

T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ
ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

2021 MÜFREDATI

I.YARIYIL DERSLERİ

(Teori + Uygulama) AKTS

AITOL101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I (Z) (2+0) 2

Temel kavramlar, Türk inkılâbı öncesinde Osmanlı Devletinin yaptığı ıslahatlar, Türk inkılâplarının hazırlık dönemi, Türk istiklâl savaşı.

TDOL103 TÜRK DİLİ-I (Z) (2+0) 2

Dil, diller ve Türk dili dil bilgisi, sözcük ve cümle kelime türleri, anlatımın öğeleri, dil ve anlatım türleri, düzgün ve etkili konuşmanın temel ilkeleri.

YDOL105 YABANCI DİL-I (Z) (2+0) 2

Konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama.

ADLT101 KLAVYE TEKNİKLERİ-I (Z) (1+1) 3

F Klavye öğreniminin gerekliliği, F Klavyenin diğer klavyelere nazaran kullanım kolaylıkları, F klavye kullanımında oturuş şekli, ellerin duruş, harf tuşlarının doğru kullanılmasına yönelik teknikler, temel sıra tuşları üzerinde çalışma, on parmakla metotlu olarak bilgisayar klavyesini hızlı ve verimli kullanma.

ADLT103 HUKUKUN TEMEL KAVAMLARI (Z) (2+0) 4

Hukukun tanımı, düzenleme alanı, hukuk kurallarının beşeri davranış kurallarından ayrılması, müeyyide kavramı, hukukun kaynakları, hukuk kurallarının tasnifi, hukukun dalları, hukuk kurallarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması, yorum yöntemleri, hukuk kuralları arasında çatışma sorunu, hakimin hukuk yaratması, hakimin takdir yetkisi, hak ve adalet kavramı, hakkın kazanılması ve korunması, hukukî işlem kavramı, hukukî işlemin unsurları, çeşitleri, yokluğu ve geçersizlik türleri, hukukun temel ilkeleri.

ADLT105 ANAYASA HUKUKU (Z) (2+0) 3

Anayasa hukukunun genel kavramları, normlar hiyerarşisi, anayasa türleri, devlet kavramı, devlet şekilleri, hükümet sistemleri, demokrasi kavramı, seçim sistemleri, erkler ayrılığı sistemi ve Türk Hukuku'ndaki görünümü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin iç yapısı, çalışma düzeni, görev ve yetkileri, yürütme organının görev ve yetkileri, Anayasa yargısı.

ADLT107 İDARE HUKUKU BİLGİSİ (Z) (2+0) **4**

İdare kavramı, idare hukukunun gelişimi ve özellikleri, Türk idare teşkilatına hakim olan ilkeler, idari teşkilatın yapısı; merkezden yönetim teşkilatı, yerinden yönetim teşkilatı, genel olarak kamu personel hukuku; kamu görevlileri ve devlet memurluğu, devlet memurlarının görev ve sorumlulukları, disiplin rejimi, İdari işlem türleri ve idari işlemin özellikleri, İdari sözleşme kriterleri ve türleri.

ADLT109 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (S) (1+1) **4**

İnternet ve internet tarayıcısı, elektronik posta yönetimi, haber grupları / forumlar, web tabanlı öğrenme, kişisel web sitesi hazırlama, elektronik ticaret, kelime işlemci programında özgeçmiş, internet ve kariyer, iş görüşmesine hazırlık, işlem tablosu, formüller ve fonksiyonlar, grafikler - sunu hazırlama, tanıtıcı materyal hazırlama

ORTAK SEÇMELİ DERS (S) (2+0) **3**

Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi kapsamında; Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin kişisel gelişimine değer katan, ilgilerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte dersleri, ifade eder.

ORTAK SEÇMELİ DERS (S) (2+0) **3**

Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi kapsamında; Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin kişisel gelişimine değer katan, ilgilerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte dersleri, ifade eder.

II.YARIYIL DERSLERİ

(Teori + Uygulama) AKTS

AIITOL102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (Z) (2+0) **2**

Atatürk dönemi inkılâpları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk dönemindeki dış siyaseti, Atatürk ilkeleri

TDOL104 TÜRK DİLİ-II (Z) (2+0) **2**

Yazılı ve sözlü anlatım türleri, noktalama ve yazım kuralları, anlatım bozuklukları

YDOL106 YABANCI DİL-II (Z) (2+0) **2**

Konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama

ADLT102 KLAVYEYE TEKNİKLERİ-II (Z) (1+1) **3**

Bu ders teorik anlatımların yanı sıra özellikle pratiğe yöneliktir. Derste Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapıldıktan sonra, öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanmaktadır. Belli ölçütler dahilinde öğrencilere uygulama yaptırılmaktadır.

ADLT104 MEDENİ HUKUK BİLGİSİ (Z)**(2+0)****3**

Hukukta boşluk kavramı, medeni hukuk kurallarının çeşitleri, emredici hukuk kurallarına aykırılığın sonuçları, dürüstlük ilkesi, iyi niyetin tanımı, adi karine olarak iyi niyetin koruma alanları İspat kavramı ve genel olarak ispat yükü, kişi ve kişilik kavramı, kişiliğin başlangıcı ve kişiliğin ehliyetleri, gerçek kişilerde kişiliğin sona ermesi, tüzel kişiler, tüzel kişilerin çeşitleri, hak ehliyeti ve fiil ehliyetinin kazanılması, tüzel kişiliğin sona ermesi, aile hukuku kavramları, nişanlanma, evlenme ehliyeti ve engelleri, batıl olan evlenmeler, boşanma, eşler arasındaki mal rejimleri, aynı hak kavramı, çeşitleri, mülkiyet kavramı ve çeşitleri, taşınmaz mülkiyetinin konusu, kazanılması ve kaybı, taşınır mülkiyetinin konusu, kazanılması ve kaybı, genel olarak sınırlı aynı haklar, zilyetlik kavramı ve türleri, zilyetliğin unsurları, zilyetliğin hükümleri; zilyetliğin korunması, zilyetlik dolayısıyla hakkın korunması, zilyetin sorumluluğu, tapu sicili, tapu siciline hakim olan ilkeler, tapu sicili işlemleri; tescil, şerhler, beyanlar, tescilin ve terkinin koşulları, yolsuz tescil kavramı, miras hukukunun temel kavramları, yasal mirasçılar, ölüme bağlı tasarruf kavramı ve çeşitleri, ölüme bağlı tasarruf yapma ehliyeti, ölüme bağlı tasarrufların şekilleri; vasiyet, miras sözleşmesi, saklı pay kavramı, saklı paylı mirasçıların korunması, mirasın açılması ve paylaşım.

ADLT106 MEDENİ USUL HUKUKU (S)**(2+0)****2**

Mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı, görev ve yetki, davada taraflar ve yargılamaya katılan üçüncü kişiler, davanın aşamaları, dava türleri, dava şartları ve ilk itirazlar, davanın açılması, dilekçeler teatisi, ön inceleme, ispat tahkikat, sözlü yargılama ve hüküm, kanun yollar, geçici hukuki korumalar, tahkim ve alternatif çözüm yolları.

ADLT108 İDARİ YARGILAMA USULÜ BİLGİSİ (Z)**(2+0)****2**

İdari yargının kapsam ve niteliği, idari dava türleri; iptal ve tam yargı davaları, idari yargı yetkisinin sınırları, idari davaların açılması, dilekçe verilecek yerler, aynı dilekçe ile dava açılacak haller, dava açma süresi, dilekçeler üzerine ilk inceleme ve ilk inceleme üzerine verilecek kararlar, tebligat ve cevap verme, dosyaların incelenmesi, ivedi yargılama usulü, merkezî ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulü, davaların karara bağlanması, yürütmenin durdurulması, kararların sonuçları, idari davalarda yetki ve bağlantı ile görevsizlik ve yetkisizlik hallerinde yapılacak işlemler, bağlantılı davalar, kararlara karşı başvuru yolları.

ADLT110 TİCARET HUKUKU BİLGİSİ (Z)**(2+0)****3**

Ticari işletme kavramı ve unsurları, ticari işletmenin devri ve rehni, ticari iş kavramı ve ticari iş niteliğinin sonuçları, ticari hükümler, tacir, tacir sıfatının kazanılması ve kaybı, tacir olmaya bağlanan sonuçlar, ticaret siciline tescil ve fonksiyonları, ticaret ünvanı ve işletme adı, genel olarak haksız rekabet ve sonuçları, ticari defter çeşitleri, tutulma esasları ve delil olma özelliği, çeşitleri, korunması, ticaret şirketleri türleri, ticaret şirketlerine uygulanacak genel hükümler, genel olarak ticaret şirketlerinin kuruluş ve temel ilkeler.

ADLT112 STAJ (Z)**(0+40)****8**

Staj dersi, Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunda kabul edilen güncel Staj Yönergesi kapsamında değerlendirilecektir.

ORTAK SEÇMELİ DERS (S)**(2+0)****3**

Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi kapsamında; Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin kişisel gelişimine değer katan, ilgilerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte dersleri, ifade eder.

III.YARIYIL DERSLERİ

(Teori + Uygulama) AKTS

ADLT201 DOSYALAMA VE ARŞİVLEME (Z) (2+0) **3**

Yönetim ve belge yönetimi, bürolarda belge yönetimi, evrak ve evrak kayıt işlemleri, dosyalama ve arşivleme ile ilgili temel kavramlar, iyi bir dosyalama sisteminden bulunması gereken özellikler, dosyalama sistemleriyle ilgili ilkeler, dosyalama ve arşivleme süreçlerinin aşamaları, dosyalanması gereken belge türlerini ve belgelerin dosyalara girinceye kadar geçtiği aşamalar, arşivleme, arşivleme sistemleri, arşivleme yöntemleri ve araçları, arşivlerde ayıklama ve imha süreci, Standart dosya planı, dosyalama ve arşivlemede kullanılan donanımları ve yardımcı araçlar.

ADLT203 ADLİ TIP (S) (2+0) **4**

Adli tıp kavramı, ölüm bilgisi, otopsi, hekimlerin adli görevleri, bilirkişilik, adli tıp kurumu ve adli raporlar.

ADLT205 ADALET PSİKOLOJİSİ (S) (2+0) **4**

Psikoloji- hukuk ilişkisi, adalet sistemi içinde psikoloji bilimi, ceza hukukunda kast unsuru: bilinç ve irade kavramları, suçluların sınıflandırılması, sanık psikolojisi, ruhsal dengeyi bozan nedenler; zihinsel bozukluklar (psikopatoloji), beyin hasarı ve suç ilişkisi, alkol, madde kullanımı, bağımlılık, medeni hakların kullanımı: demans, zekâ geriliği, akıl hastalığı, çocuk istismarı, cinsel suçlar ve cinsel sapkınlıklar, suça sürüklenen çocuklar ve bunların cezai sorumluluğu, suçlu profili çıkarabilmenin esasları, mağdur psikolojisi, mağdur ile görüşme teknikleri, tanık psikolojisi, hakimin karar verme süreci.

ADLT207 CEZA HUKUKU BİLGİSİ (Z) (2+0) **4**

Ceza hukukunun temel ilkeleri, ceza kanunlarının yer, zaman ve kişi bakımından uygulanması, suç kavramı ve kabahatten ayrımı, suçun unsurları; tipiklik, maddi unsur, manevi unsur ve hukuka aykırılık unsuru, ceza sorumluluğunu kaldıran veya azaltan nedenler, suça teşebbüs, suça iştirak, suçların içtimaı, cezalar, güvenlik tedbirleri, müsadere, suçta tekerrür ve özel tehlikeli suçlular, cezanın belirlenmesi ve bireyselleştirilmesi, dava ve cezanın düşürülmesi.

ADLT209 İCRA HUKUKU BİLGİSİ (Z) (2+0) **4**

İcra hukukunun temel ilkeleri, icra teşkilatı, görev ve sorumlulukları, takip yolları, ilamsız takip, genel haciz yoluyla takip, kambiyo senetlerine özgü haciz yolu ile takip, kiralanan taşınmazların tahliyesi, ilamlı takip, rehnin paraya çevrilmesi yoluyla takip, ihtiyati haciz.

ADLT211 KALEM MEVZUATI VE İŞLEMLERİ (Z) (2+0) **4**

Adli kalem, adli kalem hizmetleri, adli yargı kalem personeli, adli kalem personelinin yetki ve görevleri, dosya düzeni ve UYAP kullanımı, resmi yazışma, adli yazışma işlemleri, hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri, adli yargı cumhuriyet başsavcılığı, kasa hesabı, kalem denetimi.

ADLT213 TEBLİGAT MEVZUATI (Z) (2+0) **4**

Tebliğat kanunu, tebliğat kavramı ve çeşitleri, tebliğatın yapılması, tebliğat esasları, elektronik tebliğat, kazai tebliğat, idari tebliğat, mali tebliğat, cezai hükümler.

ORTAK SECMELE DERS (S) **(2+0)** **3**

Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi kapsamında; Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin kişisel gelişimine değer katan, ilgililerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte dersleri, ifade eder.

IV.YARIYIL DERSLERİ

(Teori + Uygulama) AKTS

ADLT202 GİRİŞİMCİLİK (Z) **(4+0)** **4**

Girişimcilik kavramı ve tarihsel gelişimi, girişimciliğin özellikleri, girişimsel karar verme süreci, küçük işletmelerin kuruluş süreci, küçük işletmeler ve işletme çeşitleri, kuruluş yeri seçimi, küçük işletmelerde yönetim, pazarlama ve finansman, iş planı hazırlama, İşletmelerde iflas.

ADLT204 AVUKATLIK VE NOTERLİK MEVZUATI (S) **(2+0)** **6**

Avukatlık Kanunu ve Noterlik Kanunu ile ilgili mevzuat.

ADLT206 CEZA MUHALEMESİ HUKUKU BİLGİSİ (Z) **(2+0)** **6**

Ceza Muhakemesine ilişkin temel kavramlar, ceza muhakemesi adli teşkilatı, muhakeme sūjeleri, ceza muhakemesinde deliller, koruma tedbirleri, soruşturma evresi, kovuşturma evresi, hüküm, kanun yolları.

ADLT208 İFLAS HUKUKU BİLGİSİ (Z) **(2+0)** **6**

İflas organları, iflasta yetki, iflas harç ve giderleri, İflas yoluyla takip, iflas yolları, takipli iflas, takipsiz (doğrudan) iflas, terekenin iflas hükümlerine göre tasfiyesi, iflasın hukuksal sonuçları, iflas tasfiyesi, iflas yasaklılıklarından kurtulma yolları, konkordato hukuku, yeniden yapılandırma hukuku, tasarrufun iptali davaları.

ADLT210 İNFAZ BİLGİSİ (S) **(2+0)** **5**

İnfaz ve infaz hukuku kavramları, amacı, infaz hukuku kurallarının zaman bakımından uygulanması, infaza ilişkin temel ilkeler, infazın konusu ve koşulları, ilamların infazında yetkili merci, özgürlüğü bağlayıcı ceza ilamlarının infazı ve müddetname, infaz sistemleri, infaz kurumlarının türleri, infaz kurumlarının idaresi ve infaz personeli, cezanın infazının ertelenmesi, infaz kurumuna hükümlünün kaydı işlemleri, hükümlülerin sınıflandırılması ve cezaların infazı, infazın planlanması, hükümlünün hak ve yükümlülükleri, ceza infaz kurumlarında düzen ve güvenlik, disiplin ceza ve tedbirleri, ödüllendirme, hükümlülerin nakilleri, salıverilme için hazırlama, özel infaz şekilleri, infaz muhakemesi ve infazın denetlenmesi.

ORTAK SECMELE DERS (S) **(2+0)** **3**

Kastamonu Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi kapsamında; Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin kişisel gelişimine değer katan, ilgililerine ve yetkinliklerine uygun nitelikte ve çeşitlilikte dersleri, ifade eder.

