

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI - BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Sürüm 3.2

İhsangazi Meslek Yüksekokulu

ihsangazi@kastamonu.edu.tr

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



İHSANGAZİ/KASAMONU

2024

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	4
Giriş	4
Amaç.....	4
İçerik.....	5
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	5
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	8
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	8
Birimin Organizasyonel Şeması.....	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	10
A.1.2. Liderlik.....	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	13
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. Yönetim Sistemleri.....	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
A.3.3. Finansal Yönetim	20
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	20
A.4. Paydaş Katılımı	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	30

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	31
B.2. Programların Yürütülmesi	33
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	33
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	34
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	35
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	36
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	36
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	37
B.3.3. Dezavantajlı Gruplar	38
B.3.4. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	38
B.4. Öğretim Kadrosu	39
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	39
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	40
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	41
C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME.....	42
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	42
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	42
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	43
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	43
C.2.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	44
D. TOPLUMSAL KATKI	45
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	45
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	45
D.1.2. Kaynaklar	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	47
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	47
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	48
EKLER	53

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öğrencilerimize kaliteli eğitim-öğretim imkânı, öğretim üye ve elemanlarımıza daha iyi çalışma şartları sunmayı hedefleyen Yüksekokulumuz; çağdaş eğitim-öğretim esasları temelinde, ülkemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik insan gücü yetiştirmeyi ilke ve amaç edinmiştir.

Yüksekokulumuz, ilk defa 2013-2014 yılı güz döneminde Hukuk Bölümü'ne kaydolun 93 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Ekim 2013 döneminde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Ek Yerleştirme kontenjanından Veterinerlik Bölümü'ne 63 öğrencinin ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü'ne 68 öğrencinin kaydolmasıyla, iki bölüm daha aktif hale gelmiştir. Yine ek kontenjan yerleştirmeleriyle Hukuk Bölümü programına 7 öğrenci daha kaydolmuş ve bölümün öğrenci sayısı 100'e çıkmıştır. Hâlihazırda dört farklı bölümde ve dört ayrı programda kayıtlı olan toplam 540 öğrencisiyle, hem örgün hem de ikinci öğretim ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Bununla birlikte, Yüksekokulumuz bünyesinde, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından açılması onaylanmış, ancak henüz öğretim elemanı ve öğrenci alımı yapılmamış olan "Çevre Koruma Kontrol Bölümü", "Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Bölümü" ve "Sivil Havacılık Bölümü" de yer almaktadır.

Yüksekokulumuzun, öğretim elemanı kadrosunda Hukuk Bölümünde 4 öğretim görevlisi, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde 1 öğretim görevlisi doktor, 3 öğretim görevlisi, Veterinerlik Bölümünde 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere, toplam 14 akademik personel olarak görev yapmaktadır.

Amaç

Yüksekokulumuz, kaliteli eğitim performansı ile yüksekokullar arasında öncü ve sürükleyici bir misyona sahip olmayı hedeflemektedir. Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu olarak, hedefimize ulaşma yolunda potansiyel kaynakların değerlendirilebilmesi ve ilave kaynaklar temin edilmesi yönünde karşılaşılan zorlukları, gerek akademik gerekse idari personelimizin gösterdiği ve göstereceği büyük özveri ve şevkle aşarak, Yüksekokulumuzu daima ileri seviyelere taşıyacağımıza inanıyoruz.

İçerik

Topluma yararlı bireyler yetiştirerek ülke geleceğine ve ekonomisine katkıda bulunmak. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili mesleklere donanımlı olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmak. Öğrencilerin alanlarında ilerleyerek daha yüksek eğitim alabilmeleri için ilgili fakültelere geçebilmeleri bakımından gerekli bilgilendirmeler yapmak.

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kurumumuzla ilgili bu raporda belirtilen verilerin çoğu Yüksekokulumuz web sayfasında (<https://ihsangazi.kastamonu.edu.tr/index.php>) yer almakta olup düzenli aralıklarla güncelleme yapılmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İhsangazi Meslek Yüksekokul Müdürü

Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4750

E-posta: otopacoglu@kastamonu.edu.tr

İhsangazi Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4751

E-posta: ggiray@kastamonu.edu.tr

İhsangazi Meslek Yüksekokul Kalite Komisyonu Başkanı;

Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4750

E-posta: otopacoglu@kastamonu.edu.tr

İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Sekreteri

Burhan FİLİZ

Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:36 37250 İhsangazi/ Kastamonu/Türkiye

Telefon: 0366 280 10 00-4752 E-posta: bfiliz@kastamonu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu 17.03.2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı kanunun Ek 57. Maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemizin ihale yoluyla özel bir şirkete yaptırmış olduğu deprem tahkiki ve risk analizi sonucuna göre yerleşkemiz içerisinde yer alan binaların depreme dayanıksız olduğu beyan edilmiştir. Bu sebeple, 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminde toplam 1154,41 m² taban alana sahip prefabrike binaya taşınarak eğitim öğretime bu binada devam edilmektedir. Bina içerisinde 6 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet akademik personel ofisi, 1 adet idari personel ofisi ve 2 adet yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 3.000 m²’lik toplam alana sahiptir.

Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulunda aktif olarak Hukuk Bölümü bünyesinde Adalet Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita ve Kadastro Programı ve Veterinerlik Bölümü bünyesinde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı yer almaktadır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 231 öğrenci ile eğitime başlamış olan Yüksekokulumuzda, 2024-2025 eğitim öğretim yılında 297 kız ve 243 erkek olmak üzere, toplam 540 kayıtlı öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bununla birlikte, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi itibariyle, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde Mahkeme Büro Hizmetleri Programı da açılmıştır.

Yüksekokulumuzun idari yapısında 1 Meslek Yüksekokulu Müdürü, 1 Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri ile ona bağlı olan 2 idari personel ve 9 Sürekli İşçi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz akademik kadrosunda 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi doktor ve 8 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 14 akademik personel yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuzda, yöremiz, bölgemiz, ülkemiz ve dünyamız için bilime ve eğitime katkıda bulunabilecek saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen, sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, çözüm üretebilen, alanındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden, pratik ve yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, özelde bulunduğu bölgede genelde ülke içinde ve dışında aranan, nitelikli ara eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun vizyonu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayarak seçkin yüksekokullar arasında yer almak;

öğrenciye çağdaş teknolojiden yararlanarak bilgiye ulaşmanın ve bilgi üretmenin yollarını öğretmek; yöremizin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak, mevcut fiziksel mekân, makine, teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern eğitim-öğretim metotlarını uygulayan çağdaş ve saygın bir yüksekokul oluşturmaktır.

Kastamonu Üniversitesi'nde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda da tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen değerler yön verir.

- **Katılımcılık:** Üniversitedeki yönetime tüm paydaşların eşit şekilde katılım hakkı vardır.
- **Şeffaflık:** Üniversitedeki çalışmalar tüm paydaşların katılımı ile gerçekleşir, her düzeydeki yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- **Bilimsellik ve Çağdaşlık:** Üniversite çalışanları ve öğrencileri bilimsel ve çağdaş normlara göre hareket eder.
- **Adalet:** Üniversite yönetimi tüm çalışanlara eşit davranır, göreve yükselmeye liyakat esas alınır.
- **Toplumsal Sorumluluk:** Üniversite toplumun gelişimi için toplumla işbirliği kurarak toplumsal sorumluluğunu yüklenir.
- **Etik Değerlere Bağlılık:** Üniversite çalışanları tüm çalışmalarında etik ilkelere göre hareket eder.
- **İletişimde Açıklık:** Üniversitede aşağıdan yukarıya doğru açık bir iletişim vardır.
- **İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşım:** Üniversitenin tüm birimlerinde çalışanlar arasında işbirliği, dayanışma ve paylaşım vardır.

Yüksekokulumuzun Hedefleri:

- Meslek Yüksekokulu'nda açılacak programlarda bölgenin ihtiyaçlarını göz önüne almak,
- Bölgenin kalkınmasını sağlamak için açılan bölümlerde istihdamı sağlayıcı, bölgeye farklı bir bakış açısı getiren tercihleri yapmak,
- Yerel düzeyde farkındalık yaratmak,
- Günümüzde talep gören sektörlere ihtiyaç duyulan kaliteli teknik elemanların yetişmesini sağlamak,
- Kullanıcı ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması için yeniliklerin takibi ve üretimi,
- Yöredeki teknik personel ihtiyacını karşılamının ötesinde ülke çapında da nitelikli eleman ihtiyacına cevap verebilmek.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencisi bulunan bölümler ve bu bölümlere bağlı programlar aşağıda belirtilmiştir.

İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU					
BÖLÜMLER	PROGRAMLAR	Öğretim Türü	Öğretim Seviyesi	Öğretim Dili	Öğretim Süresi
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Hizmetleri	Mahkeme Büro Hizmetleri	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
Hukuk	Adalet	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
Mimarlık ve Şehir Planlama	Harita ve Kadastro	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık	Normal Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl
	Laborant ve Veteriner Sağlık	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	4 Yarıyıl

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Bu kapsamda, 2016 yılından itibaren Veterinerlik Bölümü akademik personelleri tarafından hazırlanan ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (KÜBAP) Koordinatörlüğü ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından sağlanan çeşitli destekleme programlarına sunularak kabul edilmiş olan çeşitli projelerde, Veterinerlik Bölümü bünyesinde yer alan Veteriner Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı bünyesindeki cihazlardan yararlanılmaktadır.

Birimin Organizasyonel Şeması

İhsangazi Meslek Yüksekokulunun yönetim şeması aşağıda verilmiştir.

<u>Yönetim Kadrosu</u>	
<u>Yüksekokul Müdürü</u>	<u>Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU</u>
<u>Yüksekokul Müdür Yardımcısı</u>	<u>Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY</u>
<u>Yüksekokul Sekreteri</u>	<u>Burhan FİLİZ</u>
<u>Yüksekokul Yönetim Kurulu</u>	
<u>Başkan</u>	<u>Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN</u>
<u>Üye</u>	<u>Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Figen AŞIKOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Musa Nehir SÖZEN</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. İbrahim Batuhan KARA</u>
<u>Raportör</u>	<u>Burhan FİLİZ</u>
<u>Yüksekokul Kurulu</u>	
<u>Başkan</u>	<u>Doç. Dr. Osman TOPAÇOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Doç. Dr. Gülsüm Ülke ÇALIŞKAN</u>
<u>Üye</u>	<u>Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Figen AŞIKOĞLU</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. Musa Nehir SÖZEN</u>
<u>Üye</u>	<u>Öğr. Gör. İbrahim Batuhan KARA</u>
<u>Raportör</u>	<u>Burhan FİLİZ</u>

2006

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari işleyişi için üst yönetim (müdür ve müdür yardımcıları, sekreter, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu) karar verme süreçlerini gerçekleştirmektedir (Kanıt A1.1-1). Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ve oluşturulan komisyonlar ile birlikte tüm akademik ve idari süreçlerin işleyişi gerçekleştirilmektedir (Kanıt A1.1-2; Kanıt A1.1-3).

Meslek Yüksekokulu yönetim sistemi politikası Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanan kalite politikası doğrultusunda işlemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetsel organizasyon şeması meslek yüksekokulu web sayfasında iç kontrol kısmında belirtildiği şekilde hazırlanmıştır (Kanıt A1.1-4). Organizasyon şemasında yer alan çalışanlar ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan diğer bütün personelin görev ve sorumluluklarının yer aldığı görev tanımları da web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A1.1-5).

Görev tanımlarında belirtilen işlerin hazırlık ve yürütülme aşamasında uyulacak basamaklar ve adımların yer aldığı iş akış süreçleri de web sayfasında bulunmaktadır (Kanıt A1.1-6). Kurum personelimizin hazırlanan iş akış şemalarına uygun gerçekleştirilen işlemlerin yanında farklı durumlarla karşılaşmaları halinde gerekli güncellemeler Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmektedir.

Kurumumuz tarafından hazırlanan planlar, analizler ve faaliyet raporları yönetim tarafından değerlendirilerek kurum web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt A1.1-7). Birimimiz tarafından yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite süreçlerinin takibi, komisyonların aktif olarak işletilmesi ve akademik yılın planlanması amacıyla Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır (Kanıt A1.1-8).

İç ve dış paydaşların katılımı ile danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilerek akademik yıl ile ilgili değerlendirmeler ve yapabilecek iyileştirmeler konusunda görüş ve önerilerde bulunulmuştur (Kanıt A1.1-9)

A.1.1 Kanıt Listesi:

Kanıt A.1.1-1: İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yönetim Sayfası

Kanıt A.1.1-2: İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararı

Kanıt A.1.1-3: İhsangazi Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi

Kanıt A.1.1-4: İhsangazi Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

Kanıt A.1.1-5: Görev Tanımları

Kanıt A.1.1-6: İş Akış Şemaları

Kanıt A.1.1-7: Hedef ve Faaliyet Planı

Kanıt A.1.1-8: Akademik Kurul Toplantısı – 2024

Kanıt A.1.1-9: Danışma Kurulu Toplantısı – 2024

A.1.2. Liderlik

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz, kurumun geneline yayılmış bir kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sunan, güçlü ve etkin liderlik uygulamalarıyla dikkat çekmektedir. Kalite standartlarının sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla liderlik anlayışımız, tüm birimlerde titizlikle uygulanmakta ve kurum kültürünün bir parçası olarak benimsenmektedir. Kurumumuz yönetim süreçlerinde TS EN ISO 9001.2015 standardı uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2023 yılı için Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve birim web sitesinde yayımlanmıştır (Kanıt A1.2-1). Meslek Yüksekokulumuz müdürü başkanlığında 2023 Birim Faaliyet Raporu (Kanıt A1.2-2) ve 2024 3-6 Aylık Hedef Faaliyet Planı hazırlanmıştır (Kanıt A1.2-3). Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarının tamamlanması amacıyla belirlenen Birim Kalite Üst Komisyonu ve Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt A1.2-4). Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grupları Komisyonları ile 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) hazırlanması için toplantılar gerçekleştirilmiş ve BİDR hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde akademik (Kanıt A1.2-5) ve idari personele (Kanıt A1.2-6) yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yaşam etkinliklerinin düzenlenmesi amacıyla kurulan “Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu” öğrenci topluluğu kurulmuş (Kanıt A1.2-7) ve 2024 Akademik yılı içerisinde faaliyetler gerçekleştirmişlerdir (Kanıt A1.2-8).

Birim kalite komisyon üyeleri web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A1.2-9).

Birim yöneticileri ile personellerin beklentilerine dair yapılan görüşmeler ve toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılarda bildirilen talepler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A1.2-10).

A.1.2 Kanıt Listesi:

Kanıt A.1.2-1: 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu

Kanıt A.1.2-2: 2023 Birim Faaliyet Raporu

Kanıt A.1.2-3: 2024 3-6 Aylık Hedef Faaliyet Planı

Kanıt A.1.2-4: Kalite Komisyonları

Kanıt A.1.2-5: KAP Akademik Personel Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt A.1.2-6: KAP İdari Personel Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt A.1.2-7: Öğrenci Topluluğu Kuruluş Yönergesi

Kanıt A.1.2-8: Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri

Kanıt A.1.2-9: İhsangazi MYO Komisyonları

Kanıt A.1.2-10: Akademik Kurul Toplantısı – 2024

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirdiği değişim yönetimi uygulamalarıyla, dinamik bir yapıyı benimseyerek geleceğe uyum sağlamaktadır. Bu süreçte, değişim yönetimi stratejileri titizlikle izlenmekte ve gerektiğinde proaktif önlemler alınmaktadır. Paydaşların beklentileri, bu dönüşümün merkezinde yer almakta olup, kurumsal özgünlüğümüzü güçlendiren temel unsurlar arasında bulunmaktadır. Kurumumuzun, paydaş memnuniyetini ve beklentilerini değerlendirmek üzere, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerindeki ölçme ve değerlendirme modülü aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri, öğretim elemanlarıyla ilgili geri bildirimler ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri düzenli olarak uygulanmış; bu sayede tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda iyileştirme süreçleri devreye alınmıştır (Kanıt A.1.3). Geleceğe yönelik bu yenilikçi ve kapsamlı değişim yönetimi anlayışı,

kurumumuzun misyon ve vizyonuna uygun olarak daha güçlü ve etkili bir yapıya dönüşümünü desteklemektedir.

A.1.3 Kanıt Listesi:

Kanıt A.1.3-1: İç Dış Paydaş Beklenti Formu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz kalite yönetimi üniversitemiz tarafından yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi' ne (Kanıt A1.4-1) dayanmaktadır. Yönerge doğrultusunda Birim Kalite Üst Komisyonu öncülüğünde iç kalite güvence mekanizmaları işlemektedir. Bunun yanı sıra, kurumumuzda oluşturulan Birim Kalite Alt Komisyonları kendi çalışma gruplarının ilgili iç kalite güvence mekanizmalarının işleyişi ve takibinden sorumlu olarak mekanizmaların yeterli ve başarılı bir şekilde işlemelerinden sorumludurlar (Kanıt A1.4-2).

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem yapılan akademik kurul toplantılarda (Kanıt A1.4-3) kalite güvence değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu toplantılar sonrasında alınan kararlar ile Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne bağlı olarak bölüm başkanları öncülüğünde yapılan bölüm kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının dönem içerisinde verecekleri ders dağılımı belirlenerek üst yazı ile müdürlüğe bildirmektedirler (Kanıt A1.4-4).

Yapılan Kalite Güvence Mekanizmaları değerlendirme çalışmaları ile birlikte izleme ve iyileştirme çalışmaları açısından Birim Faaliyet Raporu düzenli bir şekilde hazırlanarak paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır (Kanıt A1.4-5).

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşların katılımı ile danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilerek özel sektör ve kamu kurumlarında öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar, öğrenci stajları ve dönem dersleri hakkında beklentiler bildirilmektedir (Kanıt A1.4-6).

Birimimizin organizasyon şeması kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve bu kapsamda kullanılmaya devam edilmektedir (Kanıt A1.4-7).

Birimimizde görevli her bir personelin görev tanımı güncel bir şekilde İç Kontrol sekmesinin Görev Tanımları kısmında yer almaktadır (Kanıt A1.4-8).

Birimimizde görevli personellerimizin ve öğrencilerimizin üniversite işleyişi içerisinde karşılaşılabilecekleri durumlarla ilgili nasıl bir yol izlemeleri gerektiği İç Kontrol sekmesinin İş Akış Şeması kısmında yer almaktadır (Kanıt A1.4-9).

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Üniversitemizde Satın Alma Prosesi kullanan birimimiz, Tedarikçi Değerlendirme Formu ile satın alma yaptıkları firmaları/tedarikçileri değerlendirmiştir (Kanıt A1.4-10).

Birim İç Değerlendirme Raporu, Akademik ve İdari Birimlerin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı, akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımalarına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktadır (Kanıt A1.4-11).

Yüksekokulumuzda, sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi amacıyla, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve analizi işlemleri, akademik personelin güncel bilimsel çalışmaları düzenli periyotlar ile takip edilmektedir (Kanıt A1.4-12).

Beklenen veya olası riskler ile ilgili kontrol tedbirlerinin alınması ve önlemlere dair yöntemlerin belirlenmesi amacıyla Risk Analizi çıkarılarak gerekli mekanizmalar oluşturulmuş ve değerlendirilmiştir (Kanıt A1.4-13).

Birimimiz akademik ve idari personelinin, öğrencilerimizin ve dış paydaşın kurumumuzdan beklentilerine cevap vermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere personellerimize Akademik Personel Memnuniyet Anketi ile İdari Personel Memnuniyet Anketi, öğrencilerimize Öğrenci Memnuniyet Anketi ile Ders Memnuniyet Anketleri ve dış paydaşlarımıza Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (Kanıt A1.4-14, A1.4-15, A1.4-16, A1.4-17, A1.4-18).

Birimimiz web sayfasında öğrencilerin taleplerini karşılamak adına müdürlüğe istek ve önerilerini iletebilecekleri 'Müdüre Mesaj' sekmesi bulunmaktadır (Kanıt A1.4-19).

Birimimizde Birim Kalite Üst ve Alt Komisyon Toplantıları yapılarak kalite süreçleri konusunda bilgilendirilen personelimizin de bu süreçlere aktif katılımı sağlanmakta ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt A1.4- 21).

Kalite güvence sisteminde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü, kalite ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının kalite yönetim sistemi şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla gerek duyulan hususlarda uygulanmaktadır (Kanıt A1.4-22).

A.1.4 Kanıt Listesi:

Kanıt A.1.4-1: Kastamonu Üniversitesi (KÜ) Kalite Güvencesi Yönergesi

Kanıt A.1.4-2: Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Listesi

Kanıt A.1.4-3: Yönetim Kurulu Kararı

- Kanıt A.1.4-4: Bölüm Kurulu Kararları
- Kanıt A.1.4-5: Birim Faaliyet Raporu – 2023
- Kanıt A.1.4-6: Danışma Kurulu Toplantısı
- Kanıt A.1.4-7: Organizasyon Şeması
- Kanıt A.1.4-8: Görev Tanımları
- Kanıt A.1.4-9: İş Akış Şeması
- Kanıt A.1.4-10: Tedarikçi Formu
- Kanıt A.1.4-11: Birim İç Değerlendirme Raporu – 2023
- Kanıt A.1.4-12: Hedef ve Faaliyet Planı – 2024
- Kanıt A.1.4-13: Risk Analizi – 2024
- Kanıt A.1.4-14: Akademik Personel Memnuniyet Anketi – 2024
- Kanıt A.1.4-15: İdari Personel Memnuniyet Anketi – 2024
- Kanıt A.1.4-16: Öğrenci Memnuniyet Anketi – 2024
- Kanıt A.1.4-17: Ders Memnuniyet Anketi – 2023/2024 Bahar Yarıyılı
- Kanıt A.1.4-18: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi – 2024
- Kanıt A.1.4-19: Müdüre Mesaj Butonu
- Kanıt A.1.4-20: Birim Kalite Üst ve Alt Komisyon Toplantıları 2024
- Kanıt A.1.4-21: PUKÖ A Döngüleri

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk düzeyi 3

Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden ayrıca kurumumuzun şeffaflık anlayışı ile hazırlanmış olduğu birim faaliyet raporları tüm paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır (Kanıt A1.5-1).

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygulamaya geçirilen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) dilek, istek ve taleplerin bildirilmesi için ÜBYS aktif hale getirilmiştir (Kanıt A1.5-2).

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bütün faaliyetler, yapılacak etkinlikler, resmi yazılar ile iletilen ulusal ve uluslararası etkinlikler ve akademik faaliyetler, kurum web sayfasında ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır (Kanıt A1.5-3, A1.5-4).

Meslek Yüksekokulumuzu kazanıp kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler için başvuru

sürecinde üniversitemizin olanakları, üniversitemize ulaşım vb. bilgilere ulaşabildiği bir duyuru alanı bulunmaktadır (Kanıt A1.5-5).

A.1.5 Kanıt Listesi:

Kanıt A.1.5-1: Birim Faaliyet Raporu – 2023

Kanıt A.1.5-2: RİMER Uygulaması

Kanıt A.1.5-3: Birim WEB Sitesi

Kanıt A.1.5-4: Birim Sosyal Medya Sayfası

Kanıt A.1.5-5: Aday Öğrenci Bilgilendirme Alanı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla belirlediği politikalar doğrultusunda, stratejik amaç ve hedeflerini titizlikle planlayarak hayata geçirmektedir. Bu stratejik süreç, sadece hedeflerin belirlenmesiyle sınırlı kalmayıp, performans yönetimi kapsamında elde edilen sonuçlar düzenli olarak izlenmekte ve detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Şeffaflık ilkemiz gereği, bu değerlendirmeler web sitemiz aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmakta, böylece paydaşlarımızla sürekli bir bilgi akışı ve geri bildirim döngüsü sağlanmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, birimimizin hedeflerine ulaşma kararlılığını ve hesap verebilirlik anlayışını güçlendiren önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk düzeyi 4

İhsangazi Meslek Yüksekokulu olarak, eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında yenilikçi yaklaşımlar sergileyerek geleceğin nitelikli iş gücünü yetiştirmeyi kendimize misyon edinmiş bulunmaktayız.

Vizyonumuz, mesleki eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen, bilimsel araştırmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık kazanan, sürekli gelişimi ilke edinmiş, öğrencilerini evrensel değerlere sahip bireyler olarak yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. Bu bağlamda, her bir öğrencimizin hem teorik hem de pratik bilgi ve becerilerle donatılmasını, mezunlarımızın ise iş dünyasında aranan bireyler haline gelmesini sağlamayı amaçlıyoruz.

Ayrıca, birimimize özgü olarak tanımlanan kalite politikalarımız, eğitimin her aşamasında sürekli iyileştirme ve yüksek kaliteyi esas alan bir anlayışı benimsemektedir. Bu doğrultuda, öğrenci ve çalışan memnuniyetini artırmayı, güçlü bir akademik kadroyla nitelikli eğitim sunmayı, bilimsel araştırmaları teşvik etmeyi ve sürdürülebilir toplumsal katkılar

sağlamayı temel ilkelerimiz arasında görmekteyiz.

Misyon, vizyon ve kalite politikalarımız, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal web sayfamızda detaylı bir şekilde yayımlanmış olup, tüm paydaşlarımızın erişimine açıktır (Kanıt A2.1-1).

A.2.1 Kanıt Listesi:

Kanıt A.2.1-1: Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk düzeyi 4

Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda (Kanıt A.2.2-1) Meslek Yüksekokulumuzun Vizyon, Misyon ve kalite politikası belirlenmiştir (Kanıt A.2.2-2). Meslek Yüksekokulumuz akademik personelimizin yapmış oldukları akademik çalışmalar müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve akademik personelin performans göstergeleri 3-6 aylık dönemlerde hazırlanan Hedef ve Faaliyet Planı içerisinde belirtilmektedir (Kanıt A.2.2-3). Hedeflere ulaşma durumları gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır (Kanıt A.2.2-4). Yıl içerisinde yapılan memnuniyet anketleri ve paydaş görüşmeleri sonucunda elde edilen kurum içi değerlendirme çalışmaları sonucunda birim faaliyet raporları düzenlenmektedir (Kanıt A.2.2-5). Bu rapor ve analizler yıllık olarak yenilenmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır.

A.2.2 Kanıt Listesi:

Kanıt A.2.2-1: Kastamonu Üniversitesi Stratejik Plan

Kanıt A.2.2-2: Birim Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Kanıt A.2.2-3: 2024 Yılı Birim Hedef Faaliyet Planı – 3 / 6 Aylık Gerçekleşme Durumu

Kanıt A.2.2-4: Akademik Kurul Toplantısı – 2024/1

Kanıt A.2.2-5: Birim Faaliyet Raporu – 2024

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz performans göstergeleri Kastamonu Üniversitesi stratejik planı göz önünde tutularak her yıl hazırlanan yıllık Hedef ve Faaliyet planı içerisinde belirlenmektedir (Kanıt A.2.3-1).

Hazırlanan plan doğrultusunda performans hedefleri ve bu hedeflerden sorumlu olan birimler / komisyonlar / çalışma grupları / personeller tespit edilmektedir. Hazırlanan plan

içerisinde ayrıca geçmiş yıla ait hedeflerin gerçekleştirilme oranları yer almaktadır. Akademik personellerimizin akademik çalışmalarının performans takibi açısından üçer aylık periyotlar halinde yapmış oldukları akademik çalışmalar, yaptıkları akademik çalışmaların durumları ile ilgili bilgiler müdürlük tarafından takip edilmektedir (Kanıt A.2.3-2).

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem öncesi ve sonrasında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında Eğitim-Öğretim, kalite süreçleri, Akreditasyon bilgilendirmeleri hakkında görüşler bildirilerek alınan kararlar sonrasında yapılması gerekenler ilgili bölüm başkanlıkları, komisyonlar ve öğretim elamanlarına resmi yazı ile bildirilmektedir.

Üniversitemiz sistemi üzerinden kullanıma başlanan Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden akademik personelimizin akademik çalışmalarının görünürlüğü sağlanmakta ve bu sistem üzerinden yıllık performans girdileri işlenmektedir. Ayrıca bu sistem üzerinden yıllık olarak performans hedefleri tanımlanmaktadır (Kanıt A.2.3-3).

A.2.2 Kanıt Listesi:

Kanıt A.2.3-1: Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı – 2024

Kanıt A.2.3-2: Akademik Personel Yayın Hedefleri

Kanıt A.2.3-3: Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde, temel süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla entegre bir Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı projeleri ve kalite güvencesi süreçleri gibi birimimizin ana işlevlerini destekleyen bu sistem, kurumsal verimliliği artırmakta ve süreçlerin daha şeffaf, hızlı ve verimli bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nin genel sistemine entegre olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Meslek Yüksekokulumuzda hem idari hem de akademik süreçlerin çevrimiçi olarak yürütülmesini sağlayan modern bir web tabanlı platformdur. Bu sistem, eğitim planlamasından ders programlarının oluşturulmasına, öğrenci kayıtlarından sınav sonuçlarının takibine kadar geniş bir yelpazede tüm süreçleri dijital ortamda yönetmektedir. Aynı zamanda, akademik personelin araştırma projelerini yönetme, yayın takip etme ve performans değerlendirme gibi ihtiyaçlarına da cevap vermekte, böylece araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sistemli bir

şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır (Kanıt A.3.1-1).

Toplumsal katkı projelerimizin planlanması ve değerlendirilmesi, kalite güvencesi süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve tüm birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi de yine bu sistem aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, ÜBYS sayesinde tüm paydaşlarımıza zamanında ve doğru bilgilere erişim imkânı sunulmaktadır. Böylelikle, Meslek Yüksekokulumuzda idari işleyiş ve akademik süreçlerin dijitalleşmesi, kaynakların daha etkin kullanılmasına katkıda bulunmakta ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal gelişimi desteklemektedir.

ÜBYS'nin sağladığı bu entegre yapı, sadece mevcut süreçlerin dijital ortamda yönetilmesini değil, aynı zamanda uzun vadede sürdürülebilir bir gelişim ve kalite güvence sisteminin inşasını da mümkün kılmaktadır.

A.3.1 Kanıt Listesi:

Kanıt A.3.1-1: ÜBYS sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde insan kaynakları yönetimi, belirlenen süreçlere uygun olarak sistematik ve profesyonel bir biçimde yürütülmektedir. Bu çerçevede, Meslek Yüksekokulumuzda tüm personel alımları, ilgili yönetmelik ve mevzuat esaslarına dayanarak gerçekleştirilmektedir. İşe alım süreçleri, yükseköğretim kurumları için öngörülen yasal düzenlemelere tam uyum içinde yürütülmekte olup, hem idari hem de akademik personelin atamaları titizlikle yapılan değerlendirmeler sonucunda kararlaştırılmaktadır. Özellikle Meslek Yüksekokulumuza yapılan atamalar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt A.3.2-1), 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (Kanıt A.3.2-2) ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile ilgili diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmekte, böylece ilgili mevzuata tam uyum sağlanmaktadır (Kanıt A.3.2-3).

Ayrıca, çalışanlarımızın önerileri ve şikâyetleri doğrultusunda işleyişte iyileştirmeler yapılmakta, onların iş ortamında karşılaştıkları sorunlara hızlı çözümler üretilmektedir. Bu, sadece iş verimliliğini artırmakla kalmayıp, aynı zamanda kurumsal bağlılık ve çalışan memnuniyetini de yükseltmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde uyguladığımız bu bütünsel yaklaşım, Meslek Yüksekokulumuzun uzun vadeli hedeflerine ulaşma noktasında stratejik bir önem taşımakta, sürdürülebilir bir çalışma ortamının temellerini atmaktadır.

A.3.2 Kanıt Listesi:

Kanıt A.3.2-1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Kanıt A.3.2-2: 2809_Sayılı_Yükseköğretim_Kurumları_Teşkilatı_Kanunu

Kanıt A.3.2-3: Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk düzeyi 4:

Finansal yönetim uygulamaları, Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda görev alan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri hem harcamaların takibini sağlamakta hem de kaynakların doğru ve amaca uygun şekilde kullanıldığından emin olmaktadır. Komisyon üyeleri, mali süreçleri yakından izleyerek, belirlenen bütçenin etkin bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunmakta ve olası mali riskleri minimize etmeye yönelik kararlar almaktadır. Bu kapsamda, bütçe planlaması, harcama izleme, mali raporlama gibi temel süreçler, birimimizde sistematik bir yapıya oturtulmuş olup, kurumsal gelişim hedeflerimiz doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülen bütün süreçler Kastamonu Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan iş akış şemalarında belirtilen süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda web sayfamız üzerinden bütün iş akış şemalarına ulaşılabilmektedir (Kanıt A3.4-1). Tüm faaliyetler belirlenen akışlar doğrultusunda gerçekleştirilirken herhangi bir sıkıntı ya da farklılıkla karşılaşılmaması durumunda da gerekli değerlendirmeler yapılarak Üniversitemiz Kalite Birimine geri dönüş yapılarak iş akış şemalarının gerekli kısımları yeniden düzenlenmesi için bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 12.06.2024 tarihinde denetçiler tarafından iç tetkik gerçekleştirilmiş ve değerlendirmeler sonucunda herhangi bir eksikle karşılaşılmamıştır (Kanıt A3.4-2, A3.4-3).

A.3.4 Kanıt Listesi:

Kanıt A.3.4-1: Kalite Koordinatörlüğü İş Akış Şeması

Kanıt A.3.4-2: İç Tetkik Soru Listesi – 2024

Kanıt A.3.4-3: İç Tetkik Raporu – 2024

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk düzeyi 4

İhsangazi Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı paralelinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite Birimi tarafından paydaşlarımız belirlenmiş ve ilgili paydaşlar iç ve dış paydaş olarak ayrılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun iç paydaşları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler, Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları ise mezunlar, İhsangazi Kaymakamlığı, İhsangazi Belediyesi, İhsangazi Milli Eğitim Müdürlüğü, İhsangazi Orman İşletme Müdürlüğü, İhsangazi Tapu Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İhsangazi İlçe Müftülüğünden oluşmaktadır. Paydaşlarımız Meslek Yüksekokulumuz internet sayfası İç kontrol sekmesi İç ve Dış Paydaşlar başlığı altında paylaşılmıştır (Kanıt A4.1-1).

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, meslek yüksekokulumuz internet sitesi, ÜBYS, kısa mesaj (SMS), e-posta, öğrenci bilgi sistemi ve akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde ve bölümlerimizde iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla akademik kurullarda görüşler alınıp karara bağlanmaktadır (Kanıt A4.1-2, A4.1-3, A4.1-4).

İç ve dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler Bölüm Başkanlıklarında değerlendirildikten ve yüksekokul yönetim kurulundan geçtikten sonra üniversite senatosuna sunulmaktadır. Senato'da alınan kararlar doğrultusunda yenilenen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her bölümün kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişleri yanında, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri yardımıyla geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır (Kanıt A4.1-5, A4.1-6). Anket sonuçları web sayfamızda paylaşılarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Birimimiz dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar yoluyla iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Bu kapsamda İhsangazi Kaymakamlığı ve İhsangazi Belediye Başkanlığı ile görüşmeler yapılmaktadır.

Birimimizde iç ve dış paydaşların katılımı ile düzenlenen toplantılar, sitemizin Bütün Haberler başlığı altında yayınlanmakta ve yapılan toplantılarda katılımcıların listesinin yer aldığı Toplantı Katılım Formları kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A4.1-7, A4.1-8).

Birimimiz dış paydaşın kurumumuzdan beklentilerine cevap vermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere Dış Paydaşa Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (Kanıt A4.1-9).

A.4.1 Kanıt Listesi:

Kanıt A.4.1-1: Birim İç ve Dış Paydaşları Listesi

Kanıt A.4.1-2: Akademik Kurul Toplantısı 2024

Kanıt A.4.1-3: İç Paydaş Bilgilendirme Platformları

Kanıt A.4.1-4: Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı ve web sitesi haberi

Kanıt A.4.1-5: Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları – 2024

Kanıt A.4.1-6: İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları – 2024

Kanıt A.4.1-7: 2024 yılı içerisinde Yüksek Okulumuz bünyesinde yapılan toplantılara ilişkin web sitesi haberleri

Kanıt A.4.1-8: Örnek Toplantı Tutanaqları

Kanıt A.4.1-9: Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Sonuçları – 2024

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk düzeyi 3

Öğrencilerin danışmanları ve öğretim elemanları tarafından her türlü başvuru ve geri bildirimleri mevzuata uygun olarak değerlendirilmektedir (Kanıt A4.2-1).

Danışman, eğitim-öğretim yılının başında danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla üniversitenin mevzuatına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılarda öğrencileri eğitim- öğretim süreçleri, değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgilendirir. Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler konusunda öğrencileri bilgilendirir. Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada bir ders saatini öğrenciye ayırır. Danışmanlık saatleri, ders programında ve danışman hocaların ofisinde ilan edilmektedir. Danışmanlar, öğrenciler hakkındaki görüşlerini, öğrencilerin taleplerini Danışman Görüşme Formunu doldurarak Müdürlüğe iletir ve bu belgeleri bir dosyada tutar (Kanıt A.4.2-2, A.4.2-3).

Meslek Yüksekokulumuzda her Akademik yarıyılıda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilen YÖK 5(i) dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları tarafından, Microsoft Teams uygulaması üzerinden, dersler çevrimiçi olarak

gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.4.2-4).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri girmiş oldukları sınavlar sonunda ÜBYS üzerinden sınav notlarına itiraz edebilmekte ve bu itirazlar değerlendirilmektedir (Kanıt A4.2-5).

Her öğrencinin bağlı bulunduğu bölümde bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları belirlenen haftalık programlarında öğrenci görüşme saatlerine yer vermektedir. Öğrenciler ilgili saatlerde öğretim elemanı ile görüşebilmekte her türlü istek ve şikâyetlerini akademik danışmanı ile paylaşabilmektedir (Kanıt A4.2-6, A4.2-7). Geri bildirimler yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımları yapılır. Eğitim Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.4.2-8).

Meslek Yüksekokulumuzda; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 1. maddesi 5. ve 7. Fıkrası gereğince Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği ile Üniversitemiz "Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi"nin 5. maddesi gereğince Kurum İçi Yatay Geçiş Yönetmeliğine göre kontenjanlar belirlenmektedir (Kanıt A.4.2.9).

Öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini yönetime iletebilmektedir. ÜBYS, elektronik posta ve mesajlaşma yazılımları gibi dijital platformlar ve çevrimiçi anketler ile elektronik ortamda geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim döneminde karar alma süreçlerindeki varlığına büyük bir önem gösterilir. Bu amaçla öğrenciler taleplerini dilekçe ile Müdürlüğe iletir ve talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır (Kanıt A.4.2-10).

Birimlerimizin internet sayfasında yer alan öğretim elemanlarına ait iletişim araçları (telefon, mail gibi) öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olup, yüz yüze görüşülemediği durumlarda bu iletişim araçlarının kullanılması sağlanmaktadır (Kanıt A4.2-11).

Her akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilen Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir (Kanıt A4.2-12).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerin beklentileri ÜBYS üzerinden düzenlenen anketler ile ölçülmüştür. Elde edilen sonuçlar akademik kurulda öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Bu çalışma sistematik olarak yürütülmekte ve öğrenci beklentilerine göre sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (Kanıt A4.2-13).

BİDR toplantılarına Öğrenci Temsilcisinin de katılımı sağlanarak ve öğrencilerin istekleri gündeme getirilerek beklentilerine cevap verilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A4.2-14).

Birimimizde öğrencilerin taleplerini karşılamak adına Müdürümüze istek ve önerilerini iletebilecekleri Müdüre Mesaj Butonu bulunmaktadır (Kanıt A4.2-15).

Bunlara ek olarak Müdürlüğe veya Bölüm Başkanlığına sunulan dilekçeler veya sözlü istek ve şikâyetler, Öğrenci Bilgi Sistemi ve T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kanalları ile alınan istek ve şikâyetler de değerlendirilmektedir.

A.4.2 Kanıt Listesi:

Kanıt A.4.2-1: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

Kanıt A.4.2-2: İhsangazi MYO Danışman Görüşmeleri

Kanıt A.4.2-3: İhsangazi MYO Danışmanlık Görüşmesi Resmi Yazısı

Kanıt A.4.2-4: YÖK 5(i) Ders Görevlendirmesi Hakkında Resmi Yazı

Kanıt A.4.2-5: Öğrenci Sınav İtiraz Başvurusu

Kanıt A.4.2-6: İhsangazi MYO Akademik Danışmanlık Saatleri

Kanıt A.4.2-7: İhsangazi MYO Danışman Görüşme Tutanaqları

Kanıt A.4.2-8: 2024/2025 Akademik Yılı Ders Dağılımları Hakkında Resmi Yazı

Kanıt A.4.2-9: 2024/2025 Akademik Yılı Yatay Geçiş Kontenjanları Hakkında Resmi Yazı

Kanıt A.4.2-10: Öğrenci Taleplerine ilişkin örnek dilekçeler

Kanıt A.4.2-11: Akademik Personel İletişim Bilgileri

Kanıt A.4.2-12: İhsangazi MYO 2024/2025 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi

Kanıt A.4.2-13: İhsangazi MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi – 2023 Yılı

Kanıt A.4.2-14: Öğrenci Temsilcilerin Katıldığı örnek BİDR Toplantıları Tutanağı

Kanıt A.4.2-15: İhsangazi MYO Web Sitesi Müdüre Mesaj Sekmesi ekran görüntüsü

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda, mezunlarla olan bağları güçlendirmek ve sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla Mezunlarla İletişim Komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.4.3-1, Kanıt A.4.3-2, Kanıt A.4.3-3).

Bu komisyon, mezunlarımızla etkin ve sürekli iletişim kurabilmek için önemli bir rol üstlenmekte ve onların kariyer gelişimlerine, iş fırsatlarına ve akademik ilerlemelerine destek olmayı hedeflemektedir. Komisyon üyeleri, bölüm başkanları tarafından belirlenen öğretim elemanlarından oluşmakta olup, mezunlarla iletişimi profesyonel bir şekilde yönetmektedir.

Öğretim elemanları ile mezunlarımız görüşmeler yapmaktadır (Kanıt A4.3-4).

Mezunlarımızla, ihtiyaç duyulan durumlarda gerek yüz yüze gerekse çeşitli dijital platformlar aracılığıyla etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Kurumsal e-posta yazışmaları, Google Classroom gibi sosyal medya platformları ve diğer çevrim içi gruplar, bu iletişimde önemli araçlar olarak kullanılmaktadır (Kanıt A4.3-5). Özellikle sosyal medya grupları, mezunlarımızın birbirleriyle ve okulumuzla sürekli temas halinde kalmalarına olanak tanımakta, onların iş dünyasındaki deneyimlerini ve geri bildirimlerini paylaşmalarına yardımcı olmaktadır. Ayrıca, kurumsal e-posta ve çevrim içi gruplar aracılığıyla, mezunlarımıza iş fırsatları, seminerler, kariyer günleri ve benzeri etkinlikler hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, sadece mezunlarla olan bağı güçlendirmekle kalmayıp, onların iş dünyasındaki başarılarını desteklemeyi ve gelecekteki öğrencilere rol model olmalarını sağlamayı da amaçlamaktadır. Mezunlarla İletişim Komisyonu, mezunlarımızın başarılarını izlemek, onlarla olan iletişimi sürekli kılmak ve okulumuzun mezunlar ağına katkı sunmak adına önemli bir platform işlevi görmektedir. Mezunlarımızın geri bildirimleri ve iş hayatındaki deneyimleri de okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin gelişiminde önemli bir rehberlik sağlamaktadır.

A.4.3 Kanıt Listesi:

Kanıt A.4.3-1: Hukuk Bölümünün 08.08.2024 tarih ve E-55609759-100-2400097783 sayılı “Mezunlarla İletişim Komisyonu Görevlendirmesi Hakkında” konulu yazısı

Kanıt A.4.3-2: Mimarlık Şehir Planlama Bölümünün 08.08.2024 tarih ve 302.15.09-2400097692 sayılı “Mezunlarla İletişim Komisyonuna” konulu yazısı

Kanıt A.4.3-3: Veterinerlik Bölümünün 26.08.2024 tarih ve E-55609759-100-2400103956 sayılı “Mezunlarla İletişim Komisyonu Görevlendirmesi Hk” konulu yazısı

Kanıt A.4.3-4: Mezun Öğrenci Toplantısı

Kanıt A.4.3-5: Mezunlarla İletişim Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk düzeyi 4

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri kapsamı (Kanıt B.1.1-1) ve diğer yükseköğretim programlarında uygulanan ulusal ve uluslararası müfredatlar da incelenerek, bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir taslak hazırlanır. Takiben program açılması için gerekli teklif dosyaları hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın Bölüm/Program açma iş akış şemasına göre süreç yürütülür (Kanıt B.1.1-2).

Bununla birlikte 2023 yılı sonunda, Adalet Bakanlığı'nın yaptığı ihtiyaç planlamaları doğrultusunda adalet sisteminin günümüzdeki personel ihtiyacı da göz önünde bulundurularak, yükseköğretim sistemindeki adalet meslek yüksekokulları ile adalet programlarına ilişkin değerlendirme sonucunda 2547 sayılı kanunun 7-d/2 maddesi uyarınca, yükseköğretim kurumları bünyesindeki adalet meslek yüksekokullarının, mevcut öğrencilerin haklarının korunarak, kapatılmasına karar verilmiştir. Bu karara istinaden birimimizdeki Adalet Programının kapatılmasına ve yerine 'Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü' bünyesinde 'Mahkeme Büro Hizmetleri Programı'nın açılmasına ilişkin Yüksek Öğretim Kurumu'nun 04.12.2023 tarihli ve E-75850160-301.02.01-80812 sayılı yazısı, Hukuk Bölümü'müz Kalite Yönetim Sistemi (KYS) dosyasında bulunmaktadır (Kanıt B.1.1-3). Adalet Programı yerine açılacak olan Mahkeme Büro Hizmetleri Programının açılması için gerekli süreç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'mızın Bölüm/Program açma iş akış şemasına göre yürütülerek tamamlanmıştır.

B.1.1 Kanıt Listesi:

Kanıt B.1.1-1: Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri

Kanıt B.1.1-2: KYS-İA-052 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülte-Yüksekokulu-Bölüm-Program Açma İş Akış Süreci

Kanıt B.1.1-3: Yüksek Öğretim Kurumu'nun 04.12.2023 tarihli ve E-75850160-301.02.01-80812 sayılı yazısı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimiz web sayfasında tüm programların öğretim planları ve içerikleri yayınlanmaktadır. Gerekli hallerde güncellenen öğretim planları önce Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü ve ardından Eğitim Komisyonu değerlendirmesi sonrasında Üniversitemiz Senato'ya sunulurak onaylandıktan sonra aktif olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzdaki programlarda hali hazırda uygulanmakta olan 2021 müfredatlarına ilişkin, müfredat değişikliği teklifinin kabul edildiği Senato Kararı Kanıt B.1.2-4'te sunulmuştur.

Takiben 2022 yılında Veterinerlik ve Hukuk Bölümlerindeki programlarda revizyon yapılmıştır. İlgili bölümlerde hali hazırda uygulanmakta olan 2022 müfredatlarının kabulüne ilişkin kurul, komisyon ve senato kararları, bölümlerin KYS dosyalarında mevcuttur (Kanıt B.1.2-5, B.1.2-6).

B.1.2 Kanıt Listesi:

Kanıt B.1.2-1: Hukuk Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı

Kanıt B.1.2-2: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı

Kanıt B.1.2-3: Veterinerlik Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı

Kanıt B.1.2-4: 16.09.2021 Tarihli ve 2021212 Sayılı Üniversitemiz Senato Kararı

Kanıt B.1.2-5: Hukuk Bölümü KYS dosyasında 2022 yılı müfredat değişikliğine ilişkin yazışmalar

Kanıt B.1.2-6: Veterinerlik Bölümü KYS dosyasında 2022 yılı müfredat değişikliğine ilişkin yazışmalar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizdeki aktif olan tüm programlarda, verilen her bir ders için ders bilgi paketleri mevcuttur. Dersler için tanımlanan öğrenme çıktıları ilgili program çıktılarıyla eşleştirilmiş olup web sayfamızdan yayımlanmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar hem ders bilgi paketleri hem de öğretim planı dosyasında yer almaktadır (Kanıt B.1.3-1). Meslek Yüksekokulumuzda aktif olan programlar TYÇÇ tarafından ortaya konulan ilgili ulusal ve uluslararası alan yeterlikleri gözetilerek düzenlenmiş, programların tamamında çıktılar alan yeterlikleriyle eşleştirilmiştir (Kanıt B.1.3-2). Öğrenci yeterliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili işlemler dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında, 2023-2024 Bahar Yarıyılından itibaren verilen derslerin değerlendirilmesi ile

İlgili anketler hazırlanarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) modüllerinden birisi olan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden öğrencilerin değerlendirmesine sunulmuştur. 2023-2024 Bahar Yarıyılı derslerine ait anketlerin değerlendirme sonuçları tamamlanmış olup; anketlerin cevaplandırılması sürecine ilişkin katılımcılardan gelen talepler doğrultusunda, anket sorularında revizyon yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Buna ilişkin olarak Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) çerçevesinde (Kanıt B.1.3-3) gerekli güncellemeler yapılarak 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında revize edilen anketler, aktif kayıtlı olan tüm öğrencilerimize ÖBS üzerinden yönlendirilmiştir. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi kapsamında, 29.11.2024-14.02.2025 tarihleri arasında, öğrencilere sunulan ders değerlendirme anketlerinin cevaplandırma süreci tamamlandıktan sonra, analizleri yapılacaktır (Kanıt B.1.3-4, B.1.3-5).

Ayrıca öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasına yönelik olarak Üniversitemizin Ortak Seçmeli Ders (OSD) havuzuna eklenmiş olan farklı disiplinlerdeki dersleri almalarına imkân tanıyacak şekilde, öğretim planlarına farklı dönemlerde OSD'ler eklenmiştir (Kanıt B.1.3-56).

B.1.3 Kanıt Listesi:

Kanıt B.1.3-1: Tüm programların öğretim planları

Kanıt B.1.3-2: Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri

Kanıt B.1.3-3: İhsangazi MYO Kalite Komisyonu KYS Dosyasındaki PUKÖ A-16 numaralı PUKÖ

Kanıt B.1.3-4: 2023-2024 Bahar Yarı Yılı ÜBYS üzerinden uygulanmakta olan ders değerlendirme anketlerine ilişkin örnek ekran görüntüsü kaydı

Kanıt B.1.3-5: 2024-2025 Güz Yarı Yılı ÜBYS üzerinden uygulanmakta olan ders değerlendirme anketlerine ilişkin örnek ekran görüntüsü kaydı

Kanıt B.1.3-6: Veterinerlik Bölümü'nün OSD Bilgi Paketleri Hakkındaki 04.03.2024 tarihli ve E-55609759-100-2400031044 sayılı yazısı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda okutulan programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Üniversitemiz Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi kapsamında, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Hesaplama Kılavuzu'ndan yararlanılarak teorik ve uygulamalı derslere ilişkin süreçler ile staj eğitimleri de dikkate alınarak

hesaplanmış, öğretim planları da buna göre hazırlanmıştır. Öğretim planları Yüksekokulumuz web sayfası ve ÜBYS üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.4-1, B.1.4-2, B.1.4-3, B.1.4-4, B.1.4-5, B.1.4-6, B.1.4-7).

Veterinerlik Bölümü bünyesinde sunulan Mesleki Uygulama dersleri kapsamında öğrencilerimizin iş birliği protokolümüz olan Kastamonu Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi ile çevre ilçe ve illerdeki çeşitli hayvancılık işletmelerine teknik geziler düzenlenerek, öğrencilerimizin çalışma sahalarını tanımaları ve ilgili iş-işlemlerin nasıl yürütüldüğüyle ilgili fikir sahibi olmaları açısından çeşitli imkanlar sunulmaktadır. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde bünyesinde çeşitli arazi uygulamaları gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.4-8, B.1.4-9 B.1.4-10, B.1.4-11, B.1.4-12, B.1.4-13, B.1.4-14).

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başında, sorumlu akademisyenler tarafından tüm öğrencilerimize yönelik TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projelerine ilişkin eğitim verilmiştir (Kanıt B.1.4-15).

Ayrıca öğrencilerimizin kayıtlı olduğu öğretim programlarıyla ilişkili olan sektörlerde, Yüksekokulumuz Staj Yönergesine göre ve ulusal staj programı çerçevesinde, sahada uygulama eğitimleri (yaz stajı) alarak, mesleklerine hazır bir şekilde mezun olmaları sağlanmaktadır (Kanıt B.1.4-16, B.1.4-17, B.1.4-18).

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi esas alınmaktadır (Kanıt B.1.4-19).

B.1.4 Kanıt Listesi:

Kanıt B.1.4-1: KÜ Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS-ECTS Yönergesi

Kanıt B.1.4-2: KÜ Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS Hesaplama Kılavuzu

Kanıt B.1.4-3: Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Web Sitesi

Kanıt B.1.4-4: Hukuk Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı

Kanıt B.1.4-5: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı

Kanıt B.1.4-6: Veterinerlik Bölümü 2021 Müfredatı Öğretim Planı

Kanıt B.1.4-7: 16.09.2021 tarihli ve 2021212 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı

Kanıt B.1.4-8: Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya (Su Ürünleri Laboratuvarı) ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.1.4-9: Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (07.05.2024)

Kanıt B.1.4-10: Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamalara ilişkin web sitesi haberi (14-21.05.2024)

Kanıt B.1.4-11: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Arazi Ölçümleri Dersi Kapsamında Arazi uygulamasına ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.1.4-12: Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (Kastamonu Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi)

Kanıt B.1.4-13: Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (STA-GEN Balık Çiftliği)

Kanıt B.1.4-14: Veterinerlik Bölümü Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (Küresel Et Kombinasi Teknik Gezi)

Kanıt B.1.4-15: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri bilgilendirme eğitimine ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.1.4-16: İhsangazi MYO Staj Dokümanları Web Sitesi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.4-17: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Zorunlu Yaz Stajı Hakkında Duyuru

Kanıt B.1.4-18: 2025 yılı Ulusal Staj Başvuru Duyurusu

Kanıt B.1.4-19: KÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk düzeyi 4

Bölümlerimizde görevli öğretim elemanları, öğrenci ve dış paydaşların ihtiyaçları ile değişen şartlara göre programları izler ve ihtiyaç halinde yapılacak müfredat değişiklikleri Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesine göre uygun olarak yapılır. Bu kapsamda öğrencilerimizin programlarına ilişkin alanlarda faaliyet gösteren kamu/özel kurum/kuruluşlarda aldıkları staj eğitimi sonrasında gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından ilgili KYS formları ile alınan geri bildirimler ile hedeflere ulaşılma durumu ölçülmektedir (Kanıt B.1.5-1).

Bunun yanı sıra, 2023 yılından itibaren ÜBYS üzerinden her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılmakta olan öğrenci memnuniyet anketleri, mezun öğrenci anketleri ve işveren anketlerinin değerlendirmeleri de dikkate alınmaktadır (Kanıt B.1.5-2). 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar dönemi itibariyle ÜBYS üzerinden tüm öğrencilerimize her bir ders için ders değerlendirme anketleri gönderilmiş ve anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır (Kanıt B.1.5-3). Anket sonuçları Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden paylaşılacaktır. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi ders değerlendirme anketleri ise öğrencilerle

ÜBYS üzerinden paylaşılmış olup; cevaplama süreci devam etmektedir. Cevaplama sürecinin tamamlanmasının ardından anketler analiz edilerek değerlendirme sonuçları Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden paylaşılacaktır (Kanıt B.1.5-4). Ayrıca ders içerikleri ve müfredatların güncellenmesinde anket sonuçlarının irdelenerek, öğrenci-mezun-işveren talepleri dikkate alınacaktır.

Aktif olan tüm bölümlerimizde Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında 'Danışman' olarak görevlendirilen akademik personel ile danışmanı oldukları öğrencilerin katılımıyla, ders programlarında yer alan 'Danışmanlık Saati' kapsamında dönem başı ve dönem sonunda rutin veya öğrencilerin bireysel veya toplu talepleri doğrultusunda Danışmanlık Saati toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda, öğrencilerin sıkıntılarını tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek bakımından öğrencilerin koşulları, talepleri, öğretim planındaki dersler vb. konularla ilgili görüşmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.5-5, B.1.5-6, B.1.5-7, B.1.5-8, B.1.5-9).

B.1.5 Kanıt Listesi:

Kanıt B.1.5-1: İhsangazi MYO İşveren Dış Paydaş Anket Sonuçları

Kanıt B.1.5-2: İhsangazi MYO Memnuniyet Anketleri Sonuçları

Kanıt B.1.5-3: İhsangazi MYO 2023-2024 Bahar Yarı Yılı ÜBYS üzerinden uygulanmakta olan ders değerlendirme anketlerine ilişkin örnek ekran görüntüsü kaydı

Kanıt B.1.5-4: İhsangazi MYO 24-25 Güz Yarı Yılı ÜBYS üzerinden uygulanmakta olan ders değerlendirme anketlerine ilişkin örnek ekran görüntüsü kaydı

Kanıt B.1.5-5: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

Kanıt B.1.5-6: Veterinerlik Bölümü 1. Sınıf Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

Kanıt B.1.5-7: Veterinerlik Bölümü 2. Sınıf Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

Kanıt B.1.5-8: Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı 1. Sınıf öğrencilerine yönelik Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

Kanıt B.1.5-9: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü 1. Sınıf öğrencilerine yönelik Danışmanlık Saati Toplantı Tutanağı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlardaki eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve yönetimi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ön lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Eğitim

Öğretim Komisyonu Yönergesi'nde bulunan esas ve usullere göre yürütülür. Ortak seçmeli derslerin yönetimi ise Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, ilgili iş akış şemalarına göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.6-1, B.1.6-2, B.1.6-3, B.1.6-4, B.1.6-5).

Meslek Yüksekokulumuzda yeni teknolojilerin kullanımı, öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları yapması teşvik edilmektedir. Okulumuzda yer alan bilgisayar laboratuvarı, e-öğrenme faaliyetleri kapsamında, öğrencilerin uzaktan eğitimle verilen dersleri (UZEM) takip edebilmesi amacıyla da hizmet vermektedir (Kanıt B.1.6-6, B.1.6-7).

Okulumuz öğretim elemanları ile idari personelin katılımıyla 1. Sınıf öğrencilerine yönelik yapılan oryantasyon eğitiminde, Üniversitemiz ve Meslek Yüksek Okulumuzda yürütülen süreçler hakkında bilgilendirmeler yapıldı (Kanıt B.1.6-8).

Meslek Yüksekokulumuz Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu'nun girişimleri ile 19.12.2024 tarihinde Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Mücahit MUSLU tarafından öğrencilere yönelik "Bağımlılıkla Mücadele Farkındalığı Eğitimi" gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.1.6-9).

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Üniversitemizin 2021 yılında yaptırmış olduğu deprem tahkiki ve risk analizi raporuna göre, yerleşkemiz içerisindeki binaların depreme dayanıksız olduğu tespit edilmiştir. Bu sebeple daha önce mevcut olan Veterinerlik Bölümünün kullanımında olan laboratuvar ve uygulama üniteleri binası yıkılmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla, İhsangazi ilçe merkezindeki prefabrike binada eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Bu kapsamda bir konteyner laboratuvar olarak düzenlenmeye çalışılmaktadır. Yanı sıra 2014 yılından itibaren iş birliği protokolümüz olan Kastamonu Belediyesi Geçici Hayvan Bakım evi ile çevre ilçe ve illerdeki çeşitli hayvancılık işletmelerine teknik geziler düzenleyerek öğrencilerimize uygulama imkanları sunulmaktadır (Kanıt B.1.6-10, B.1.6-11, B.1.6-12, B.1.6-13, B.1.6-14, B.1.6-15, B.1.6-16).

Birimdeki her programda eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler de bu imkanlar hakkında bilgilendirilmektedir (Kanıt B.1.6-17).

B.1.6 Kanıt Listesi:

Kanıt B.1.6-1: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Kanıt B.1.6-2: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi

- Kanıt B.1.6-3: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi
- Kanıt B.1.6-4: Kastamonu Üniversitesi OSD Yönergesi
- Kanıt B.1.6-5: İhsangazi MYO Web Sayfası İç Kontrol Sekmesinde yer alan İş Akış Şemaları
- Kanıt B.1.6-6: İhsangazi MYO Bilgisayar Laboratuvarı Bakım Çalışmalarına ilişkin web sayfası haberi
- Kanıt B.1.6-7: Kastamonu Üniversitesi KUZEM Ortak Dersler
- Kanıt B.1.6-8: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi
- Kanıt B.1.6-9: Bağımlılıkla Mücadele Farkındalığı Eğitimi
- Kanıt B.1.6-10: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (Su Ürünleri Laboratuvarı)
- Kanıt B.1.6-11: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (07.05.2024)
- Kanıt B.1.6-12: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (14-21.05.2024)
- Kanıt B.1.6-13: Arazi Ölçümleri Dersi Kapsamında Arazi Uygulamaya ilişkin web sitesi haberi
- Kanıt B.1.6-14: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (Kastamonu Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi)
- Kanıt B.1.6-15: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (STA-GEN Balık Çiftliği)
- Kanıt B.1.6-16: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (Küresel Et Kombinasyonu Teknik Gezi)
- Kanıt B.1.6-17: Üniversitemiz Cep Kütüphanem Uygulaması Hakkındaki duyuruya ilişkin web sitesi duyurusu

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda alan derslerinde yüz yüze, YÖK 5İ ve ortak seçmeli derslerde

uzaktan eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.

Sınıf dışı öğrenme etkinlikleri olarak, gerekli dersler kapsamında uygulamalı eğitimler ve arazi çalışmaları yapılmaktadır. Yanı sıra çeşitli konular hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmak adına çeşitli sosyal etkinliklere de yer verilmektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına Üniversitemiz Eğitim Kataloğu'ndaki ders bilgi paketlerinden ulaşılmaktadır (Kanıt B.2.1-1). Uzaktan eğitimle verilen derslere Kanıt B.2.1-2'de yer alan bağlantıdan ulaşabilmektedir. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar, öğretim elemanlarımız tarafından düzenlenen teknik geziler ve uygulama dersleri şeklinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.1-3, B.2.1-4, B.2.1-5, B.2.1-6, B.2.1-7, B.2.1-8, B.2.1-9).

B.2.1 Kanıt Listesi:

Kanıt B.2.1-1: Harita ve Kadastro programına ilişkin eğitim kataloğu

Kanıt-B.2.1-2: <https://kuzem.kastamonu.edu.tr/>, Uzaktan eğitim sitemine giriş kılavuzu

Kanıt-B.2.1-3: Veterinerlik Bölümü öğrencileri için Kastamonu Merkez'de bulunan Bilen Su Ürünleri ve Laboratuvar Ltd. Şti. ye düzenlenen teknik gezi

Kanıt-B.2.1-4: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesinde yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi

Kanıt-B.2.1-5: Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında yapılan uygulamaya ilişkin web sitesi haberi (Sanfa Tarım ve Hayvancılık İşletmesi)

Kanıt-B.2.1-6: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü öğrencileri için Arazi Ölçümleri dersi kapsamında kampüs içerisinde yapılan arazi uygulamalarına ilişkin web sitesi haberi

Kanıt-B.2.1-7: Meslek Yüksek Okulumuzda düzenlenen "Kadın Hakları" konulu konferansa ilişkin web sitesi haberi

Kanıt-B.2.1-8: Meslek Yüksek Okulumuzda düzenlenen "Hayvan Hakları" konulu konferansa ilişkin web sitesi haberi

Kanıt-B.2.1-9: Meslek Yüksek Okulumuzda düzenlenen "Siber Suçlar ve Sosyal Medya Kullanımı" konulu verilen eğitime ilişkin web sitesi haberi

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ön lisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi, Lisans ve Ön lisans

Programları Ek Sınav Uygulama Esasları kapsamına uygun olarak, ilgili KYS formları kullanılarak, dersi veren öğretim elemanının yönetiminde yürütülmektedir (Kanıt B.2.2-1, B.2.2-2, B.2.2-3). Öğrencilerin staj eğitimlerinin takibi ve değerlendirmesinin yapılması için oluşturulan Staj Değerlendirme Komisyonu, ‘İhsangazi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönerge’ kapsamında görev yapmaktadır (Kanıt-B.2.2-4). Meslek Yüksek Okulumuzda akademik ve idari personelin dahil olduğu Kalite Üst ve Alt komisyonlarına ilişkin bilgi de web sitesinde yer almaktadır (Kanıt B.2.2-5). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesine yönelik belirtke tabloları, her bir sınav için (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı) ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır (Kanıt B.2.2-6).

B.2.2 Kanıt Listesi:

Kanıt B.2.2-1: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.2.2-2: Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Formları

Kanıt B.2.2-3: Kastamonu Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Programları Ek Sınav Uygulama Esasları

Kanıt B.2.2-4: İhsangazi MYO Staj Dokümanları

Kanıt B.2.2-5: İhsangazi MYO Kalite Komisyonu Üyelerine ilişkin liste (Web sayfası)

Kanıt B.2.2-6: Sınavlara yönelik hazırlanan belirtke tablolarına ilişkin yazışma

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde öğrencinin kabulü Üniversitemiz Akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi ile yapılmaktadır (Kanıt B.2.3-1, B.2.3-2). Öğrenci kabulünde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın öğrenci kontenjanı belirleme iş akış şeması, öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, uluslararası öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, kayıt yenileme-ders seçimi iş akış şeması vb. iş akışlarına uyulmaktadır. Uygulamaların tanımlı süreçleri ise üniversitemizin belirlediği akademik takvimde mevcuttur (Kanıt B.2.3-3, B.2.3-4). Okulumuzun İç Kontrol sayfası da (Kanıt B.2.3-5) ile verilmektedir. Üniversitemizin Lisans ve Ön Lisans programlarına yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin yönergesi de (Kanıt B.2.3-6) ile verilmektedir.

Önceki öğrenimlerin değerlendirilmesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın

18.07.2015 tarihli ve 43027 sayılı yazısına istinaden işlem yapılmakta olup, Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre değerlendirilmektedir.

B.2.3 Kanıt Listesi:

Kanıt B.2.3-1: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.2.3-2: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Kanıt B.2.3-3: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

Kanıt B.2.3-4: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

Kanıt B.2.3-5: İhsangazi MYO Web Sayfası İç Kontrol sekmesi

Kanıt B.2.3-6: Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk düzeyi 4

Birimimiz diploma, derece, diğer yeterlilikler ve sertifikasyon işlemlerinde, Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak, Meslek Yüksekokullarında ön lisans programını tamamlayan öğrenciler için (Kanıt Belge 10) diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgeleri ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan, Üniversitemiz ilgili yönergesi kullanılmaktadır (Kanıt B-2.4-1, B-2.4-2, B-2.4.3).

B.2.4 Kanıt Listesi:

Kanıt B.2.4-1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt B.2.4-2: Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Kanıt B.2.4-3: 2024 yılı Bahar Döneminde mezun olacak öğrencilere ilişkin İhsangazi MYO Yönetim Kurulu Kararı (18.07.2024 tarihli)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk düzeyi 4

Yüksekokulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren 1.154 m² kapalı alana sahip olan geçici prefabrik hizmet binasında eğitim-öğretime devam edilmektedir. Yüksekokulun 6 adet dersliği, 1 adet bilgisayar laboratuvarı eğitim-öğretime yönelik olarak

düzenlenmiştir (Kanıt B.3.1-1).

Yüksekokulumuzda 1 eğitim-öğretim binası, 1 kalorifer kazanı binası, 1 adet konteyner (21 m²) ve 1 güvenlik kulübesi ile önceki Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde bulunan Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesi binası, jeneratör binası ve güvenlik kulübesi ile hizmete devam edilmektedir. Tüm dersliklerde projeksiyon mevcut olup, özellikle sayısal bölümlerde ve genel olarak derslerin pek çoğunda bilgisayar sunumları, görseller, eğitim videolarından yararlanılmaktadır. Ayrıca öğrenciler Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının hizmetlerinden, dijital bir kütüphane hizmeti olan ‘cep kütüphanem’ hizmetinden faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.1-2).

B.3.1 Kanıt Listesi:

Kanıt B.3.1-1: Birimimizde bilgisayar laboratuvarı bakım çalışmalarına ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.3.1-2: Üniversitemiz Cep Kütüphanem Uygulaması Hakkında web sitesi duyurusu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde akademik danışmanlık hizmetleri, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi’ne göre yürütülmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde, 30.09.2024 tarihinde 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir (Kanıt B 3.2-6).

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı (MBH) 1. Sınıf öğrencilerine yönelik danışmanlık toplantısı ve Ulusal Staj Programı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (Kanıt B 3.2-1, B 3.2-2).

Veterinerlik ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümlerinde yapılan danışmanlık saati toplantılarına ilişkin belgeler ekte sunulmuştur (Kanıt B 3.2-3, B 3.2-4, B 3.2-5).

B.3.2 Kanıt Listesi:

Kanıt B.3.2-1: İhsangazi MYO 1. sınıf öğrencilerine yönelik Oryantasyon Eğitimi Hakkında web sayfası duyurusu

Kanıt B.3.2-2: MBH Güz Dönemi 1. Sınıf Danışmanlık Toplantısı Tutanağı

Kanıt B.3.2-3: MBH Güz Dönemi Ulusal Staj Programı Toplantısı Tutanağı

Kanıt B.3.2-4: Veterinerlik Güz Dönemi 1. Sınıf Danışmanlık Toplantısı Tutanağı

Kanıt B.3.2-5: Veterinerlik Güz Dönemi 2. Sınıf Danışmanlık Toplantısı Tutanağı

Kanıt B.3.2-6: Mimarlık ve Şehir Planlama Güz Dönemi Danışmanlık Toplantısı Tutanağı

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi 3

Dezavantajlı grupların (yoksul, engelli vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu kapsamda Rektörlüğümüz desteğiyle Yüksekokulumuzda, maddi açıdan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma imkanı ve yemek bursu gibi destekler sağlanmaktadır. (Kanıt B.3.3-1, B.3.3_2, B.3.3-3), Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi, birim panoları ve bölümlerin dijital duyuru platformlarında (Google classroom vb.) yapılmaktadır. Başvuruların değerlendirmeleri ilgili komisyonlar tarafından yapılarak kontenjan dahilinde ihtiyaç sahibi öğrencilere gerekli destekler sağlanmaktadır. Bunun dışında tüm öğrenciler yüksekokulumuz binası içerisinde yer alan yemekhane imkânından yararlanabilmektedir. Ayrıca prefabrike okul binasının tek katlı olması, öğrencilerin kullanımına sunulan tüm alanların zemin katta bulunuyor olması ve binaya giriş çıkışlarda engelli rampasının yer alıyor olması ortopedik engeli olan öğrenciler açısından kolaylık sağlamaktadır.

B.3.3 Kanıt Listesi:

Kanıt B.3.3-1: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı yemek bursu başvuruları hakkında web sayfası duyurusu

Kanıt B.3.3-2: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yemek Bursu başvuru sonuçları hakkında web sayfası duyurusu

Kanıt B.3.3-3: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Başvuruları hakkında web sayfası duyurusu

B.3.4. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk düzeyi 3

Yüksekokulumuz bünyesinde, 2023-2024 yılı Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde sosyal faaliyetler kapsamında, öğrencilerimize Siber Suçlar ve Sosyal Medya Kullanımı üzerine konferans düzenlenmiştir (Kanıt B.3.4.1) Sportif faaliyetler kapsamında da Üniversitemizde gerçekleştirilen 100. Yıl Cumhuriyet Spor Oyunları kapsamında düzenlenen erkek öğrenciler arası basketbol turnuvasına katılım sağlanmış, MYO öğrencilerimizden oluşan takım turnuvada dördüncü olmuştur (Kanıt B.3.4.2).

2024-2025 yılı Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde de Üniversitemiz bünyesinde öğrenciler arası spor turnuvaları başlayacak olup, isteyen öğrencilerin birden fazla branşa katılım sağlamaları beklenmektedir. Bununla ilgili olarak web sitesinde duyurulan başvuru süreci 2025 yılı başlangıcını da kapsamaktadır (Kanıt B.3.4.3).

2024 yılında, Hukuk Bölümü Adalet programı akademik personelinin katkılarıyla, Meslek Yüksek Okulumuzda farklı zamanlarda üç ayrı konferans düzenlenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilerimize yönelik olarak Kastamonu Barosu Kadın Hakları Komisyonu avukatları tarafından “Kadın Hakları” ve Kastamonu Barosu Hayvan Hakları Komisyonu avukatları tarafından “Hayvan Hakları” konulu konferanslar düzenlenmiştir (Kanıt B.3.4.4, B.3.4.5).

Öğretmenler Günü dolayısıyla, 25 Kasım 2024 tarihinde, akademik ve idari personelimizin katılımıyla bir etkinlik düzenlenmiştir (Kanıt B.3.4.6)

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde kurulmuş olan Hayvancılık ve Yaban Hayatı öğrenci topluluğunun katkılarıyla, ‘Vatan-Millet Sevdalısı Mehmet Akif ERSOY ve Veteriner Hekimliği Konferansı’ düzenlenmiştir (Kanıt B.3.4.7)

B.3.4 Kanıt Listesi:

Kanıt B.3.4-1: “Siber Suçlar ve Sosyal Medya Kullanımı” Konulu Eğitime ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.3.4-2: Erkek Basketbol Takımımızın 100. Yıl Cumhuriyet Spor Oyunları'ndaki Başarısına ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.3.4-3: 2024-2025 Güz Yarıyılı Spor Turnuvası Katılımına ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.3.4-4: "Kadın Hakları" Konulu Konferansa ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.3.4-5: "Hayvan Hakları" Konulu Konferansa ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.3.4-6: Öğretmenler Günü Etkinliğine ilişkin web sitesi haberi

Kanıt B.3.4-7: Vatan-Millet Sevdalısı Mehmet Akif ERSOY ve Veteriner Hekimliği Konferansına ilişkin web sitesi haberi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk düzeyi 4

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak

Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Tayin Esasları Yönergesi ve Personel Daire Başkanlığının iş akış şemalarına göre uygulanmaktadır (Kanıt B.4.1-1, B.4.1-2, B.4.1-3).

Meslek Yüksekokulumuzda ders görevlendirmeleri yapılırken akademik personelin yetkinlikleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve talepleri göz önüne alınır. Dersin yürütülmesi için ilgili bölümde kurul kararı alınarak yapılan ders dağılımları Müdürlüğe bildirilir (Kanıt B.4.1-4). Rektörlük onayı alındıktan sonra (Kanıt B.4.1-5) derse atanan öğretim elemanının sorumluluğunda, ilgili ders bilgi paketine göre, dersler yürütülür.

B.4.1 Kanıt Listesi:

Kanıt-B.4.1-1: Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği

Kanıt-B.4.1-2: Kastamonu Üniversitesi Yükseltirme ve Atanma Yönergesi 21.05.2020

Kanıt-B.4.1-3: Kastamonu Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları

Kanıt-B.4.1-4: Veterinerlik Bölüm Başkanlığı'nın 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi ders programları konulu yazısı

Kanıt-B.4.1-5: Personel Daire Başkanlığı'nın Ders Görevlendirmesi konulu yazısı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde öğretim yetkinliğine yönelik faaliyetler koşulların gerektirdiğine göre yüz yüze yapılmıştır.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarımız; alanında bilgi ve tecrübeye sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Öğretim görevlilerimiz kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere ve kongrelere katılmaktadır (Kanıt B.4.2-1, B.4.2-2, B.4.2-4). Meslek Yüksekokulumuzun öğretim görevlilerinin; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, proje hazırlama ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır (Kanıt B.4.2-3).

B.4.2 Kanıt Listesi:

Kanıt-B.4.2-1: TÜBİTAK-BİDEB 2237 Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı Eğitimi

Kanıt-B.4.2-2: TÜBİTAK 2237-A Kapsamında İhtisas Odaklı Ar-Ge Fikirlerinin Sınai Mülkiyete Dönüştürülmesi ve Patent Dilinin Anlaşılması Eğitimi

Kanıt-B.4.2-3: Üniversitemizin Genel Sekreterliği TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimi ile ilgili 17.05.2024 tarihli ve E-55609759-100-2400056566 sayılı yazısı

Kanıt-B.4.2-4: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 4. Uluslararası Avrasya Mikoloji Kongresi'ne Katılım

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde koşulları sağlayan akademik personele maddi olarak da teşvik ikramiyesi verilmesi için gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir (Kanıt B.4.3-1, B.4.3-2). Ayrıca Yüksekokulumuz programlarından derece ile mezun olan öğrencilere, başarı belgeleri ile çeşitli ödüller takdim edilmektedir (Kanıt B.4.3-3).

B.4.3 Kanıt Listesi:

Kanıt-B.4.3-1: 27/6/2018 tarih ve sayılı 30461 Resmî Gazete 'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Kanıt-B.4.3-2: Veterinerlik Bölümü Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu 11.01.2024 tarihli Karar Tutanağı

Kanıt-B.4.3-3: Kastamonu Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni web sayfası haberleri

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Birimimiz bünyesinde daha önceki süreçlerden bu yana, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (KÜ-BAP), Tarım ve Orman Bakanlığı ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından desteklenen araştırma projeleri kapsamında, ulusal düzeyde kurum içi ve kurumlar arası işbirlikleri kurma gibi çeşitli araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda Birimimiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde, 1 adet ilk çeyreklik dilimde (Q1) ve 3 adet ikinci çeyreklik dilimde (Q2), 1 adet üçüncü çeyreklik dilimde (Q3) olmak üzere toplam 5 adet Science Citation Index-Expanded (SCI expanded) endekste taranan makale, 3 adet TR Dizin endekste taranan makale, 10 adet uluslararası sözlü bildiri, 407 adet atıf (Kanıt C.1.1-1) ile 2 adet TÜBİTAK 2209A öğrenci projesi danışmanlığı bulunmaktadır (Kanıt C.1.1-2, C.1.1-3). Ayrıca Doç. Dr. G. Ülke ÇALIŞKAN yürütücülüğünde TÜBİTAK ARDEB 1001 programı kapsamında desteklenmiş ve 2023 yılı şubat ayında başarıyla tamamlanmış olan, 1190558 numaralı, bilimsel araştırma projesi kapsamında üretilen prosesler/ürünler için, 2023 Aralık ayında Türk Patent ve Marka Kurumu'na 3 adet ulusal patent ve 2024 yılı Ekim ayında 1 adet uluslararası patent (Patent Cooperation Treaty-Patent İşbirliği Antlaşması-PCT kapsamında) başvurusu yapılmış olup, başvuruların inceleme süreçleri hala devam etmektedir.

Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim süreçlerini desteklemek, güncel yazılımlara erişimlerini artırmak, daha verimli ve hızlı bir çalışma ortamı sunmak için; PUKÖ çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında, öğrencilerimizin daha etkin bir şekilde teknolojiyle buluşmasını sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmek ve sektörün ihtiyaçlarına daha iyi yanıt veren bireyler yetiştirmek amaçlarıyla, donanımsal ve yazılımsal iyileştirmeler yapılmıştır (Kanıt C.1.1-4, C.1.1-5).

C.1.1 Kanıt Listesi:

Kanıt C.1.1-1: Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi web sayfası

Kanıt C.1.1-2: Öğr. Gör. Samet DOĞAN'a ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgesi

Kanıt C.1.1-3: Öğr. Gör. Dr. Ruşen AYDIN KARAAĞAÇ'a ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgesi

Kanıt C.1.1-4: Araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüleri (PUKÖ C-1)

Kanıt C.1.1-5: Birimimizde bilgisayar laboratuvarı bakım çalışmalarına ilişkin web sitesi haberi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk düzeyi 4

Birimizde öğrencilerimizin araştırmalarını desteklemek için öğrencilerimizin araştırmalarında faydalanabileceği 50 adet bilgisayar bulunan bir adet bilgisayar laboratuvarı ile Veterinerlik Bölümü bünyesinde Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesi, Ölçme Tekniği ve Uygulama laboratuvarı ilgili derslerde öğrencilerimize uygulama dersleri verilirken kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesinde yer alan çevrim içi veri tabanı, kampüs dışı erişim hizmeti de sağlayacak şekilde, tüm akademik disiplinlerden, uluslararası indekslerde taranan bilimsel içerikli çok sayıda dergiye tam metin olarak erişme imkânı sağlanmaktadır.

Birimimizin “Araştırma projelerinin sayısını artırılması” hedefine ulaşabilmesi için akademik personelimiz çeşitli imkânlardan faydalanarak gerek alt yapı gerekse bilimsel amaçlı projeler hazırlamaktadırlar. Öğr. Gör. Dr. Ruşen AYDIN KARAAĞAÇ danışmanlığında biri 2024 yılı Ağustos ayında tamamlanmış (Kanıt C.1.2-1), diğeri yürütülmekte olan toplam 2 proje danışmanlığı ile Öğr. Gör. Samet DOĞAN danışmanlığında 1 adet olmak üzere, toplamda 3 adet öğrenci projesi, TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri (2209-A) programı tarafından desteklenmiştir (Kanıt C.1.2-2, C.1.2-3). İlgili projelerde de Veteriner Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ölçme Tekniği ve Uygulama laboratuvarı alt yapısı kullanılmıştır.

C.1.2 Kanıt Listesi:

Kanıt C.1.2-1: Öğr. Gör. Dr. Ruşen AYDIN KARAAĞAÇ'ın TÜBİTAK proje sonuçlandırma belgesi

Kanıt C.1.2-2: Öğr. Gör. Dr. Ruşen AYDIN KARAAĞAÇ'a ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgesi

Kanıt C.1.2-3: Öğr. Gör. Samet DOĞAN'a ait TÜBİTAK 2209A projesi akademik danışmanlık belgesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksek Okulumuzda görevli akademik personelin araştırma geliştirme faaliyetleri sonucu ürettikleri yayın ve projeler araştırmacıların yetkinliklerinin temel göstergesi iken yetkinliklerin asgari seviyesi, Üniversitemiz Atanma ve Yükseltme Kriterleri ile belirlenmiştir (Kanıt C.2.1-1). Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde akademisyenlere, girişimcilere, sanayicilere yönelik ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifikalı “Çevrim içi Temel Mentorluk Eğitimi”, “İleri Mentorluk Eğitimi”; üniversitemiz akademisyenlerine yönelik “Fon Kaynakları, Proje Hazırlama ve Proje Döngü Yönetimi (PCM) Eğitimi gibi eğitimler verilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için Erasmus kapsamında değişim programlarına katılım teşvik edilmekte, çeşitli proje türlerine yönelik proje yazma ile ilgili eğitimler verilmekte kurum içi düzenli eğitim ve Kütüphane tarafından Web of Science gibi akademik veri tabanlarınca yürütülen seminerler düzenlenmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzda öğrencilerin de araştırma faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir (Kanıt C.2.1-1, C.2.1-2, C.2.1-3, C.2.1-4, C.2.1-5).

C.2.1 Kanıt Listesi:

Kanıt C.2.1-1: KÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

Kanıt C.2.1-2: Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

Kanıt C.2.1-3: Erasmus bilgilendirme

Kanıt C.2.1-4: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı eğitimleri

Kanıt C.2.1-5: TÜBİTAK 2209A öğrenci projeleri destekleri

C.2.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

Üniversitemiz bünyesinde akademik performansların takibi için ÜNİS sistemi oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Sistemde birimimiz öğretim elemanlarının araştırmacı performansları (makale, kitap, tebliğ vb.) yıl sonlarında sayısal olarak birim bazında değerlendirilmektedir. Yıl bazlı performans hedefleri oluşturularak, başarı yüzdeleri öğretim elemanı bazında bir değerlendirme yapılarak performans izlenmektedir (Kanıt C.2.2-1, C.2.2-2).

C.2.2 Kanıt Listesi:

Kanıt C.2.2-1: Kastamonu Üniversitesi akademik veri yönetim sistemi web sayfası

Kanıt C.2.2-2: Akademik birimlere göre öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı web sayfası

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzun amaçları arasında, bulunduğu yörenin öncelikli ihtiyaçlarını tespit edip bunların giderilmesi hususunda gerekli çalışmalara katkı sağlamak da yer almaktadır. Bu bakımdan zaman zaman gelen taleplerin değerlendirilmesiyle, bu taleplere yönelik seminer, konferans, eğitim vb. faaliyetlerin düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevi yerine getirmekte gerek öğrencilerimizin gerekse yerel halkın bilinçlenmesi çalışmalarına yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılında aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- 30.04.2024 tarihinde İhsangazi İlçe Kaymakam Vekilimiz Neslihan SÖNMEZOĞLU Başkanlığında Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu Üyelerimizin katılımı ile kaymakamlık binası toplantı salonunda Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.1.1-1).
- 08.03.2024 tarihinde Kastamonu Barosu Kadın Hakları Komisyonu başkanı Av. Seda ÇETİN tarafından meslek yüksekokulumuzda "Kadın Hakları" konulu konferans verilmiştir (Kanıt D.1.1-2).
- 04.03.2024 tarihinde Kastamonu Barosu başkanı Av. Özgür DEMİR ile Kastamonu Barosu Hayvan Hakları Komisyonu başkanı Av. Neslihan KATI tarafından meslek yüksekokulumuzda "Hayvan Hakları" konulu konferans verilmiştir (Kanıt D.1.1-3).
- 27.02.2024 tarihinde Kastamonu Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Amirliği tarafından öğrencilerimize "Siber Suçlar ve Sosyal Medya Kullanımı" konulu eğitim verilmiştir (Kanıt D.1.1-4).

D.1.1 Kanıt Listesi:

Kanıt D.1.1-1: Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt D.1.1-2: "Kadın Hakları" konulu konferans ile ilgili web sitesi haberi

Kanıt D.1.1-3: "Hayvan Hakları" konulu konferans ile ilgili web sitesi haberi

Kanıt D.1.1-4: "Siber Suçlar ve Sosyal Medya Kullanımı" konulu eğitim

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi 4

Birimimizde görev yapan akademik personel, alanında yetkin ve tecrübeli kişilerden oluşmaktadır. Bununla beraber, gerek öğrencilerimizin gerekse yöre halkının sosyal ve/veya akademik konulara ilişkin bilinçlendirilebilmesi için gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamaktadırlar.

- TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri (2209-A) programı tarafından Veterinerlik Bölümü akademik personeli Öğr. Gör. Dr. Ruhşen AYDIN KARAAĞAÇ danışmanlığında 2 adet (Kanıt D.1.2-1, D.1.2-2) ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü akademik personeli Öğr. Gör. Samet DOĞAN danışmanlığında 1 adet olmak üzere toplamda 3 adet öğrenci proje başvurusu desteklenmiştir (Kanıt D.1.2-3).
- Meslek Yüksekokulumuzun Veterinerlik Bölümü bünyesinde bulunan Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesinde bulunan koyunların bir kısmı Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulu kararıyla satışa çıkartılmıştır (Kanıt D.1.2-4).
- Mesleki Uygulama II Dersi kapsamında Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK gözetiminde 14 ve 21 Mayıs 2024 tarihlerinde Sanfa Tarım ve Hayvancılık işletmesine teknik gezi düzenlenmiştir (Kanıt D.1.2-5).
- 7 Mayıs 2024 Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Koyunculuk ünitemize Mesleki Uygulama II dersi kapsamında dersin sorumlusu Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK teknik gezi düzenledi. (Kanıt D.1.2-6).
- 4 Ekim Hayvanları Korumu Günü dolayısıyla yüksekokulumuz "Hayvancılık ve Yaban Hayatı" öğrenci topluluğu tarafından hem meslek yüksekokulumuz hem de ilçemizde bulunan Şehit Orhan Cengiz Karaçam Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik hayvanları koruma ile ilgili 2 ayrı bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Etkinlik ulusal basında (Hürriyet, Haber Türk, Yayla Haber, Tosyahaber37) da yer bulmuştur (Kanıt D.1.2-7).
- Yüksekokulumuzda Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu tarafından Vatan-Millet Sevdalısı Mehmet Akif ERSOY ve Veteriner Hekimliği Konferansı düzenlenmiştir (Kanıt D.1.2-8).
- Kastamonu-Şehit Burak Kapucuoğlu İlkokulu 2. Sınıf öğrencilerine, Hayvancılık ve Yaban Hayatı Topluluğu öğrencileri eşliğinde Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK tarafından veteriner hekimlik mesleğinin tanıtımına ilişkin sunum yapıldı (Kanıt D.1.2-9).
- Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY'ın yürütücüsü, Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK'in araştırmacı olduğu ve 2023 yılında tamamlanmış olan KÜ-BAP projesi sonuçlarına ilişkin ulusal basında yer alan haberler

yayımlanmıştır (Kanıt D.1.2-10).

- Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY, mantar zehirlenmeleri hakkında ulusal basına değerlendirmelerde bulunmuştur (Kanıt D.1.2-11).
- Veterinerlik Bölümü Öğretim Elemanlarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Gülay GİRAY, Öğr. Gör. Dr. Ruşen AYDIN KARAAĞAÇ ve Öğr. Gör. Abdullah ŞİMŞEK, 3-5 Eylül 2024 tarihleri arasında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ev sahipliğinde Çanakkale Troya Kültür Merkez’inde düzenlenen, 4. Uluslararası Avrasya Mikoloji Kongresi’ne ortak çalışmaları ile katılmışlardır. Etkenlik ulusal basında da (iha.com) yer bulmuştur (Kanıt D.1.2-12).

D.1.2 Kanıt Listesi:

Kanıt D.1.2-1: Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri (2209-A)

Kanıt D.1.2-2: Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri (2209-A)

Kanıt D.1.2-3: Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri (2209-A)

Kanıt D.1.2-4: Canlı hayvan satış ilanı.

Kanıt D.1.2-5: Sanfa Tarım ve Hayvancılık işletmesine teknik gezi.

Kanıt D.1.2-6: Veterinerlik Bölümümüz Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesi’nde uygulama dersi.

Kanıt D.1.2-7: 4 Ekim Hayvanları Korumu Günü etkinliği web sitesi haberi.

Kanıt D.1.2-8: Mehmet Akif ERSOY ve Veteriner Hekimliği Konferansı hakkında web sitesi haberi

Kanıt D.1.2-9: Kastamonu-Şehit Burak Kapucuoğlu İlkokulu 2. Sınıf öğrencilerine yönelik meslek tanıtımı faaliyetine ilişkin web sitesi haberi

Kanıt D.1.2-10: Ahırlarda oluşan küf ve mantarların insan ve hayvan sağlığına zararları projesi sonuçlarına ilişkin web sitesi haberi

Kanıt D.1.2-11: Mantar zehirlenmeleri hakkında ulusal basında yer alan haber

Kanıt D.1.2-12: 4. Uluslararası Avrasya Mikoloji Kongresi web sitesi haberi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 2

2024 yılı kapsamında Birimizde toplumsal katkı süreçlerine ilişkin aşağıda yer alan faaliyetler planlanmış. Ancak gerçekleştirilememiştir. Bu süreçlere yönelik PUKÖ döngüsü

hazırlanmış olup (Kanıt D.2.1-1), aşağıda yer alan ilgili faaliyetler 2025 yılı kapsamında organize edilmeye çalışılacaktır.

- Birimimiz bünyesinde öğrenci topluluklarının sayısının artırılması
- Öğrencilerimize yönelik ilimiz bünyesinde kültürel gezi ve tur organizasyonları yapılmasının teşvik edilmesi
- Sokak hayvanlarını koruma, besleme ve barınma ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çeşitli organizasyonların yapılmasına katkı sağlanması
- İhsangazi ilçesi ortaöğretim ve lise öğrencilerine yönelik meslek tanıtım günleri düzenlenmesi
- “Kadına Şiddet” ve “Hayvan Hakları” konularında öğrencilerimiz ve ilçe halkına yönelik konferansların düzenlenmesi
- Arazi toplulaştırma, sulama ve kadastro konularında ilçe halkına yönelik bilgilendirici toplantılar düzenlenmesi
- Hayvan sağlığı ve bakımı konusunda bilgilendirici toplantılar düzenlenmesi
- Gıda sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirici toplantılar düzenlenmesi

D.2.1 Kanıt Listesi:

Kanıt D.2.1-1: Toplumsal Katkı Süreçlerine ilişkin PUKÖ listesi (PUKÖ D-1)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler:

1. Kalite yönetim sistemini uygulamada kararlı ve destek veren etkin liderlik yapan yönetim
2. Yönetim süreçlerinde TS EN ISO 9001.2015 standardının uygulanması
3. MYO’da görev yapan akademik ve idari personel ile aktif kayıtlı öğrencilerin kalite konusunda bilgilendirilmiş olmaları ve bireylerin bu sürece katkı sunmaları
4. Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında bölümler ve MYO bünyesinde kalite komisyonu başta olmak üzere, ihtiyaç duyulan konulara yönelik yeter sayıda komisyon oluşturulmuş olup süreçlerin takibi ve iyileştirilmesine yönelik olarak faaliyetlerin yapılıyor olması
5. Danışma kurulunun bulunması ve periyodik olarak iç/dış paydaş toplantılarının

yapılıyor olması

6. Bölümlerde görev yapan öğretim elamanlarının alanında yetkin olmalarının yanı sıra akademik olarak ilerlemeye yönelik faaliyetlerde bulunuyor olması
7. Liderlik, yönetim ve kalite faaliyetlerinin izlenebilirliğin sağlanması ve değerlendirilebilmesi için MYO Kalite Komisyonu bünyesinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonunun kurulmuş olması
8. Liderlik ve yönetim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin etkin bir şekilde benimsenmesi.
9. Tüm paydaşların katılımını teşvik eden katılımcı yönetim kültürünün güçlenmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

1. Mezunlarla ilişkilerin daha sistematik sürdürülme ihtiyacı
 - ✓ Mezun takibinin 2024 yılı sonuna doğru sistemli bir şekilde yapılmaya başlanması ve mezun iletişim sisteminde bulunan öğrenci iletişim bilgilerinin çoğunun güncel olmaması sebebiyle istenilen düzeyde mezun kaydı ve takibi yapılamaması
 - ✓ Mezun Öğrenci temsilcilerinin çalışıyor olmaları nedeniyle ilgili komisyon toplantılarına katılımında aksamlar olması
2. Öğrencilerde kalite bilincinin artırılması amacıyla gerekli eğitim çalışmalarının artırılması ihtiyacı
 - ✓ 2 yıllık ön lisans eğitiminde kalite bilinci oluşan öğrencilerin mezuniyeti sonrasında eğitim ve üniversite hayatına yeni başlayan öğrencilerde kalite süreçlerinin öğretilmesi ve bunun içselleştirilmesi için gereken çalışmaların yapılması gerekliliği
3. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması ihtiyacı,
4. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla eğitimlerin artırılması ihtiyacı,
5. PUKÖ döngüsünün MYO'nun tüm birimlerinde sistematik bir şekilde yürütülmesi ihtiyacı olması.
 - ✓ Liderliğin izleme değerlendirmesi için periyodik olarak buna yönelik güncel anketlerin yapılması ve bunların değerlendirilmesi ihtiyacı
 - ✓ Öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinde yanıtların gerçekçi olabilmesi açısından, anket uygulamaları öncesinde öğrencilere anketler konusunda bilgilendirici farkındalık çalışmaları yürütülmesi ihtiyacı

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

1. Akademik kadronun yetkin, istekli ve dinamik olması
 - ✓ Mevcut öğretim elemanlarının birçoğunun (% 43, 6/14) doktora eğitimlerini tamamlamış olması, geri kalanının da yüksek lisans mezunu olması (% 57, 8/14)
2. MYO'da aktif olan tüm programlarda tüm ders bilgi paketlerinin Bologna Süreçlerine uygun şekilde tamamlanmış olması
 - ✓ Program öğrenme amaçlarının ve öğrenme çıktılarının TYYÇ'ye uyumlu bir şekilde hazırlanmış olması ve hazırlanması,
 - ✓ Programların öğretim planlarında yer alan derslerin dağılımının, bölümlerdeki öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılması,
3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenebilirliğin sağlanması ve değerlendirilebilmesi için MYO Kalite Komisyonu bünyesinde Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunun kurulmuş olması
4. Öğrenci ders memnuniyet anketlerinin uygulanmaya başlanmış olması

Gelişmeye Açık Yönler:

1. 2023-2024 eğitim öğretim güz yarıyılı itibariyle prefabrike binada eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmekte olduğundan fiziki koşulların gerek teorik gerekse uygulamaya derslerinin sağlıklı yürütülebilmesi bakımından yetersiz olması
 - ✓ Prefabrike yapıda ısı izolasyonunun yetersiz olması nedeniyle gerek sınıf gerekse ofis ortamlarının güneşli havalarda aşırı sıcak ve havasız olması, soğuk havalarda ise kuvvetli ısıtma sistemi olmasına rağmen soğuk olması,
 - ✓ Binada ses yalıtımının olmaması nedeniyle gerek sınıf gerekse ofis ortamlarında sessiz ve sakin çalışma yapılamaması,
 - ✓ Uygulamalı dersleri için gerekli ve yeterli seviyede öğrenci laboratuvarlarının olmaması
 - ✓ MYO binasında fiziki alan yetersizliği nedeniyle öğrencilerin gerek akademik gerekse sosyal olarak kullanılabilirleri ortamların sunulamaması (kütüphane, kantin, konferans salonu vb.)
 - ✓ Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri yürütebilmeleri bakımından gerekli olan bireysel ofis ortamının sunulamaması (6 ve 8 kişilik odaların kullanılması zorunluluğu)

- ✓ Kapsamlı bilimsel akademik çalışmaların yapılabileceği, projelerin yürütülebileceği araştırma laboratuvarı alt yapısının olmaması
- 2. Öğrenci anket sonuçlarına göre önlem alma mekanizmasının geliştirilmesi
- 3. Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları'nın hayata geçirilmesi
- 4. Planlı ve sistematik sürdürülecek eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin uygulanması

3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

1. MYO'nun alanında uzman, tecrübeli, dinamik ve akademik kariyer yapan bir akademik kadroya sahip olması,
2. Stratejik planda hedeflenen öğrenci ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen TÜBİTAK projelerinin olması,
3. Üniversite Rektörlüğü tarafından uygulanan araştırma ve geliştirmeyi teşvik etmek amacıyla atama ve yükseltme kriterlerinde, ulusal/uluslararası alanda yayın yapma şartının bulunması,
4. Ulusal düzeyde yürütülmüş ortak araştırmaların bulunması,
5. Öğrencilerin araştırma sürecine katılımının artıyor olması,
6. MYO öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması,
7. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin izlenebilirliğin sağlanması ve değerlendirilebilmesi için MYO Kalite Komisyonu bünyesinde Araştırma Geliştirme Komisyonunun kurulmuş olması,
8. Araştırma performansının izlenmesi için Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminin (UNİS Otomasyonu) kullanılması
9. İç ve dış paydaşları bir araya getiren odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi
10. Birim bünyesinde disiplinler arası araştırmaları destekleyen işbirlikçi çalışma kültürünün teşvik edilmesi
11. Akademik teşvik sistemi aracılığı ile araştırma çıktılarının nicelik ve nitelik açısından artırılmasına yönelik motivasyon sağlanması
12. Ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına erişim ve başvuru konusunda akademik kadroya düzenli destek ve rehberlik sağlanması
13. İhsangazi İlçesi'nde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik

bilimsel çalışmaların yapıyor olması

Gelişmeye Açık Yönler:

1. Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımına yeterli maddi desteğin sağlanması ihtiyacı,
2. Kapsamlı bilimsel akademik çalışmaların yapılabileceği, projelerin yürütülebileceği araştırma laboratuvarı alt yapısının olmaması
3. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin topluma katkı boyutunun daha görünür hale getirilmesi

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenebilirliğin sağlanması ve değerlendirilebilmesi için MYO Kalite Komisyonu bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonunun kurulmuş olması,
2. MYO öğrencilerinin yürütücü olarak TÜBİTAK 2209A Projeleri yapmak üzere teşvik edilmesi ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmesi
3. Öğrencilerimizin ve yerel halkın bilinçlenmesine katkı sağlamak amacıyla, güncel konuları kapsayan çeşitli konferanslar organize edilmesi
4. Veterinerlik Bölümü bünyesinde bulunan Koyun Yetiştiriciliği ve Uygulama Ünitesinde bulunan koyunların Kurban Bayramlarında Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulu kararıyla satışa çıkartılması ile hem Üniversitemiz Döner Sermaye bütçesine hem de ilçe halkının kurbanlık hayvan ihtiyacının karşılanmasına katkı sunulması
5. Yerel düzeyde toplumsal fayda sağlayan projelere aktif katılım sağlanması
6. Toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedefleyen öğrenci projelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi
7. Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin çeşitlendirilmesi

Gelişmeye Açık Yönler:

1. Sosyal sorumluluk projeleri için gereken mali imkanların sağlanabilmesi için ortaklıklar ve kaynak arayışlarının artırılması
 - ✓ MYO ile kamu ve sivil toplum örgütleri arasında sürdürülebilir ortaklıklarının

sağlanması

- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması hakkında paydaş katılımının artırılma ihtiyacı
- 2. Öğrenci toplulukları ile ilgili yapılan faaliyetlerin daha sistematik yapılma ihtiyacı
 - ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerini yönlendirecek ve yürütecek yeterli sayıda öğrenci topluluğunun olmaması
- 3. Öğrenci ve personele yönelik olarak sosyal sorumluluk projeleri yazma eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
- 4. Mezunlar ve yerel paydaşlarla sürdürülebilir toplumsal katkı projeleri geliştirilmesi

EKLER

Ek-1: Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokulu 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu Kanıt Listesi (237 adet kanıt)

