelimizin gösterdiği ve göstereceği büyük özveri ve şevkle aşarak, Yüksekokulumuzu daima ileri seviyelere taşıyacağımıza inanıyoruz.

Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunabilecek, uygulamaya dönük toplum refahı için gereken bilgiyi üretebilecek kapasitede çağdaş eğitim ortamları oluşturmayı amaçlamayan Yüksekokulumuz, üretilen bilgi ve teknolojiyi özümseyen ve toplumun menfaatine sunan, bilgi donanımı yüksek, araştıran, sorgulayan, çalışkan, ülkesinin menfaatlerini her şeyin üzerinde tutan, aktif ve saygın bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayarak seçkin yüksekokullar arasında yer almak; öğrenciye çağdaş teknolojiden yararlanarak bilgiye ulaşmanın ve bilgi üretmenin yollarını öğretmek; yöremizin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak, mevcut fiziksel mekân, makine, teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern eğitim-öğretim metotlarını uygulayan çağdaş ve saygın bir yüksekokul oluşturmaktır.

Kalite Politikası

Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi- üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İhsangazi Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur".

Yüksekokulda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir

YÖNETİM

Müdür	: Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY
Yüksekokul Sekreteri	: Burhan FİLİZ

Müdür:

Müdür, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Yüksekokulun en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. İdari ve Akademik personelin Sicil Amiridir.

Müdür Yardımcısı:

Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Müdürün vereceği görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak, Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

BÖLÜM BASKANLIKLARI

Hukuk Bölümü	: Öğr. Gör. Figen AŞIKOĞLU (Bölüm Başkanı)
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	: Öğr. Gör. M. Nehir SÖZEN (Bölüm Başkanı)
Veterinerlik Bölümü	: Dr. Öğr. Üyesi G. Ülke ÇALIŞKAN (Bölüm Başkanı)

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren 1.154 m² kapalı alana sahip olan geçici prefabrik hizmet binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulun 6 adet dersliği, 1 adet bilgisayar laboratuvarı eğitim-öğretime yönelik olarak düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz 1 eğitim-öğretim binası, 1 kalorifer kazanı binası ve 1 güvenlik kulübesi ile önceki meslek yüksekokulu yerleşkemizde bulunan koyunculuk ünitesi binası, jeneratör binası ve güvenlik kulübesi ile hizmete devam etmektedir.

1.3.1. Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	2		14
İdari Personel Hizmet Alanları	3		4
TOPLAM	5		18

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	7,86
TOPLAM	-	-

31.12.2023 itibarı ile

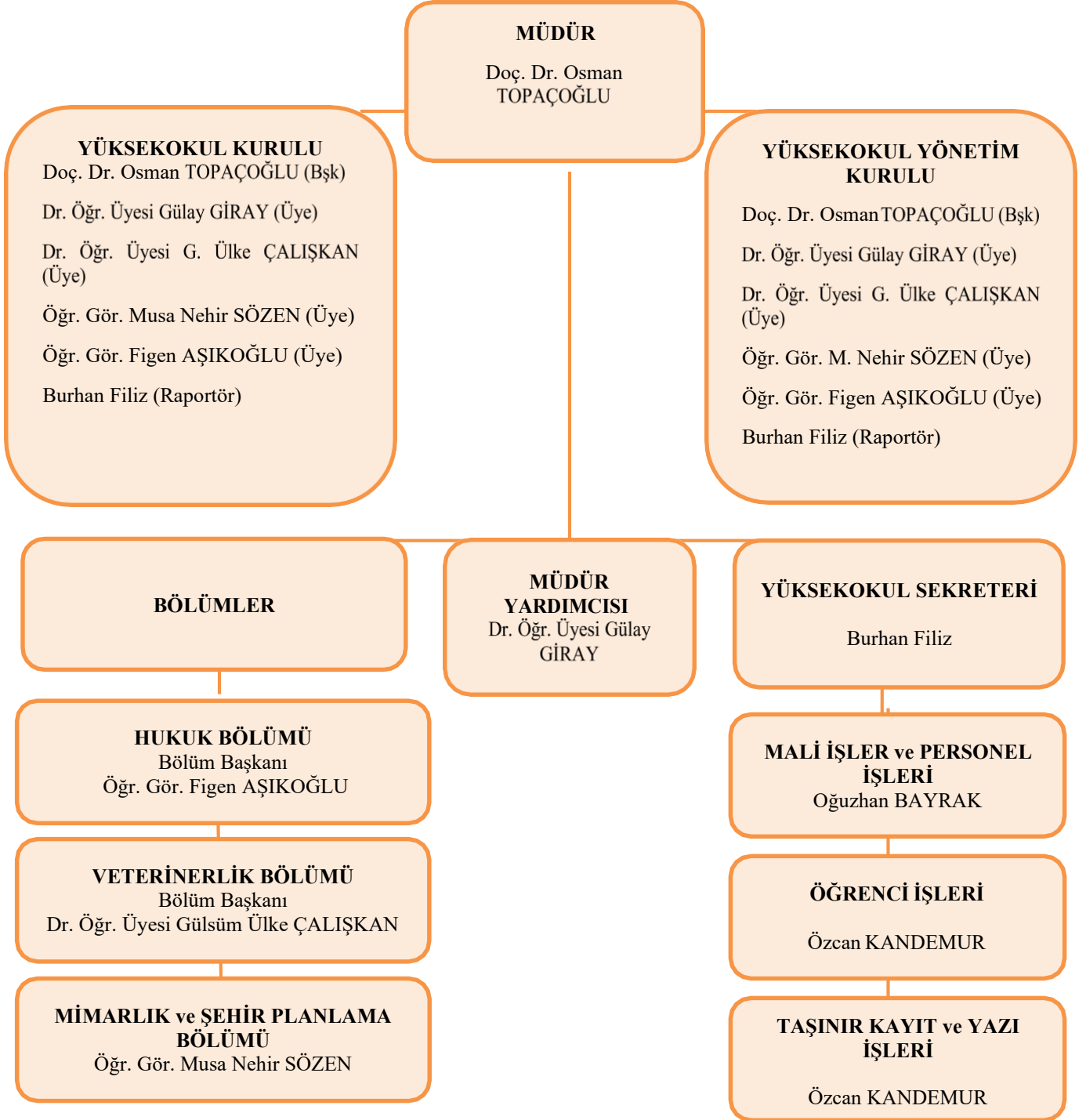
Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	6	-	-	-	-	6
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-
Diğer(Bilgisayar Sınıfı)	1	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	6	-	-	-	-	7

31.12.2023 itibarı ile

1.3.2. Teşkilat Yapısı

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İHSANGAZI MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yüksekokulumuzda internet erişim bağlantısı uygulanarak kullanıcıların her ofiste internete bağlanma imkânı sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz İnternet ve teknolojik alt yapısını Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sağlamaktadır.

1.3.3.1. Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	3	1	-	4
Masa Üstü Bilgisayar	21	45	-	66
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1

31.12.2023 itibarı ile

1.3.3.2. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	21	45	66
Dizüstü Bilgisayar	1		1
Projeksiyon	-	8	8
Tepegöz	-	-	-
Barkod Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	1	1	2
Faks	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	1	-	1
Kamera	-	-	-
Televizyon	4	-	4
Yazıcı	14	--	14
Tarayıcı	1	--	1
Bilgisayar Ekranı	21	45	66
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	2	-	2

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 14 akademik ve 13 idari personel olmak üzere 27 personel görev yapmaktadır.

1.3.4.1. Akademik Personel

Tablo 6- Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	10	-	10	10	-
Okutman	0	-	0	0	-
Uzman	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-
Toplam	14	-	14	14	-

Tablo 7- Akademik Personelin Eğitim Durumu

Akademik Personelin Eğitim Durumu			
	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	8	6

Tablo 8- Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	≥ 21 yıl
Kişi Sayısı	3	3	8	-	-	-

Tablo 9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	≤ 23 yaş	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	≥ 51 yaş
Kişi Sayısı	-	1	1	6	6	-

Tablo 10- Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı		
	Erkek	Kadın
Kişi Sayısı	7	7

1.3.4.2. İdari Personel

Tablo 11- İdari Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Sürekli İşçi	9	-	9
Toplam	12	-	12

Tablo 12- İdari Personel Görevlendirme

İdari Personel (Görevlendirme)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	1	-	1

Tablo 13- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans
Kişi Sayısı	4	7	1	1

Tablo 14- İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	≥ 21 yıl
Kişi Sayısı	-	2	10	-	-	1

Tablo 15- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	≤ 23 yaş	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	≥ 51 yaş
Kişi Sayısı	-	-	3	-	9	1

Tablo 16- İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı		
	Erkek	Kadın
Kişi Sayısı	11	2

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda ön lisans diploması verilecektir. Yüksekokulumuz genç ve güçlü öğretim kadrosu, öğrenci sayısı ve alt yapı imkânları ile ilçenin önemli öğretim kurumlarından birisidir. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Eğitim, örgün ve II. öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçedir.

Yüksekokulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi verilerine göre kayıtlı öğrenci sayısı 639'dür.

1.3.5.1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 17- İhsangazi Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			TOPLAM
	E	K	T	E	K	T	
Hukuk Bölümü	19	53	72	83	133	216	288
Veterinerlik Bölümü	42	50	92	71	73	144	236

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	18	14	32	56	27	83	115
GENEL TOPLAM	79	117	196	210	233	443	639

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 18-İhsangazi Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2023 Kontenjan		Yerleşen (ÖSYM)	Oran
	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Doluluk Oranı	
Hukuk Bölümü	70	72	%100	
Veterinerlik Bölümü	95	95	%100	
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	40	40	%100	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 19- İhsangazi Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Hukuk Bölümü	-
Veterinerlik Bölümü	1
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	-
Toplam	1

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 20- İhsangazi Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Hukuk Bölümü	751
Veterinerlik Bölümü	511
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	339
Toplam	1601

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 21- Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	16	1	-

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 22- Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
34	-	31	-	-	65

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 23- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 24- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

İhsangazi Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
639 öğrenci-14 öğretim elemanı	45

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 25- Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1	Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu	50

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo26- İhsangazi Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	9
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	2
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
TOPLAM	15

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 27- İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	166
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	189
Ulusal hakemli dergilerde	14
TOPLAM	369

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 28- İhsangazi Meslek Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 29- İhsangazi Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	-	-	-
Konferans, Seminer	4	100	400
Eğitim Semineri, Kurs	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro, Film Festivali	-	-	-
Konser	-	-	-
Tören	-	-	-
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	-	-	-
Bilgilendirme Toplantısı	1	71	71
Turnuva	-	-	-
Sportif Faaliyetler	1	12	12
Teknik Gezi	13	415	415
Özel gün ve etkinlikler	2	30	60
Diğer	-	-	-
TOPLAM	8	213	543

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bulunmamaktadır.

1.3.5.4. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; yüksekokulumuzda kalite komisyonları revize edilmiş ve kalite süreçleriyle ilgili toplantılar düzenli olarak yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı içerisinde bir defa iç denetimi geçirmiştir.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuz yönetim yapılanması ile iç denetim ve ön mali kontrol faaliyetleri ile ilgili genel bilgi verilecektir.

Yönetim

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim örgütü; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 20809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Yönetim örgütü Meslek Yüksekokul Müdürü, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları ve Yüksekokul Sekreterine Bağlı Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşmaktadır.

İç Kontrol

İç Kontrol Sistemi Kurumların hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi için makul güven sağlayan bir süreç olarak tanımlanmış ve 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı Beşinci Kısımında 55, 56 ve 57. maddelerinde düzenlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda iç kontrol çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Üniversitemiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda yürütülmektedir.

Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 58. maddesi gereğince harcama biriminde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler biriminde yapılan kontrolleri kapsamaktadır. 01.01.2006 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda Üniversitemiz tarafından hazırlanan "Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi" hükümleri uyarınca işlemler yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz yasal çerçevede ve Üniversitemizin ilkeleri doğrultusunda mesleğe yönelik işgücü yetiştirmeyi hedef olarak benimsemekle birlikte aynı zamanda ülkemize ahlâklı, iletişim becerileri gelişmiş ve yenilikleri takip edebilen ufku geniş bireyler kazandırabilmeyi de kalite politikası olarak benimsemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için yoğun uğraş vermekte; meslekî, kültürel faaliyetler düzenlemekte ve paydaşlarla işbirliği yapmaktadır.

Kurumumuz, öğrencilerimizle birlikte personelimizin de meslekî gelişmelerini incelemektedir. Ayrıca ilçemizin kalkınmasına da katkı sağlamak üzere çeşitli proje ve programlarda yer almaktadır.

2.2. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef-1 Öğrencilerin, öğretim üye ve elemanlarının fiziksel ve teknolojik donanımını aşamalı olarak iyileştirmek. Hedef-2 Eğitim kalitesini artırmak için program müfredatını güncelleştirmek. Hedef-3 Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak akademik etkinliği arttırmak. Hedef-4 Ders yükünü azaltılarak daha fazla zaman sağlanan öğretim elemanlarını, ulusal ve uluslararası işbirliğine teşvik etmek. Hedef-5 Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim Programları çerçevesinde, öğrencilerin yurt dışında eğitim tecrübesi kazanmalarını sağlamak. Hedef-6 Okul bünyesinde öğrenci toplulukları kurulmasını sağlayarak öğrencilerin sosyalleşmelerine katkıda bulunmak.
Stratejik Amaç 2: Tercih Edilen Bir Yüksekokul Olmak ve İyi Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Hedef-1 Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak. Hedef-2 Öğrencileri teşvik ederek lisansüstü programlara geçişlerinin sağlamak
Stratejik Amaç 3: Uluslararası İşbirliği ve Ortaklıkları Geliştirmek	Hedef-1 Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim Programları çerçevesinde, öğrenci ve öğretim üye/elemanı değişimi sağlanan uluslararası kurumların sayısını arttırmak. Hedef-2 Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim Programları çerçevesinde, öğrencilerin ve öğretim üye ve elemanlarının yurt dışında eğitim tecrübesi kazanmalarını sağlamak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 4: Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek	Hedef-1 Alt yapı projeleri yapmak Hedef-2 Bilgisayar yazılımları konusunda gerekli programları tedarik etmek
Stratejik Amaç 5: Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çalışmaları Sürdürmek	Hedef-1 Öğrencilerin bilimsel çalışma kültürü ve heyecanı edinmelerini sağlayacak bir akademik ortam oluşturmak. Hedef-2 Farklı alanlardan bilim insanlarının katılacağı panel, söyleşi gibi toplantılar düzenlemek. Hedef-3 Derslerde interaktif bir eğitim ortamı sağlayarak, öğrencilerin derslere bireysel olarak daha fazla katılımlarını sağlamak

31.12.2023 İtibarı ile

2.3. Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuzda, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunabilecek saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen, sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, çözüm üretebilen, alanındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden, pratik ve yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, özelde bulunduğu bölgede genelde ülke içinde ve dışında aranan, nitelikli teknik eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulumuz bütçe kaynakları planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

3.1. Mali Bilgiler

2022 yılında okulumuz bütçesinden kullanılan kaynaklarda meydana gelen sapma bulunmamaktadır. Sadece elektrik birim fiyatlarında gerçekleşen artışlardan dolayı ek bütçe talebinde bulunulmuştur.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki Tablo 31’ te gösterilmiştir.

Tablo 31- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
456.32.02.01.01	5.618.000,00	-	-	5.618.000,00	5.617.896,43	103,57	%99,99
456.32.02.02.01	623.300,00	-	-	623.300,00	623.267,56	32,44	%99,99
456.32.02.03.02	265.000,00	-	-	265.000,00	264.887,47	112,53	%99,95
456.32.02.03.03.10	19.500,00	-	-	19.500,00	18.676,00	824,00	%95,77
456.32.02.03.03.20	3.000,00	-	-	3.000,00	-	3.000,00	-
456.32.02.03.05	11.000,00	-	-	11.000,00	4.629,50	6.370,50	%42,08
456.32.02.03.08	5.000,00	-	-	5.000,00	-	5.000,00	-
456.32.13.01.01	159.300,00	-	-	159.300,00	139.225,19	20.074,81	%87,39
TOPLAM	6.704.100,00	-	-	6.704.100,00	6.668.582,15	35.517,85	%99,47

31.12.2023 itibarı ile

2023 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki Tablo 32’ te gösterilmiştir.

Tablo 32- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
456.32.02.01.01	5.618.000,00	-	-	5.618.000,00	5.617.896,43	103,57	%99,99
456.32.02.02.01	623.300,00	-	-	623.300,00	623.267,56	32,44	%99,99
456.32.02.03.02	265.000,00	-	-	265.000,00	264.887,47	112,53	%99,95
456.32.02.03.03.10	19.500,00	-	-	19.500,00	18.676,00	824,00	%95,77
456.32.02.03.03.20	3.000,00	-	-	3.000,00	-	3.000,00	-
456.32.02.03.05	11.000,00	-	-	11.000,00	4.629,50	6.370,50	%42,08
456.32.02.03.08	5.000,00	-	-	5.000,00	-	5.000,00	-
456.32.13.01.01	159.300,00	-	-	159.300,00	139.225,19	20.074,81	%87,39
TOPLAM	6.704.100,00	-	-	6.704.100,00	6.668.582,15	35.517,85	%99,47

31.12.2023 itibarı ile

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 6.704.100,00 -TL’ başlangıç ödeneğimiz. Personel Giderleri için 5.757.121,62 -TL’lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 623.267,56 -TL’lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 264.887,47-TL’lik kısmı, Yolluk Giderleri için 18.676,00 -TL’lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 6.668.582,15 -TL olmuştur.

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz yıl içinde bir mali denetimden geçmiştir.

3.2. Performans Bilgileri

Meslek yüksekokulumuza ait performans bilgileri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 33- İhsangazi Meslek Yüksekokulunda Yapılan Etkinlikler

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Diğer kurumlardan Yüksekokulumuza yapılan ziyaretler	10	30
Yüksekokulumuz adına işbirliğini güçlendirmek adına diğer kurumlara yapılan ziyaretler	6	20
Eğitim, Konferans, Söyleşi ve Seminerler	5	450
Gerçekleştirilen sosyal etkinlikler	-	-
TOPLAM	21	500

Tablo 34- İhsangazi Meslek Yüksekokulunda Yürütülen Projeler

Proje Türü/ Destekleyen Kurum	Proje Yürütücüsü/ Danışmanı	Proje Adı	Ödenek (TL)	Başvuru Dönemi	Bitiş
1 Tübitak ARDEB-1001 Projesi	Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN (Yürütücü)	Adezyon Önleyici Bir Bariyer Olarak Sarımsak ve Siyah Sarımsak (<i>Allium sativum L.</i>) Yağı Yüklü Alginat Esaslı Biyopolimerik Filmin Üretilmesi ve Intraapdominal Kullanımı	646.687,96	2020/2	2023/02
2 Tübitak-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı	Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY (Danışman)	Kastamonu İli İhsangazi İlçesi Hasat Sonrası Depolanmış Siyez Buğdayı Üzerinde Taşınan Mikrofungusların İzolasyon ve İdentifikasyonu	4.000,00	2021/2	2023/09
3 Tübitak-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı	Öğr. Gör. Dr. Orçun İŞLER ÖZGÜN (Danışman)	Koyun ve Solucan Gübre Uygulamalarının Siyez Buğdayı Verimine Etkisi	6.000,00	2022/2	2023/12
4 Tübitak-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN (Danışman)	Taşköprü Sarımsağı (<i>Allium sativum L.</i>) Maserat Yağının Yara İyileşmesi Üzerine Etkilerinin Değerlendirilmesi	6.000,00	2022/2	2023/10
5 Tübitak-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı	Öğr. Gör. Dr. Ruhşen AYDIN KARAĞAÇ (Danışman)	“Portakal (<i>Citrus Sinensis</i>) Kabuğu Sirkesinin Antibakteriyel ve Antioksidan Özelliklerinin Belirlenmesi”	6.000,00	2023/3	2024/3

6	Tübitak-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı	Öğr. Gör. Samet DOĞAN (Danışman)	“Lazer Tarama Tekniği Kullanarak 3B Model Oluşturulması: Tarihi Haraçoğlu Camii Ve Türbesi Örneği”	6.000,00	2023/3	2024/3
7	TÜBİTAK ARDEB- 1002 Projesi	Öğr. Gör. Musa Nehir SÖZEN (Danışman)	123Y024, İklim Krizine Karşı Dirençli Kentlere Yönelik Yapılı Çevre Ve Kentsel İsi Adası İlişkisinin 3b Modellenmesi, Danışman, Yürürlükte, ÇAYDAG - Çevre, Atmosfer, Yer Ve Deniz Bilimleri Araştırma Destek Grubu, 1002 - Hızlı Destek / Hızlı Destek		2023/4	2024/4
8	KÜ-İHT/2023-01	Öğr. Gör. Afşin AYHAN (Araştırmacı)	Batı Karadeniz Bölgesi'nde Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Kamp ve Karavan Turizmi Derecelendirmesi ve Dijital Rehber	345.251	17/07/2023	2025/7

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

- Meslek Yüksekokulu doluluk oranlarının %100 oranında olması,
- Genç ve dinamik akademik personelin olması,
- Akademik personel içerisinde doktora eğitimini tamamlamış veya doktora sürecinde olan personel oranının yüksek olması,
- Harita ve Kadastro Programı uygulama derslerinin arazide yapılması,
- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı “Mesleki Uygulama Teknik Gezileri”nin yapılması
- Veterinerlik Bölümü Koyunculuk Ünitesi öğrencilerimiz tarafından Mesleki Uygulama Dersinde aktif olarak kullanılması; hayvan üretimi ve satışının gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci topluluğunun aktif faaliyette bulunması,

4.2. Zayıflıklar

- Prefabrike binada kütüphane, konferans ve toplantı salonu vb ortamların olmaması
- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının olmaması
- İlçenin sosyal imkânlarının zayıf olması,
- Ulaşım açısından merkezden minibüs seferlerinin az olması,
- Ev kiralarının yüksek olması,
- Kredi Yurtlar Kurumuna ait bir öğrenci yurdunun olmaması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,
- Mezunlarla iletişim kanallarının istenilen düzeyde olmaması
- Uluslararası öğrenci değişim anlaşmalarının henüz yapılmamış olması

4.3. Değerlendirme

2022 yılında hedeflenen ve 2023 yılı birim faaliyet raporuna konu olan iş ve işlemlerin, amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirildiği görülmektedir. 2023 yılı itibariyle prefabrike binada yürütülmekte olan faaliyetlerde laboratuvar, konferans-toplantı salonu, kütüphane, kantin vb. teknik alt yapının eksik olması nedeniyle, büyük zorluklar yaşanmaktadır. Gelecek dönemde bu durumun ve diğer zayıf yönlerimiz olarak belirtilmiş hususların giderilmesi halinde, gerek akademik ve idari personel gerekse öğrencilerimiz açısından planlanan faaliyetlerin daha başarılı bir şekilde gerçekleştirilebileceği öngörülmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüz teknolojik gelişmeleriyle ortaya çıkan değişim ve yenilikler, eğitim ve öğretimi doğrudan etkilemektedir. Bu sürecinin gerek öğrencilerimiz gerekse akademik ve idari personelimiz üzerinde olumlu etkiler bırakmasını sağlayacak koşulların oluşturulması için çalışmalar belirtilen hedefler doğrultusunda devam ettirilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İhsangazi-Ocak 2024).

Osman TOPAÇOĞLU
Doç. Dr.